



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ –ΑΙΔΗΨΟΥ

ΙΣΤΙΑΙΑ 11- 03- 2016

Αρ. Μελέτης: 08 / 2016

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΡΙΩΝ (3) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
ΙΣΤΙΑΙΑΣ & ΕΝΟΣ (1) ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΗΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ»

Η παρούσα Τεχνική Περιγραφή συντάσσεται κατόπιν του με αριθμό πρωτ.2295/03-03-2016 εγγράφου του Αντιδημάρχου κ. Κωνσταντίνου Παπαδόπουλου προκειμένου να γίνουν εργασίες προληπτικής συντήρησης και επισκευής των (3) τριών ανελκυστήρων Δημοτικού κτιρίου Ιστιαίας και ενός (1) στο κτίριο της Πολεοδομίας.

1. Οι εργασίες συντήρησης που θα πραγματοποιηθούν θα είναι οι προβλεπόμενες από το Νόμο όπως αναλυτικά περιγράφονται από τις προδιαγραφές του προτύπου ΕΛΟΤ 81.1. (ηλεκτρομηχανικοί ανελκυστήρες), ΕΛΟΤ 81.2. (υδραυλικοί ανελκυστήρες) και ΕΛΟΤ 81-80/2006 (για την βελτίωση της ασφάλειας των εγκατεστημένων ανελκυστήρων πριν την εφαρμογή της οδηγίας 95/16/ΕΚ) καθώς και από τα ΦΕΚ Β 815/11-9-97 (κατασκευή και λειτουργία ανελκυστήρων , εφαρμογή της 95/16/ΕΚ) ΦΕΚ Β 291/8-3-2002 (συμπλήρωση των διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων ΦΕΚ 1797/21-12-2005 (αντικατάσταση όρων των 2 προηγούμενων, ισχύον νομικό πλαίσιο για παλιούς και νέους ανελκυστήρες) ΦΕΚ 2604 Β/ 22-12-2008 (Συμπλήρωση διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων) Η συντήρηση γίνεται πάντα σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά την διάρκεια της σύμβασης από τη Νομοθεσία διατάξεις .
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει σε συντήρηση των Ανελκυστήρων ανά 15νθήμερον (κάθε 1η και 15η κάθε μήνα) εργάσιμη ημέρα, απαραίτητα κατά τις πρωινές ώρες και με την παρουσία της αρμόδιας επιτροπής.
3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιδείξει σε όλους τους φύλακες και στο τεχνικό προσωπικό της ΤΥ τον τρόπο απεγκλωβισμού για την περίπτωση εγκλωβισμού σε δυσχερείς ώρες.
4. Ο συντηρητής υποχρεούται να παρίσταται κατά τον περιοδικό έλεγχο των ανελκυστήρων και να συνδράμει στην διεξαγωγή του.

5. Ο συντηρητής υποχρεούται επίσης στην **ταχεία προσέλευση** στον Δήμο για την επισκευή κάθε εμφανιζόμενης βλάβης και την αποκατάσταση της κανονικής λειτουργίας των Ανελκυστήρων εντός τριών (3) ωρών **το αργότερο** από της ειδοποίησής του από την υπηρεσία ανεξαρτήτως εργάσιμης ή μη ημέρας και επί 24ώρου βάσεως και για όλες τις ημέρες του χρόνου.
6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα καθοριζόμενα από το Νόμο συνεργεία σε αριθμό και άδειες. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει τις αντίστοιχες άδειες και βεβαιώσεις ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό που απασχολεί.
7. Επίσης υποχρεούται να καταχωρεί ανελλιπώς τις εργασίες που εκτελεί στα αντίστοιχα προβλεπόμενα βιβλία συντήρησης.
 - α)Καθημερινά και για οποιαδήποτε βλάβη-ανωμαλία στην λειτουργία των Ανελκυστήρων &
 - β) κάθε 15 ημέρες ότι έγινε η προληπτική συντήρηση και οι Ανελκυστήρες λειτουργούν με ασφάλεια.
8. Επίσης είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει βιβλία συντήρησης επιθεώρησης των Ανελκυστήρων θεωρημένα από την αρμόδια Περιφέρεια, στα οποία θα τηρείται χωριστή μερίδα παρακολουθήσεως για κάθε ένα από τους εγκατεστημένους στον Δήμο ανελκυστήρες και τα οποία θα ενημερώνονται υποχρεωτικά σε κάθε επίσκεψη του εργολάβου για τη συντήρηση και τις επισκευές που έλαβαν χώρα.

