

16REQ004252651 2016-04-20



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ-ΑΙΔΗΨΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΜΕΛΕΤΗ:
Υπηρεσίες αποκομιδής, μεταφοράς και
διάθεσης μη επικινδύνων οικιακών
αποβλήτων και καθαρισμός κοινόχρηστων
χώρων από την Δημοτική Ενότητα
Ωρεών(πλην Τ.Κ Καστανιώτισσας) για το
τετράμηνο αιχμής (Ιούνιος-Σεπτέμβριος)

Αρ. Πρωτ: 4085/2016

Μ Ε Λ Ε Τ Η

Υπηρεσίες αποκομιδής, μεταφοράς και διάθεσης μη επικινδύνων οικιακών αποβλήτων και
καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων από την Δημοτική Ενότητα Ωρεών(πλην Τ.Κ Καστανιώτισσας)
για το τετράμηνο αιχμής (Ιούνιος-Σεπτέμβριος) 2016

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 71.340,00 Ευρώ



ΜΕΛΕΤΗ:

Αρ. Πρωτ: 4085/2016

1. ΜΕΛΕΤΗ

Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη προϋπολογισμού 71.340,00 € με Φ.Π.Α. 23% αφορά στην παροχή της υπηρεσίας για την αποκομιδή, μεταφορά και διάθεση των απορριμμάτων της Δημοτικής Ενότητας Ωρεών του Δήμου Ιστιαίας Αιδηψού και τη διάθεσή των στο ΧΥΤΑ που βρίσκεται στην περιοχή Ελίτσα της Δ.Κ. Ιστιαίας του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού κατά το τετράμηνο αιχμής (Ιούνιος-Σεπτέμβριος) όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στα άρθρα του τιμολογίου της παρούσας μελέτης. Θα πρέπει να αναφέρουμε ότι σύμφωνα με στατιστικά στοιχεία της υπηρεσίας μας το οκτάμηνο μη αιχμής (Οκτώβριος – Μάιος) η παραγωγή απορριμμάτων είναι 500 τόνοι και τους μήνες αιχμής (Ιούνιος-Σεπτέμβριος) είναι 700 τόνοι **δηλαδή η παραγωγή απορριμμάτων σχεδόν διπλασιάζεται κατά τους μήνες αιχμής.**

Επίσης προβλέπεται η χειρωνακτική οδοσάρωση και η αντικατάσταση σακουλών από τους επιστύλιους απορριμματοδέκτες για τις οδούς και τις πλατείες. Στην παρούσα μελέτη δεν περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσίας για την τοπική κοινότητα Καστανιώτισσα.

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου ορίζονται όλες οι κατοικημένες και μη περιοχές, τα οικοδομικά τετράγωνα, οι οδοί, οι πλατείες, τα καταστήματα, τα ξενοδοχεία και οι λοιποί κοινόχρηστοι χώροι όπου υπάρχουν αποθηκευμένα απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων που έχουν τοποθετηθεί. Ακόμη ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων στις θέσεις που θα του υποδειχθούν και θα τοποθετηθούν από την υπηρεσία κάδοι απορριμμάτων.

Στόχος της μελέτης είναι η αντιμετώπιση των σοβαρών προβλημάτων στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στον συγκεκριμένο οικισμό, δεδομένης της υποστελέχωσης του Δήμου σε προσωπικό καθαριότητας και προκειμένου το υφιστάμενο προσωπικό καθαριότητας να μπορεί να αξιοποιηθεί σε άλλες απαραίτητες εργασίες του τομέα καθαριότητας στις υπόλοιπες Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού.

Ως δεδομένες πρέπει επίσης να ληφθούν και οι σοβαρές ελλείψεις στον απαραίτητο μηχανολογικό εξοπλισμό. Στόχος είναι τα υπάρχοντα απορριμματοφόρα του Δήμου να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις που υπάρχουν στο υπόλοιπο του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού.

Οι εργασίες αυτές θα χρηματοδοτηθούν από ίδιους πόρους του Δήμου σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2016.

Η Υπηρεσία περιλαμβάνει:

Α. Αποκομιδή στερεών οικιακών μη επικινδύνων αποβλήτων

Η συγκεκριμένη εργασία φέρει αριθμό αναφοράς, σύμφωνα με την ταξινόμηση:

α)CPV: [90511200-4]-Υπηρεσίες αποκομιδής οικιακών απορριμμάτων;

β)CPV: [90610000-6]-Υπηρεσίες καθαρισμού και σάρωσης οδών;

Β. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

Ο Δήμος Ιστιαίας – Αιδηψού, αποτελείται από πέντε Δημοτικές Ενότητες (Αιδηψού, Ιστιαίας, Αρτεμισίου, Ωρεών και Λιχάδας) οι οποίες βρίσκονται κυρίως σε ορεινές-ημιορεινές περιοχές όπου αρκετοί δρόμοι διαθέτουν σημαντική ανωφέρεια και μερικοί δεν είναι καλά ασφαλτοστρωμένοι.

Γ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΡΟΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Γ.1.Αποκομιδή στερεών οικιακών μη επικινδύνων αποβλήτων

Η αποκομιδή σε όλους τους κεντρικούς δρόμους της Δημοτικής Ενότητας Ωρεών(πλην Τ.Κ Καστανιώτισσας) του Δήμου Ιστιαίας Αιδηψού θα γίνεται καθημερινά και την ημέρα του Σαββάτου όπου απαιτείται.

Επισημαίνουμε εφόσον απαιτηθεί ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί το εφεδρικό απορριμματοφόρο για να ανταπεξέλθει στις αυξημένες ανάγκες αποκομιδής χωρίς επιπλέον αύξηση του συμβατικού ποσού της σύμβασης.

Γ.1.1 Τεχνική ικανότητα προσφέροντος – αναδόχου

Ειδικότερα οι ελάχιστοι εξοπλισμοί που πρέπει να κατέχει ή να έχει στη διάθεσή του ο προσφέροντας- ανάδοχος για την εκτέλεση της εργασίας είναι οι ακόλουθοι υπολογίζοντας τα με βάση τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του τόπου που θα εκτελεστούν οι παρεχόμενες υπηρεσίες, σημαντική απόσταση από τον ΧΥΤΑ, κλπ. και λαμβάνοντας επίσης υπόψη ότι, εκτός της μηνιαίας παραγωγής απορριμμάτων, να μπορεί να καλύπτει και μία ελάχιστη εγγυημένη ποσότητα που ενδεχομένως να προέρχεται από την μη αποκομιδή των απορριμμάτων για κάποιες ημέρες (π.χ. σε περιπτώσεις αβαριών, τακτικής και προληπτικής συντήρησης καθώς και περιπτώσεων απεργιών (π.χ. στο ΧΥΤΑ), κλπ. Συνεπώς ο ελάχιστος ζητούμενος εξοπλισμός που θα πρέπει να διαθέτει ο συμμετέχων παρουσιάζεται παρακάτω:

1. Τουλάχιστον **Ένα (1)** απορριμματοφόρο όχημα οπίσθιας φόρτωσης χωρητικότητας τουλάχιστον 16 m³ με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και σύστημα ανατροπής κάδων για κάδους έως 1.300 lt καθώς και σύστημα ανατροπής κάδων τύπου χτένας για κάδους έως 240 lt. Το συγκεκριμένο απορριμματοφόρο όχημα θα χρησιμοποιηθεί για την γρήγορη, αποτελεσματική και με μικρή επιβάρυνση του οδικού δικτύου αποκομιδή των απορριμμάτων. Το απορριμματοφόρο θα πρέπει να είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO 5 και θα πρέπει να είναι εφοδιασμένο με την απαραίτητη άδεια κυκλοφορίας, να είναι συμμορφωμένο με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένο - καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης - όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.
2. Τουλάχιστον **Ένα (1)** εφεδρικό απορριμματοφόρο όχημα οπίσθιας φόρτωσης χωρητικότητας τουλάχιστον 16 m³ με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και σύστημα ανατροπής κάδων για κάδους έως 1.300 lt καθώς και σύστημα ανατροπής κάδων τύπου χτένας για κάδους έως 240 lt.

Το απορριμματοφόρο θα πρέπει να είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO 5 και θα πρέπει να είναι εφοδιασμένο με την απαραίτητη άδεια κυκλοφορίας, να είναι συμμορφωμένο με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένο - καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης - όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

Για τα παραπάνω απορριμματοφόρα οχήματα πρέπει επίσης να προσκομιστούν:

- 1) Είτε Αντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του οχήματος και Αποδείξεις κατοχής του οχήματος, εφόσον αυτό δεν προκύπτει από την άδεια κυκλοφορίας
Είτε Βιβλιάριο Μεταβολών του οχήματος που εκδίδεται από την αρμόδια κρατική υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή του Υπουργείου Μεταφορών καθώς και έγκριση τύπου της αρμόδιας κρατικής υπηρεσίας (π.χ. Διεύθυνση Τεχνολογίας Οχημάτων του Υπουργείου Ο.Υ.Ν.&Τ.).
- 2) Βεβαίωση του κατασκευαστή του οχήματος ότι είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας και ποια οδηγία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τις εκπομπές καυσαερίων πληροί.

Γ.1.2 Πλύση κάδων απορριμμάτων

Η πλύση όλων των κάδων απορριμμάτων θα γίνεται βάσει του προγράμματος που θα προτείνει ο ανάδοχος και που σε καμία περίπτωση δεν θα είναι λιγότερο από τα ζητούμενα στη μελέτη. Συγκεκριμένα, προβλέπεται πλύση όλων των κάδων της Δημοτικής Ενότητας Ωρεών(πλην Τ.Κ Καστανιώτισας) του Δήμου Ιστιαίας Αιδηψού, με συχνότητα μία (1) φορά για όλη την χρονική διάρκεια της σύμβασης. Για την πλύση των κάδων ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει τον κάτωθι εξοπλισμό:

Το απορριμματοφόρο όχημα της παραγράφου Γ.1.1. που προορίζεται για την αποκομιδή στερεών οικιακών μη επικινδύνων αποβλήτων θα πρέπει να διαθέτει και σύστημα πλύσης κάδων (πρεσσοπλυντήριο) το οποίο θα βεβαιώνεται από τον κατασκευαστή.

Εναλλακτικά ο ανάδοχος θα μπορεί να διαθέτει πλυντήριο κάδων οπίσθιας φόρτωσης για τη πλύση κάδων χωρητικότητας από 240-1.300 lt.Το πλυντήριο κάδων θα πρέπει να είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO 5 και θα πρέπει να είναι εφοδιασμένο με την απαραίτητη άδεια κυκλοφορίας, να είναι συμμορφωμένο με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένο - καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης - όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

Για το παραπάνω πλυντήριο κάδων πρέπει επίσης να προσκομιστούν:

- 1) Είτε Αντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του οχήματος και Αποδείξεις κατοχής του οχήματος, εφόσον αυτό δεν προκύπτει από την άδεια κυκλοφορίας
Είτε Βιβλιάριο Μεταβολών του οχήματος που εκδίδεται από την αρμόδια κρατική υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή του Υπουργείου Μεταφορών καθώς και έγκριση τύπου της αρμόδιας κρατικής υπηρεσίας (π.χ. Διεύθυνση Τεχνολογίας Οχημάτων του Υπουργείου Ο.Υ.Ν.&Τ.).
- 2) Βεβαίωση του κατασκευαστή του οχήματος ότι είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας και ποια οδηγία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τις εκπομπές καυσαερίων πληροί.

Γ.2. Καθαρισμός και σάρωση οδών με τη χρήση μηχανικών μέσων.

Βάσει των ιδιοτεροτήτων των Τοπικών διαμερισμάτων, και επειδή κρίνεται σημαντική και αναγκαία η σάρωση των δρόμων με μηχανικά μέσα, τόσο για τη μείωση των PM10 όσο και για την οδική ασφάλεια, καθώς και το περιοδικό πλύσιμο των κεντρικών δρόμων με ιδιαίτερη κυκλοφοριακή

165252651-2016-04-20
συμφέρηση. Η υπηρεσία θα εκτελείται τουλάχιστον 2 φορές την εβδομάδα γεγονός που θα πιστοποιείται από τον αρμόδιο της Αναθέτουσας Αρχής κάθε μήνα.

Ο συμμετέχων, θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τον παρακάτω εξοπλισμό:

Ένα αυτοκινούμενο μηχανικό σάρωθρο ισχύος τουλάχιστον 65HP χωρητικότητας τουλάχιστον 2m³, πλάτους σάρωσης τουλάχιστον 1,35m, με σύστημα πλύσεως κοινόχρηστων χώρων με περιστρεφόμενο βραχίονα στο πάνω μέρος του για αποφυγή παρκαρισμένων αυτοκινήτων και εμποδίων.