Τα βιβλία αυτά θα τηρούνται απαραίτητως σε καλή κατάσταση και προστατευμένα στα γραφεία της ΤΥ και στη θέση τους εντός των μηχανοστασίων θα υπάρχει καρτέλα ελέγχου, όπως προβλέπεται από την σχετική νομοθεσία, την οποία θα ενημερώνει για οποιαδήποτε παρέμβαση, με αντίστοιχη σήμανση ότι τα βιβλία βρίσκονται στην ΤΥ.

Τα βιβλία θα είναι απαραίτητα υπογεγραμμένα κάθε τρίμηνο ως απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή. Θα είναι διαθέσιμα ανά πάσα στιγμή για έλεγχο από τους αρμόδιους τεχνικούς και την Επιτροπή παρακολούθησης των εργασιών συντήρησης και επισκευής των ανελκυστήρων καθώς και από τον Τεχνικό Ασφαλείας και των μελών της Διοίκησης του Δήμου.

Ειδικότερα ο ανάδοχος έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ-ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗ)

Υποχρεούται να προβαίνει στις κάτωθι εργασίες (επιθεωρήσεις, ελέγχους και αποκαταστάσεις βλαβών ή φθαρμένων ανταλλακτικών) συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων υλικών και μικροϋλικών .

- α) Να επιθεωρεί τον ισοζυγισμό των κατευθυντηρίων ράβδων (οδηγών).
- β) Να επιθεωρεί το εύκαμπτο καλώδιο και το κουτί συνδέσεων αυτού.
- γ) Να επιθεωρεί και καθαρίζει τους διακόπτες ασφαλείας και περιμανδάλωσης εντός του φρέατος.
- δ) Να επιθεωρεί τη συσκευή αρπάγης και την κανονική λειτουργία του διακόπτη αυτής.
- ε) Να ελέγχει τη κανονική λειτουργία των διακοπών τέρματος διαδρομής και κινητού δαπέδου, θαλάμου και ψευδοδαπέδου όπου υπάρχουν.
- στ) Να ελέγχει την καλή λειτουργία του κώδωνα κινδύνου.

- ζ) Να ελέγχει την καλή κατάσταση των συρματόσχοινων σε όλο το μήκος αυτών έναντι μηχανικής καταπονήσεως ή άλλης φθοράς. Αν φθαρεί ένα τότε γίνεται αλλαγή του. Αν σπάσει ένα τότε γίνεται αλλαγή όλων. Για την πρόληψη της φθοράς πρέπει η τάνυση τους να είναι ίδια και αν ελέγχεται με δυναμόμετρο ανά τετράμηνο
- η) Να ελέγχει την κατάσταση των φερμουίτ των φρένων καθώς και τα πέδιλα των κατευθυντηρίων ράβδων.
- θ) Να ελέγχει τη στάθμη ελαίου και κιβωτίου του ατέρμονα.
- ι) Να χρονομετρά και να ελέγχει όλα τα ηλεκτρικά κυκλώματα για εξακρίβωση τυχόν διαρροής ή βλάβης.
- ια) Να ελέγχει τις επαφές και τη λειτουργία των ηλεκτρονόμων ορόφων, των ηλεκτρονόμων ανόδου-καθόδου, παρουσία τάσεως έναντι γης σε μεταλλικά μέρη.
- ιβ) Να ελέγχει την ολίσθηση των συρματόσχοινων επί της τροχαλίας τριβής και του ρυθμιστή ταχύτητας.
- ιγ) Να ελέγχει την κατάσταση των ασφαλειών του ηλεκτρικού πίνακα των ανελκυστήρων, το φωτισμό του θαλάμου, του μηχανοστασίου του φρέατος.
- ιδ) Να ελέγχει την σωστή λειτουργία του ζυγού υπέρβαρου και του σήματος που δίνει
- ιε) Να ελέγχει την σωστή σήμανση εντός και εκτός του θαλάμου και να την αποκαθιστά (όπως επίσης και τις οδηγίες χρήσης προς τους χρήστες)
- ιστ) να αποκαθιστά τον σωστό φωτισμό στους θαλάμους αντικαθιστώντας τους καμένους λαμπτήρες

Μετά από κάθε έλεγχο πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την άρση τυχόν φθορών, ελλείψεων ή ζημιών που διαπιστώνονται για την ασφαλή και κανονική λειτουργία των ανελκυστήρων. Η καθυστέρηση της αποκατάστασης θα επιφέρει τις ανάλογες ποινές.