Για τα παραπάνω μηχανικά σάρωθρα πρέπει επίσης να προσκομιστούν:

1. Αντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του οχήματος.
2. Φωτοαντίγραφα των ασφαλίσεων του οχήματος.
3. Απόδειξη καταβολής - εξόφλησης των τελών κυκλοφορίας του οχήματος.
4. Αποδείξεις κατοχής του οχήματος, εφόσον αυτό δεν προκύπτει από την άδεια κυκλοφορίας.

Γ.3. Καθαρισμός και σάρωση οδών και κοινοχρήστων χώρων χωρίς την χρήση μηχανικών μέσων.

Επειδή για την χειρωνακτική εργασία σαρώματος το προσωπικό του Δήμου δεν επαρκεί και δεν μπορεί να ανταπεξέλθει στους καθημερινούς ρυθμούς αποκομιδής αστικών, ανακυκλώσιμων, ογκωδών απορριμμάτων και σαρώματος όλων των κοινοχρήστων χώρων κατά το τετράμηνο αιχμής (Ιούνιος-Σεπτέμβριος), κρίνεται απαραίτητη η επικουρική χειρωνακτική σάρωση των παραπάνω χώρων από εργάτες του αναδόχου τουλάχιστον πέντε φορές την εβδομάδα.

Το αντικείμενο του καθαρισμού περιλαμβάνει τον καθαρισμό όλων των κοινοχρήστων χώρων όπως πεζοδρόμια, πλατείες, πάρκα, παιδικές χαρές και δρόμους από υλικά όπως σκουπίδια, χαρτιά, τσιγάρα, σακούλες, φύλλα δένδρων και οτιδήποτε άλλο εμπίπτει στην κατηγορία του απορρίμματος. Για τις εργασίες σάρωσης των κεντρικών οδών, κοινοχρήστων χώρων και πλατειών της Δημοτικής Ενότητας Ωρεών(πλην Τ.Κ Καστανιώτισσας) προβλέπονται:

1. Εργασίες καθαρισμού ρεϊθρων, πεζοδρομίων, δέντρων από παράσιτα και παραφυάδες. Θα προηγηθεί απομάκρυνση φερτών υλικών και χωμάτων όπου υπάρχουν, από τις παρειές των οδών με ευθύνη της υπηρεσίας και στην συνέχεια θα ακολουθήσει ο καθαρισμός των ρεϊθρων. Τα παραγόμενα υλικά της αποψίλωσης και σάρωσης θα τοποθετούνται εντός πλαστικών σάκων και θα μεταφέρονται στους πλησιέστερους κάδους. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει πλησίον κάδος απορριμμάτων, οι σάκοι θα απομακρύνονται αυθημερόν, από τον ανάδοχο σε νόμιμο χώρο.
2. Το άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων, την αλλαγή σακούλας και καθάρισμα εξωτερικά του καλαθιού αν απαιτείται,
3. Η συχνή και επιμελή καθαριότητα γύρω από τους κάδους απορριμμάτων,
4. Ο καθαρισμός, και ότι άλλο απαιτείται στους χώρους όπου θα πραγματοποιηθούν εκδηλώσεις την προηγούμενη και την επόμενη μέρα της εκδήλωσης,
5. Η σάρωση, αποψίλωση, καθαρισμός σε πάρκα, μνημεία, παιδικές χαρές κλπ
6. Η απομάκρυνση αφισών, που τοποθετούνται εκτός των προβλεπόμενων για το λόγο αυτό ταμπλό.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση παρέμβαση σε τυχόν απρόβλεπτα περιστατικά που προήλθαν από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και χρήζουν καθαρισμού και σάρωσης.

16RF0004252651-2016-04-20
Στις εντός των ορισμένων περιοχές της Δημοτικής-Επαρχιας Ωρεών(πλην της Τ.Κ Καστανιώτισσας) η εργασία για κάθε οδοκαθαριστή θα υπολογίζεται για τετράωρη απασχόληση από τις 8.00 πμ έως 12.00 πμ, πέντε φορές την εβδομάδα.

Ο εξοπλισμός και τα αναλώσιμα (σακούλες απορριμμάτων, καροτσάκια, σκούπες, φαράσια κλπ) καθώς και οι όποιες μετακινήσεις των οδοκαθαριστών από περιοχή σε περιοχή ή εντός της ίδιας δημοτικής/τοπικής κοινότητας σε άλλη θέση που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται η τοποθέτηση τουλάχιστον 2 εργατών και κατ'ελάχιστο και θα αφορά 3.000,00 τ.μ. σαρώματος ανά εργάτη ημερησίως.

Κάθε καθαριστής θα είναι εφοδιασμένος με κατάλληλο χειροκίνητο δίτροχο αμαξίδιο με καλυπτόμενα δοχεία απορριμμάτων, με συλλεκτήρα απορριμμάτων και συρμάτινη βούρτσα. Στην τεχνική του προσφορά πρέπει ο συμμετέχων να περιγράψει τα χειροκίνητα δίτροχα αμαξίδια.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να πραγματοποιούνται οι εργασίες καθαρισμού ανελλιπώς με επιβαλλόμενη ιδιαίτερη επιμέλεια.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει μόνιμη επαγγελματική εγκατάσταση και να γνωστοποιήσει την διεύθυνση και το τηλέφωνο του στον Δήμο. Επιπλέον υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, να τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων κλπ. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω νόμου, θα καταγγέλλεται αυτομάτως η σύμβαση με τον ανάδοχο.

Ο προσφέρων οφείλει επί ποινή απόρριψης της προσφοράς να επισυνάψει και να προσκομίσει στη τεχνική του προσφορά (προκειμένου να αξιολογηθεί) τα τεχνικά χαρακτηριστικά την αναλυτική περιγραφή και εφόσον υπάρχουν φυλλάδια και φωτογραφίες του εξοπλισμού.

Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ – ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Οι διαδικασίες μεταφοράς από τον χώρο συλλογής στο χώρο εναπόθεσης των απορρ/των διεκπεραιώνονται αποκλειστικά με προσωπικό και μέσα του αναδόχου. Για όλες τις διαδικασίες της συλλογής, της μεταφοράς και της διάθεσης (ΧΥΤΑ), ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με όλες τις ισχύουσες διατάξεις περί συλλογής και μεταφοράς καθώς και όλες τις Αστυνομικές και υγειονομικές διατάξεις
2. Οφείλει τα συνεργεία του να δέχεται οποιονδήποτε περιοδικό ή έκτακτο έλεγχο που θα πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο από τον οριζόμενο εκπρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Υποχρεούται να ασφαλίσει τους εξοπλισμούς με δικές του δαπάνες για όσο ισχύει η σύμβαση.
4. Εφόσον τα απορρίμματα δεν θα εναποτίθενται στους υφιστάμενους περιέκτες (κάδους), θα είναι υπεύθυνος για τη συλλογή τους και πέριξ αυτών.
5. Τα οχήματα και οι εξοπλισμοί που θα διαθέσει, με όλα τα παρελκόμενά τους, θα διατηρούνται σε άριστη λειτουργική κατάσταση και θα συντηρούνται και θα επισκευάζονται με ευθύνη και αποκλειστική δαπάνη του αναδόχου, καθώς και το απαιτούμενο προσωπικό για τη χρήση των εξοπλισμών θα είναι με αποκλειστική δαπάνη του αναδόχου.
6. Οφείλει να μελετήσει όλες τις ιδιαιτερότητες των Τοπικών Διαμερισμάτων και να καταθέσει πλήρη μελέτη εφαρμογής εκτέλεσης των εργασιών για όλες τις προβλεπόμενες υπηρεσίες, με

απαραίτητη την επιχειρηματολογία για τον προτεινόμενο τρόπο ούτως ώστε ο τρόπος εκτέλεσης να περιλαμβάνει έναν αξιόπιστο και σημαντικό βαθμό ασφαλείας.

7. Οφείλει να έχει εγκατασταθεί (έναρξη εργασιών) εντός 30 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.
8. Οφείλει καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης να διαθέτει διαρκή παροχή ανταλλακτικών και αναλωσίμων των χρησιμοποιημένων και προτεινόμενων εξοπλισμών.
9. Οφείλει να αναγράψει στη τεχνική του προσφορά τον τρόπο αντιμετώπισης της τεχνικής υποστήριξης των εξοπλισμών του με τον πλέον πρόσφορο τρόπο, αποδεικνύοντάς τον και επιχειρηματολογώντας για την αξιοπιστία της προτεινόμενης λύσης.
10. Αναλαμβάνει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό σύμφωνα με τα ωράρια και μέρες που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή και βεβαίως κατόπιν συνεννόησης. Διευκρινίζεται ότι οποιαδήποτε μεταβολή στα δρομολόγια και στην συχνότητα αποκομιδής, θα γίνεται σε συνεννόηση με την επιβλέπουσα υπηρεσία.
11. Οφείλει να ελέγχει την αποτελεσματικότητα των συνεργείων του και να επικοινωνεί τουλάχιστον μία (1) φορά την εβδομάδα με τον Υπεύθυνο της Αναθέτουσας Αρχής.
12. Επί ποινή αποκλεισμού οι διαγωνιζόμενοι απαιτείται να διαθέτουν Άδεια Συλλογής και Μεταφοράς Στερεών Μη Επικίνδυνων Αποβλήτων του άρθρου 8 της ΚΥΑ 50910/2727/03 σε ισχύ
13. Οφείλει να αναγράψει στη τεχνική του προσφορά τον τρόπο αντιμετώπισης της τεχνικής υποστήριξης των εξοπλισμών του με τον πλέον πρόσφορο τρόπο, αποδεικνύοντάς τον και επιχειρηματολογώντας για την αξιοπιστία της προτεινόμενης λύσης. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να καταθέσει πιστοποιητικό ISO 9001:2008 για την υποστήριξη των εξοπλισμών του.
14. Επί ποινή αποκλεισμού οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να διαθέτουν τις ακόλουθες πιστοποιήσεις ποιότητας κατά α) EN ISO 9001:2008 για εργασίες συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων β) πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2004 για εργασίες συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων γ) πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ασφάλειας και υγείας προσωπικού OHSAS 18001:2007 και δ) πιστοποίηση σύμφωνα με το πρότυπο SA 8000:2008 κοινωνικής υπευθυνότητας.
15. Οφείλει στο τέλος κάθε μήνα να καταθέτει πλήρη αναφορά των εκτελεσμένων εργασιών, αναλυτικό κατάλογο με τα εκτελεσμένα δρομολόγια και τα ζυγολόγια του ΧΥΤΑ.
16. Οφείλει να εκτελέσει με δικές του όλες τις δαπάνες, της ζητούμενες υπηρεσίες.
17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.
18. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια προς τους δημότες. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκύψει τέτοια παράβαση η υπηρεσία δύναται να προχωρήσει σε καταλογισμό προστίμου μέχρι 40,00 € ανά περίπτωση που θα αφαιρείται από την αμοιβή του αναδόχου.
19. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να δείχνει προσοχή κατά τη χρήση κάδων απορριμμάτων ώστε να αποφεύγεται κατά το δυνατό οι ζημιές που δημιουργούν επιπλέον κόστος στη λειτουργία της υπηρεσίας.
20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.
21. Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και την Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην

Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

22. Η προθεσμία αποκομιδής των απορριμμάτων ανά περίπτωση ταυτίζεται με την προκαθορισμένη (ανά οικισμό ή περιοχή του Δήμου) ημέρα εργασίας του αναδόχου. Στον ανάδοχο για κάθε μέρα υπέρβασης της προθεσμίας αποκομιδής υπαιτιότητας από μέρους του, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 100,00 €.
23. Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, ο Ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Την ευθύνη για ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λ.π., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.
24. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.
25. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.
26. Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Δήμο να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Δήμου) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.
27. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ –ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν παραλείψεις του αναδόχου ο οποίος αναλαμβάνει πλήρως την αστική ευθύνη των παρεχομένων υπηρεσιών.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα παρέχει την απαιτούμενη υποστήριξη στον Ανάδοχο, για πιθανές βελτιώσεις στο πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών.
3. Οι πιστοποιήσεις – πληρωμές θα διενεργούνται το συχνότερο ανά μήνα με βάση τα νόμιμα παραστατικά που θα εκδίδει ο Ανάδοχος και υπό τη προϋπόθεση της έγκυρης προσκόμισης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. Η πιστοποίηση από τον εκπρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής θα γίνεται το αργότερο εντός 5 ημερών. Το τιμολόγιο παροχής Υπηρεσιών θα εκδίδεται στο τέλος έκαστου δεδουλευμένου μηνός.
4. Ο εκάστοτε ισχύον ΦΠΑ επιβαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Πρόσβαση στο χώρο του εργοταξίου του Αναδόχου θα μπορούν να έχουν μόνο εξουσιοδοτημένα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής που θα συμφωνηθούν στη σύμβαση.