Σε περίπτωση που κρίνεται ότι ένας Ανελκυστήρας είναι επικίνδυνος για την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων θα πρέπει να διακόπτει τη λειτουργία του και να τοποθετεί μέχρι της επισκευής του, πινακίδες στις θύρες όλων των ορόφων με τίτλο:

«ΠΡΟΣΟΧΗ ΚΙΝΔΥΝΟΣ Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ».

Σε περίπτωση που η επικίνδυνη λειτουργία διαπιστωθεί από το προσωπικό του Δημαρχείου τότε αυτός που κάνει την διαπίστωση αναρτά την παραπάνω πινακίδα και ειδοποιεί τον συντηρητή για την επισκευή του στους χρόνους που έχουν ορισθεί.

Όλες οι ανωτέρω υποχρεώσεις, συνολικά και επί μέρους, θεωρούνται βασικά στοιχεία για την ανάληψη συντήρησης καθώς και επισκευής των Ανελκυστήρων του κεντρικού Δημαρχιακού Κτιρίου καθώς και του ανελκυστήρα της Πολεοδομίας προς ανάθεση.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός των εργασιών συντήρησης των (3) ανελκυστήρων του Δημαρχιακού μεγάρου και (1) της Υπηρεσίας Δόμησης τμήματος ανέρχεται στο ποσό **6.150,00€** συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. Η χρηματοδότηση των εργασιών έχει συμπεριληφθεί στον σχετικό προϋπολογισμό για το έτος 2016 με Κ.Α.10-6264.

ΙΣΤΙΑΙΑ 11/03/2016

Ο Συντάξας

ΙΣΤΙΑΙΑ 16 /03/2016

ΕΛΕΧΘΗΚΕ

Ο Προϊστάμενος Τ.Υ.

ΙΣΤΙΑΙΑ 16 /03/2016

ΕΘΕΩΡΗΘΗ

Ο Διευθύντης Τ.Υ.Π.Π.

ΤΣΑΠΕΤ

ΗΣ ΚΩΝΣΤ/ΝΟΣ

ΗΛΕΚΤΡ/ΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ

ΤΕ4 με Β' βαθμό

ΑΘ. ΜΟΥΣΟΥΤΖΑΝΗΣ

ΠΟΛΙΤ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

MscΠΕ3

ΑΣΗΜΙΝΑ ΚΩΣΤΟΥΛΑ

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ

Msc ΠΕ3



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ –ΑΙΔΗΨΟΥ

ΙΣΤΙΑΙΑ 11- 03- 2016

Αρ. Μελέτης: 08 / 2016

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Εργασίες ετήσιας προληπτικής συντήρησης και επισκευής των ανελκυστήρων του Κεντρικού Δημαρχείου Ιστιαίας με προμήθεια των απαραίτητων μικροϋλικών και παράδοση σε πλήρη λειτουργία.	Κατ' αποκοπή	3	1.200,00	3.600,00
2	Εργασίες ετήσιας προληπτικής συντήρησης και επισκευής του ανελκυστήρα του κτιρίου που στεγάζεται η Πολεοδομία Ιστιαίας με προμήθεια των απαραίτητων μικροϋλικών και παράδοση σε πλήρη	Κατ' αποκοπή	1	1400,00	1400,00

	λειτουργία.				
				ΦΠΑ 23%	1.150,00 €
			Γενικό σύνολο		6.150,00 €

ΙΣΤΙΑΙΑ 11/03/2016

Ο Συντάξας

ΙΣΤΙΑΙΑ 16 /03/2016

ΕΛΕΧΘΗΚΕ

Ο Προϊστάμενος Τ.Υ.

ΙΣΤΙΑΙΑ 16/03/2016

ΕΘΕΩΡΗΘΗ

Ο Διευθύντης Τ.Υ.Π.Π.

ΤΣΑΠΕΤΗΣ ΚΩΝΣΤ/ΝΟΣ

ΗΛΕΚΤΡ/ΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ

ΤΕ4 με Β΄ βαθμό

ΑΘ. ΜΟΥΣΟΥΤΖΑΝΗΣ
ΠΟΛΙΤ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
MscΠΕ3

ΑΣΗΜΙΝΑ ΚΩΣΤΟΥΛΑ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ
Msc ΠΕ3



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ –ΑΙΔΗΨΟΥ

ΙΣΤΙΑΙΑ 11 – 03 - 2016

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 08 / 2016

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1 – Αντικείμενο της εργασίας

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά , εργασίες προληπτικής συντήρησης και επισκευής των (3) τριών ανελκυστήρων Δημοτικού κτιρίου Ιστιαίας και ενός (1) στο κτίριο της Πολεοδομίας, όπως αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή.