6. Στην περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή αλλάξει νομική μορφή ή/και συγχωνευτεί, ή αλλάξει η διοίκησή του, η σύμβαση θα εξακολουθεί να ισχύει και θα δεσμεύει την νέα Αναθέτουσα Αρχή.
7. Για τη τεχνική προσφορά ακόμα και σε σχέση με κάθε ομάδα και υπό-ομάδα επί ποινή αποκλεισμού, ο συμμετέχων, δεν έχει και δεν μπορεί να έχει καμία αξίωση, αποζημίωση για κάθε περίπτωση (είτε γίνει Ανάδοχος είτε όχι). Δηλαδή η οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου παραμένει αμετάβλητη στην οποιαδήποτε οικονομική επιβάρυνση που συνετέλεσε η σύνταξή της Τεχνικής του προσφοράς. Δεν μπορεί να προτείνει εναλλακτικές προσφορές, και σε καμία περίπτωση να συμμετάσχει για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών.
8. Ο ανάδοχος ανεξάρτητα από τις υποχρεώσεις και ευθύνες που απορρέουν από τις κείμενες διατάξεις λαμβάνει μέτρα για την πρόληψη ατυχημάτων προς το προσωπικό που χρησιμοποιεί και προς κάθε τρίτο καθώς και για παροχή πρώτων βοηθειών προς αυτούς.
9. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει ώστε οι εργάτες να φορούν τα απαραίτητα για την ασφάλεια τους μέσα ατομικής προστασίας δηλαδή μπότες ασφαλείας ντισεράδες γάντια ανακλαστικά γιλέκα κ.λ.π.

Στην περίπτωση που ο προσφέρων δεν καλύπτει κάποιο ζητούμενο τεχνικό χαρακτηριστικό και όρο της παρούσας, θα πρέπει ρητά να το δηλώσει προκειμένου να αξιολογηθεί η συμμόρφωση του στις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές και όρους. Γενικά όλες οι παραπάνω αποτελούν ουσιώδεις όροι εκτός εάν ρητά αναφέρονται ως επιθυμητοί από την Υπηρεσία.

Α) Κατά τα ανωτέρω σε όλες τις τιμές του τιμολογίου περιλαμβάνονται:

α] Οι δαπάνες λειτουργίας των απαιτούμενων για την εκτέλεση κάθε εργασίας μηχανημάτων δηλ. τα μισθώματα, τα απαιτούμενα καύσιμα και λιπαντικά, λόγω ημεραργιών από οποιαδήποτε αιτία επιβάρυνσης, οι δαπάνες παραλαβής, μεταφοράς επί τόπου και επιστροφής των μηχανημάτων, οι δαπάνες εγκατάστασης και τα ασφάλιστρα αυτών.

β] Οι δαπάνες για το απαιτούμενο προσωπικό των συνεργείων και του μηχανικού εξοπλισμού από εργοδηγούς, μηχανοδηγούς, χειριστές, μηχανοτεχνίτες, τεχνίτες ειδικευμένους και ανειδίκευτους εργάτες για ημερομίσθια αυτών, ημεραργίες ασφαλίσεις ώρες αργίας έκτακτες χρηματικές παροχές κλπ.

γ] Οι δαπάνες των απαιτούμενων για κάθε είδους υλικών, μετά των φορτοεκφορτώσεων και των μεταφορών αυτών με οποιοδήποτε μέσο από τον τόπο της παραγωγής ή προμήθειας επί τόπου καθώς και κάθε υλικού που δεν κατονομάζεται αλλά ενδεχόμενα θα είναι απαραίτητο για να ολοκληρωθεί κατασκευαστικά κάθε εργασία.

δ] Οι τυχόν δαπάνες κάθε είδους ασφαλίσεων και υλικών και αποζημιώσεων για την προσωρινή κατάληψη εκτάσεων προς μεταφορά ή αποθήκευση αυτών.

ε] Τα έξοδα απόσβεσης, αποθήκευσης και φύλαξης των εργαλείων, μηχανημάτων και υλικών

στ] Γενικά κάθε δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την ολοκλήρωση και έντεχνο εκτέλεση της εργασίας για την οποία συντάχθηκε η σχετική τιμή του τιμολογίου. Καμία αξίωση ή αμφισβήτηση είναι δυνατόν να θεμελιωθεί εκ των υστέρων προς τις ποσότητες και τις αποστάσεις μεταφοράς των υλικών που αφορούν κάθε εργασία καθώς και προς τις αποδόσεις των εργατοτεχνιτών και προς τις τιμές των ημερομισθίων και υλικών μετά την συμμετοχή του αναδόχου στο διαγωνισμό

16REQ004252651-2016-04-20
ζ] Οι μισθοί και κάθε είδους αποζημιώσεις, ασφαλίσεις και έξοδα κινήσεως του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού του αναδόχου.

η] Οι δαπάνες ιατρικής περίθαλψης γενικά του προσωπικού του αναδόχου και οι δαπάνες για την κανονική λειτουργία των εγκαταστάσεων του εργοταξίου ύδρευσης, θέρμανσης κλπ.

θ] Τα έξοδα συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύναψης συμβάσεως, εγκαταστάσεως εκτελέσεως και παραλαβής των έργων.

ι] Κάθε είδους φόροι, τέλη έξοδα εγγυήσεως τόκοι κινήσεως κεφαλαίων και λοιπών πάσης φύσεως επιβαρύνσεις.

κ] Έξοδα ασφάλισης ή αποζημίωσης ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου και πάσης φύσεως αποζημιώσεις προς τρίτους.

λ] Έξοδα καθαρισμού των έργων και του εργοταξίου και αποκόμισης των προϊόντων σε θέσεις που να επιτρέπονται από την αστυνομία.

μ] Κάθε άλλη δαπάνη που δεν κατονομάζεται αλλά αναγκαία για την ορθή έντεχνο και σύμφωνο προς τα συμβατικά στοιχεία εκτέλεση των εργασιών από κάθε πλευρά σχετικά προς τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε είδους επισφαλή έξοδα.

ν] Το όφελος του αναδόχου.

ξ] Οι δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, υπερωριών, υπερεργασιών, ασφαλίσεων (στο Ι.Κ.Α., σε ασφαλιστικές εταιρείες, ή σε άλλους ημεδαπούς ή/και αλλοδαπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς κλπ.), δώρων εορτών, επιδόματος αδείας οικογενειακού, θέσεως, ανθυγιεινού, εξαιρεσίμων, νυκτερινών κλπ. του κάθε είδους προσωπικού (επιστημονικού διευθύνοντος το έργο, τεχνικού ειδικευμένου ή όχι, προσωπικού των γραφείων, των εργοταξίων, των μηχανημάτων, των συνεργείων κλπ.) ημεδαπού ή αλλοδαπού που εργάζεται στον τόπο του έργου ή αλλού (εντός και εκτός της Ελλάδος)

ΑΡΘΡΟ 1°

Αποκομιδή στερεών οικιακών μη επικινδύνων αποβλήτων

Στην εργασία περιλαμβάνεται:

Η πλήρης εκκένωση των δοχείων απορριμμάτων που είναι τοποθετημένα στα Δημοτικά διαμερίσματα της Δημοτικής Ενότητας Ωρεών πλην της Τ.Κ Καστανιώτισσας) και στους κοινόχρηστους χώρους όπου συγκεντρώνονται εκδρομείς σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Γ.1. της παρούσης. Ρητά διευκρινίζεται ότι κατά την εκκένωση των κάδων απορριμμάτων:

α. Θα εκκενώνεται το σύνολο του περιεχομένου τους.

β. Θα συλλέγονται με επιμέλεια όλα τα τυχόν χύδην απορρίμματα γύρω από τους κάδους και το απορριμματοφόρο όχημα.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται ότι ορίζεται για την περισυλλογή απορριμμάτων από τις ισχύουσες διατάξεις για τη διαχείριση απορριμμάτων και την προστασία του περιβάλλοντος και η πλύση κάδων απορριμμάτων με συχνότητα μία (1) φορά για όλη την χρονική διάρκεια της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Γ.1.2. της παρούσης. Επιβάλλεται δε αυτός να συμμορφώνεται κάθε φορά με τις υγειονομικές και Αστυνομικές Διατάξεις που έχουν σχέση με την καθαριότητα.

Στην αποζημίωση των εργασιών αποκομιδής περιλαμβάνεται και το κόστος μεταφοράς των απορριμμάτων που θα συλλέγονται από τους οικισμούς και τις ευρύτερες περιοχές τους όπως παρακάτω περιγράφονται και η διάθεση τους στον ΧΥΤΑ .

Η μεταφορά αυτή θα γίνεται με κάθε πρόσφορο και νόμιμο τρόπο στον ΧΥΤΑ. Η μεταφορά και η διάθεση θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για τη διαχείριση απορριμμάτων και την προστασία του περιβάλλοντος. Επιβάλλεται δε η συμμόρφωση κάθε φορά με τις περιβαλλοντικές, υγειονομικές και Αστυνομικές Διατάξεις που έχουν σχέση με την καθαριότητα.

(Για ένα μήνα αποκομιδής)

Μονάδα μέτρησης : 1 μήνας.

Τιμή μονάδας : 10.500,00€

ΔΕΚΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΑ

ΕΥΡΩ

ΑΡΘΡΟ 2°

Καθαρισμός και σάρωση οδών με τη χρήση μηχανικών μέσων

Η οδοσάρωση και ο καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων, θα γίνεται βάση του προγράμματος που θα έχει προτείνει ο ανάδοχος και που σε καμία περίπτωση δεν θα είναι λιγότερο από τα ζητούμενα στην παράγραφο Γ.2 της παρούσης.

Ο Καθαρισμός των κυριοτέρων δρόμων και πλατιών της Δημοτικής Ενότητας Ωρεών(πλην Τ.Κ Καστανιώτισσας) με μηχανικό σάρωθρο. Ο ανάδοχος υποχρεούται απαραιτήτως κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου να αλλάξει το πρόγραμμα που έχει δηλώσει εφόσον ζητηθεί από τον Δήμο. Οι εργασίες της μηχανοκίνητης οδοσάρωσης θα πραγματοποιούνται με υπολογισμό μίας βάρδιας εργασίας. Επίσης οι εργασίες καθαρισμού θα περιλαμβάνουν και τον καθαρισμό των κυριότερων κοινόχρηστων χώρων (πλατειών και πεζοδρομίων) καθώς και την απομάκρυνση όλων των απορριμμάτων η δε μεταφορά και διάθεση τους θα γίνει σύμφωνα με τα αντιστοίχως οριζόμενα στο άρθρο που περιγράφει την αποκομιδή των άλλων απορριμμάτων των οικισμών.

16RF0004252651 2016-04-20
Μονάδα μέτρησης : 1 μήνας
Τιμή μονάδας : 2.000,00€

ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΥΡΩ

ΑΡΘΡΟ 3°

Καθαρισμός και σάρωση οδών και κοινοχρήστων χώρων χωρίς την χρήση μηχανικών μέσων.

Το αντικείμενο του καθαρισμού περιλαμβάνει τον καθαρισμό όλων των κοινοχρήστων χώρων όπως πεζοδρόμια, πλατείες, πάρκα, παιδικές χαρές και δρόμους από υλικά όπως σκουπίδια, χαρτιά, τσιγάρα, σακούλες, φύλλα δένδρων και οτιδήποτε άλλο εμπίπτει στην κατηγορία του απορρίμματος. Οι εργασίες σάρωσης των κεντρικών οδών, κοινοχρήστων χώρων και πλατειών της Δημοτικής Ενότητας Ωρεών(πλην Τ.Κ Καστανιώτισσας) θα γίνεται βάση του προγράμματος που θα έχει προτείνει ο ανάδοχος και θα είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Γ.3. της παρούσης.

Μονάδα μέτρησης : 1 μήνας.

Τιμή μονάδας : 2.000,00€

ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΥΡΩ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ –
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ-ΑΙΔΗΨΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΜΕΛΕΤΗ:
Υπηρεσίες αποκομιδής, μεταφοράς και
διάθεσης μη επικινδύνων οικιακών
αποβλήτων και καθαρισμός κοινόχρηστων
χώρων από την Δημοτική Ενότητα
Ωρεών(ΠΛΗΝ Τ.Κ Καστανιώτισσας) για το
τετράμηνο αιχμής (Ιούνιος-Σεπτέμβριος)

Αρ. Πρωτ: 4085/2016

2. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Εργασίες	A.T	M.M.	Ποσ.	Τιμ. Μον	Δαπάνη €
1.	Αποκομιδή στερεών οικιακών μη επικινδύνων αποβλήτων	1	μήνας	4	10.500,00	42.000,00
2.	Καθαρισμός και σάρωση οδών με τη χρήση μηχανικών μέσων	2	μήνας	4	2.000,00	8.000,00
3.	Καθαρισμός και σάρωση οδών και κοινοχρήστων χώρων χωρίς την χρήση μηχανικών μέσων.	3	μήνας	4	2.000,00	8.000,00
Άθροισμα						58.000,00
ΦΠΑ 23%						13.340,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						71.340,00

ΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ : Εβδομήντα μία χιλιάδες τριακόσια σαράντα ευρώ (71.340,00 €)

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Οικονομική προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το παρακάτω υπόδειγμα και τις αντίστοιχες διευκρινίσεις.