Ο Προϋπολογισμός, ανέρχεται στο ποσό των 6.150,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, έχει ενταχθεί στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους με Κ.Α. 10.6264 του Ο.Ε. 2016 και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 2- Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο

Η εκτέλεση των εργασιών θα αποφασιστεί από την Οικονομική Επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις: του άρθρου 58 του Ν.3852/10, των άρθρων 86, 209, 273 του Ν.3463/2006, του άρθρου 83 του Ν.2362/95, την υπ' αρ. 35130/739/9-8-10 ΥΑ (ΦΕΚ 1291Β/11-8-10), του άρθρου 11 του Π' 28/80 και τυχόν τροποποιήσεών τους. Ειδικότερα, οι διατάξεις που ισχύουν είναι:

1. Ο Ν. 3463/06 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα και ιδιαίτερα το άρθρο 209 αυτού.
2. Ο Ν. 3852/10 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.
3. Το Π.Δ. 28/80 καθώς και Π.Δ. 171/85 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.
4. Το Π.Δ. 60/07 .
5. Ο Ν. 4281/14 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα και ιδιαίτερα με τον Ν.4320/15 ως προς τον χρόνο ισχύος αυτού.
6. Όλες οι εφαρμοστικές των άνω διατάξεις και οι κανονισμοί που διέπουν την εκτέλεση εργασιών και ευρίσκονται σήμερα εν ισχύ.

ΑΡΘΡΟ 3- Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία είναι:

- 1) Το συμφωνητικό της σύμβασης
- 2) Η συγγραφή υποχρεώσεων της μελέτης
- 3) Η οικονομική προσφορά του Αναδόχου
- 4) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- 5) Η Τεχνική περιγραφή

ΑΡΘΡΟ 4- Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος της εκτέλεσης της εργασίας, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, για να υπογράψει τη σύμβαση και να καταθέσει την εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 157 του Ν.4281/2014. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης σύμφωνα με το προαναφερθέν άρθρο καθορίζεται γενικώς σε ποσοστό έως 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης κατατίθεται στην Υπηρεσία από τον ανάδοχο, εγγυητική επιστολή του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων ή ΤΣΜΕΔΕ ή αναγνωρισμένης Τράπεζας και η οποία θα αφορά την καλή και πιστή εκτέλεση της σύμβασης. Το ακριβές ποσοστό της εγγυητικής επιστολής θα καθοριστεί με την διακήρυξη.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο χρόνος που θα εκτελούνται οι υποδεικνυόμενες εργασίες που θα ζητηθούν από τις Υπηρεσίες του Δήμου, θα είναι άμεσος όποτε ζητηθεί. Ο ανάδοχος οφείλει να ανταποκριθεί άμεσα για εργασία την ώρα που θα του ανακοινωθεί και αφού ειδοποιηθεί το αργότερο την προηγούμενη ημέρα από αυτήν της απασχόλησης με οποιοδήποτε τρόπο από τον εντολέα (Υπηρεσία).

Αν ο ανάδοχος καθυστερήσει για οποιονδήποτε λόγο την έναρξη των εργασιών πέραν της μιας ημερολογιακής ημέρας, κινείται η διαδικασία κηρύξεως του ως έκπτωτου και η εγγύηση καταπίπτει υπέρ του Δήμου.

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών συντήρησης στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας συντήρησης προκύπτουν αλλαγές, τότε αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας συντήρησης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της.

3. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.

4. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλο ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλο ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

5. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

6. Η εργασία θα ξεκινήσει με την υπογραφή της σύμβασης και θα εκτελείτε καθημερινά

και για οποιαδήποτε βλάβη-ανωμαλία στην λειτουργία των Ανελκυστήρων &

κάθε 15 ημέρες ότι έγινε η προληπτική συντήρηση και οι Ανελκυστήρες λειτουργούν με ασφάλεια.,

μετά την υπογραφή της σύμβασης. Η ανταπόκριση πρέπει να είναι άμεση.

Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης των εργασιών θα οριστεί με την διακήρυξη της

ανάθεσης των εργασιών καθώς και με την σύμβαση ανάθεσης αυτών.