A/A	Εργασίες	A.T	M.M.	Ποσ.	Τιμ. Προϋπ.	Προσφερό μενη έκπτωση (%) επί προϋπολ. Α.Τ.	Δαπάνη € / μήνα	ΦΠΑ 23% / μήνα	Σύνολο € / σύμβαση
1.	Αποκομιδή στερεών οικιακών μη επικινδύνων αποβλήτων	1	μήνας	4	10.500,00				
2.	Καθαρισμός και σάρωση οδών με τη χρήση μηχανικών μέσων	2	μήνας	4	2.000,00				
3.	Καθαρισμός και σάρωση οδών και κοινοχρήστων χώρων χωρίς την χρήση μηχανικών μέσων.	3	μήνας	4	2.000,00				
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 23%									
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ									

Ολογράφως:.....

Χρόνος ισχύος της προσφοράς τρεις (3) μήνες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

Όνομα Επώνυμο

3. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

(1) Αντικείμενο εργασιών

Η παρούσα μελέτη αφορά στην παροχή της υπηρεσίας για την αποκομιδή, μεταφορά και διάθεση των απορριμμάτων της Δημοτικής Ενότητας Ωρεών (πλην Τ.Κ καστανιώτισσας) του Δήμου Ιστιαίας Αιδηψού και τη διάθεσή των στο ΧΥΤΑ που βρίσκεται στην περιοχή Ελίτσα της Δ.Κ. Ιστιαίας του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού κατά το τετράμηνο αιχμής (Ιούνιος-Σεπτέμβριος) όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στα άρθρα του τιμολογίου της παρούσας μελέτης.

Επίσης προβλέπεται η χειρωνακτική οδοσάρωση και η αντικατάσταση σακουλών από τους επιστύλιους απορριμματοδέκτες για τις οδούς και τις πλατείες. Στην παρούσα μελέτη δεν περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσίας για την τοπική κοινότητα της Καστανιώτισσας.

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου ορίζονται όλες οι κατοικημένες και μη περιοχές, τα οικοδομικά τετράγωνα, οι οδοί, οι πλατείες, τα καταστήματα, τα ξενοδοχεία και οι λοιποί κοινόχρηστοι χώροι όπου υπάρχουν αποθηκευμένα απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων που έχουν τοποθετηθεί. Ακόμη ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων στις θέσεις που θα του υποδειχθούν και θα τοποθετηθούν από την υπηρεσία κάδοι απορριμμάτων.

(2) ΤρΤρόπος Εκτέλεσης

Ο τρόπος εκτέλεσης η συχνότητα και ο απαιτούμενος εξοπλισμός που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για κάθε εργασία ορίζονται αναλυτικά στην μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού.

(3). Νομοθετικό Πλαίσιο.

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. Τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06)
3. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010(ΦΕΚ Α87/7.6.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
4. Τον Ν.3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138/16-06-2011 για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις.
5. 2004/18/ΕΚ οδηγία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004

16REF0004252651-2016-04-20
«Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».

6. Το Π.Δ. 60/2007 με το οποίο η παραπάνω οδηγία ενσωματώνεται στην Ελληνική Νομοθεσία.
7. Το Π.Δ. 211/2006 (ΦΕΚ Α' 211/05-10-2006) «Συμπληρωματικά μέτρα εκτέλεσης του Κανονισμού 1774/2002/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 3^{ης} Οκτωβρίου 2002 για τον καθορισμό υγειονομικών κανόνων σχετικά με τα ζωικά υποπροϊόντα που δεν προορίζονται για κατανάλωση από τον άνθρωπο».
8. Την 2005/51/ΕΚ οδηγία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της 2004/18/ΕΚ οδηγίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων.
9. Την 2005/75/ΕΚ οδηγία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 για τη διόρθωση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
10. Την Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997 (Φ.Ε.Κ. 1016/Β) Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».
11. Την Κ.Υ.Α. ΗΠ/50910/2727/03 (ΦΕΚ 1909Β' /22-12-03) Μέτρα και όροι για την Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων. Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός.
12. Τον Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30.09.2010) περί Δικαστικής προστασίας, κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης Συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών με τις Οδηγίες 89/655 ΕΟΚ, 92/13 ΕΟΚ και 2007/66/ΕΚ.
13. Την υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-08-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί αυξήσεως των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν. 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010).
14. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
15. Τις διατάξεις της αρ. 35130/739/9-8-2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291 Β'/11-08-10) αναφορικά με τα χρηματικά όρια για την σύναψη δημόσιων συμβάσεων.
16. Τις διατάξεις του Ν.3861 /2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα διαύγεια» (ΦΕΚ Α'112/13.7.2010) και την αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/οικ.16752/22-7-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου εσωτερικών αποκέντρωσης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
17. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1δ του Ν.3852/10 με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση της πίστωσης καθώς και της παρ. 1ε του ίδιου άρθρου με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή μπορεί να συγκροτεί Επιτροπές από μέλη της, δημοτικούς ή δημοσίους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες.
18. Τις διατάξεις του ν. Ν.3863/2010 και κυρίως το άρθρο 68 παρ. 1, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4144/2013
19. Την παρ. ζ του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α 107) περί "Προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011 /7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές".
20. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» περί «συγκρότησης των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών μετά από διαδικασίας

21. Τις διατάξεις του άρθρου 157 και της παρ. 5 του άρθρου 201 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α/8.8.2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» που ισχύουν από τη δημοσίευση του (8.8.2014) και οι οποίες έχουν ληφθεί υπ' όψιν κατά τη σύνταξη των όρων της παρούσας διακήρυξης.

22. Τον Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013)«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014),

23. Την Υ.Α. Π1 /2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

24. Την με αρ. πρωί. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

Οι σε εκτέλεση των ανωτέρων νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα σε κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ. απόφασης κ.λπ.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

(4) Συμβατικά στοιχεία

1. Η υπογραφείσα Σύμβαση
2. Η υποβληθείσα Οικονομική και Τεχνική Προσφορά
3. Η Διακήρυξη
4. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Η Τεχνική Έκθεση
7. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός

(5) Γενικοί Όροι και προϋποθέσεις

5.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων. Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν στοιχεία σχετικά με την τεχνική υποδομή και οργάνωση που διαθέτουν και θα εφαρμόσουν (συνεργεία, τεχνικό προσωπικό, εγκαταστάσεις, άδειες κλπ).

5.2 Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.

5.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου της αποκομιδής των απορριμμάτων να διαθέτει υπεύθυνο, ο οποίος θα επιτηρεί και θα παρακολουθεί το εν λόγω έργο. Ο υπεύθυνος του αναδόχου θα έχει καθημερινή επαφή και συνεννόηση με τον οριζόμενο από τον Δήμο επόπτη καθαριότητας.