Κατά την διάρκεια του χρόνου σύμβασης δεν επιτρέπεται στον ανάδοχο να εγκαταλείψει την εργασία του παρά μόνο αν εξασφαλιστεί η ομαλή συνέχιση του έργου , άλλως θα αποκλείονται από μελλοντική συνεργασία με το Δήμο.

Κατά την διάρκεια των εργασιών ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της σωστής και ακίνδυνης λειτουργίας των μηχανημάτων που χρησιμοποιεί, τυχόν δε ζημιές που θα προκληθούν σε τρίτους , θα βαρύνουν τον ίδιο.

Για την αποφυγή ατυχημάτων ή ζημιών, πρέπει να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για τον ίδιο και θα πρέπει να χρησιμοποιεί όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα είδη ατομικής προστασίας ανά περίπτωση εργασιών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην λήψη μέτρων για την εκτέλεση των εργασιών, επί της εγκατάστασης ΕΕΛ, όπως αυτό προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή για οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον ανάδοχο βαρύνεται αποκλειστικά ο ίδιος.

7. Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του εντολοδόχου κ.α.

Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια, σε συνεργασία με το άλλο μέρος, για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται προσαρμοζόμενος ανάλογα και για τον

εντολέα. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον

Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που

συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και

να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

8. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της εργασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή.

9. Οι ενδιαφερόμενοι για την ανάληψη εκτέλεσης των εργασιών μπορεί να είναι φυσικά πρόσωπα, Έλληνες ή αλλοδαποί, νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, συνεταιρισμοί, που είναι αναγνωρισμένοι επαγγελματίες χωματουργοί, εκμισθωτές του σχετικού αντικειμένου και παρέχουν εχέγγυα άρτιας εκτέλεσης της σύμβασης.

10. Ο εντολέας έχει την υποχρέωση:

A) Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

B) Η χρέωση θα γίνεται στην προκαθορισμένη τιμή, θα τιμολογείται, θα επιβαρύνεται με τον εκάστοτε ΦΠΑ και θα πληρώνεται σύμφωνα με το λογιστικό των Ο.Τ.Α.

11. Οι τιμές μονάδος της προσφοράς του αναδόχου είναι σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης και δεν αναθεωρούνται για κανένα λόγο και σε καμιά περίπτωση δεν υπερβαίνουν τις τιμές της υπηρεσίας που εμφανίζονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

ΑΡΘΡΟ 5- Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη, κρατήσεις, εκτός του Φ.Π.Α, που βαρύνει τον εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 6- Παραλαβή-Τρόπος Πληρωμής

Για την εκτέλεση των εργασιών, η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%, μείον το ποσοστό της τυχόν έκπτωσης επί του ποσού αυτού, για το διάστημα ισχύος της εντολής.

Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του εντολοδόχου μετά το πέρας των εργασιών σύμφωνα με την υπογραφείσα σύμβαση, την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από τις αρμόδιες επιτροπές και την θεώρηση των σχετικών ενταλμάτων πληρωμής από τον Επίτροπο Ελεγκτικού Συνεδρίου, όποτε απαιτείται.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Ο εξοφλητικός λογαριασμός εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση του αντίστοιχου μέρους της παρούσας συντήρησης και τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής. Η πληρωμή της αξίας της υπό ανάθεση Εργασίας θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών/ πιστοποιήσεων και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Άρθρο 7 - Λοιπές διατάξεις

Όλοι οι όροι της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων θεωρούνται ουσιώδεις και παρέχουν το δικαίωμα της έγγραφης καταγγελίας.

Όλες οι διατάξεις των ανωτέρω άρθρων θα είναι οι αυτές και θα ισχύουν καθ'όλη την διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών και της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8- Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που πιθανόν θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΙΣΤΙΑΙΑ 11/03/2016

ΕΛΕΧΘΗ
ΙΣΤΙΑΙΑ 16 / 03/2016
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Ε.

ΕΘΕΩΡΗΘΗ
ΙΣΤΙΑΙΑ 16 / 03 /2016
Η Δ/ΝΤΡΙΑ Τ.Υ.Π.Π.

Κωνστ/νος Τσαπέτης
Ηλεκτρ/γος Μηχ/κος.
ΤΕ4/Β'βαθ.

Αθανάσιος Μουσουτζάνης
Πολιτικός Μηχανικός MSc
ΠΕ3

Ασημίνα Κωστούλα
Πολιτικός Μηχανικός
ΠΕ3