5.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές, Υγειονομικές και λοιπές Διατάξεις περί καθαριότητας και επεξεργασίας απορριμμάτων.

5.5 Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαλίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

10160064252651-2016-04-20

5.6 Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα. Στην περίπτωση που ο Δήμος επιθυμεί κάτι τέτοιο, πρέπει να δοθεί τουλάχιστον 10ήμερη γραπτή προειδοποίηση προς τον Ανάδοχο και εφόσον ο ανάδοχος συμφωνεί, αυτό θα γίνει ύστερα από έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου που θα χορηγείται έπειτα από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

5.7 Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα:

(α) επιβολής ποινικής ρήτρας, ίσης με 100,00 ΕΥΡΩ ανά ημέρα καθυστέρησης της αποκομιδής και ανά δημοτική/τοπική κοινότητα

(β) σε περίπτωση αντισυμβατικής συμπεριφοράς να κηρύξει έκπτωτο τον εργολάβο, αφού πρώτα τον καλέσει εγγράφως, όπως εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών υποβάλλει τις απόψεις – αντιρρήσεις του, εγγράφως.

5.8 Τον εργολάβο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, ενώ ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο. Τον εργολάβο βαρύνουν επίσης οι δαπάνες δημοσίευσης της παραπάνω δημοπρασίας.

4.ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Ε.Σ.Υ.)

(1) Αντικείμενο εργασιών

Η παρούσα μελέτη αφορά στην παροχή της υπηρεσίας για την αποκομιδή, μεταφορά και διάθεση των απορριμμάτων της Δημοτικής Ενότητας Ωρεών(πλην Τ.Κ Καστανιώτισσας) του Δήμου Ιστιαίας Αιδηψού και τη διάθεσή των στο ΧΥΤΑ που βρίσκεται στην περιοχή Ελίτσα της Δ.Κ. Ιστιαίας του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού κατά το τετράμηνο αιχμής (Ιούνιος-Σεπτέμβριος) όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στα άρθρα του τιμολογίου της παρούσας μελέτης.

Επίσης προβλέπεται η χειρωνακτική οδοσάρωση και η αντικατάσταση σακουλών από τους επιστύλιους απορριμματοδέκτες για τις οδούς και τις πλατείες. Στην παρούσα μελέτη δεν περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσίας για την τοπική κοινότητα της Καστανιώτισσας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να πραγματοποιούνται οι εργασίες καθαρισμού ανελλιπώς με επιβαλλόμενη ιδιαίτερη επιμέλεια.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει μόνιμη επαγγελματική εγκατάσταση και να γνωστοποιήσει την διεύθυνση και το τηλέφωνο του στον Δήμο. Επιπλέον υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, να τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων κλπ. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω νόμου, θα καταγγέλλεται αυτομάτως η σύμβαση με τον ανάδοχο.

(2) Ισχύουσες διατάξεις

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

16REQ004252951-2016-04-20
1. Τις διατάξεις του ΠΔ 28/1989 «Περί Εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»

2. Τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06)

3. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010(ΦΕΚ Α87/7.6.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»

4. Τον Ν.3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138/16-06-2011 για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις.

5. 2004/18/ΕΚ οδηγία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004

«Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».

6. Το Π.Δ. 60/2007 με το οποίο η παραπάνω οδηγία ενσωματώνεται στην Ελληνική Νομοθεσία.

7. Το Π.Δ. 211/2006 (ΦΕΚ Α' 211/05-10-2006) «Συμπληρωματικά μέτρα εκτέλεσης του Κανονισμού 1774/2002/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 3^{ης} Οκτωβρίου 2002 για τον καθορισμό υγειονομικών κανόνων σχετικά με τα ζωικά υποπροϊόντα που δεν προορίζονται για κατανάλωση από τον άνθρωπο».

8. Την 2005/51/ΕΚ οδηγία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος ΧΧ της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της 2004/18/ΕΚ οδηγίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων.

9. Την 2005/75/ΕΚ οδηγία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 για τη διόρθωση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.

10. Την Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997 (Φ.Ε.Κ. 1016/Β) Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».

11. Την Κ.Υ.Α. ΗΠ/50910/2727/03 (ΦΕΚ 1909Β' /22-12-03) Μέτρα και όροι για την Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων. Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός.

12. Τον Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30.09.2010) περί Δικαστικής προστασίας, κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης Συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών με τις Οδηγίες 89/655 ΕΟΚ, 92/13 ΕΟΚ και 2007/66/ΕΚ.

13. Την υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-08-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί αυξήσεως των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν. 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010).

14. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

15. Τις διατάξεις της αρ. 35130/739/9-8-2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291 Β'/11-08-10) αναφορικά με τα χρηματικά όρια για την σύναψη δημόσιων συμβάσεων.

16. Τις διατάξεις του Ν.3861 /2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα διαύγεια» (ΦΕΚ Α'112/13.7.2010) και την αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/οικ.16752/22-7-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου εσωτερικών αποκέντρωσης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

17. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1δ του Ν.3852/10 με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση της πίστωσης καθώς και της παρ. 1ε του ίδιου άρθρου με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή μπορεί να συγκροτεί Επιτροπές από μέλη της, δημοτικούς ή δημοσίους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες.

18. Τις διατάξεις του ν. Ν.3863/2010 και κυρίως το άρθρο 68 παρ. 1, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4144/2013

19. Την παρ. ζ του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α 107) περί "Προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας στην

16250004252651 2016-04-20
Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές".

20. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» περί «συγκρότησης των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών μετά από διαδικασία κληρώσεως»,

21. Τις διατάξεις του άρθρου 157 και της παρ. 5 του άρθρου 201 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α/8.8.2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» που ισχύουν από τη δημοσίευση του (8.8.2014) και οι οποίες έχουν ληφθεί υπ' όψιν κατά τη σύνταξη των όρων της παρούσας διακήρυξης.

22. Τον Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013)«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014),

23. Την Υ.Α. Π1 /2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

24. Την με αρ. πρωί. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

(3) Εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει εγγράφως στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει για χρονικό διάστημα που θα αποφασίσει και κατά περίπτωση, τα απορριμματοφόρα του ανάδοχου να ζυγίζονται (καθαρό και μεικτό βάρος) πριν και μετά τη διάθεση των απορριμμάτων στον ΧΥΤΑ, σε γεφυροπλάστιγγα της περιοχής του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού με επιβάρυνση της δαπάνης από τον Δήμο.

(4) Προσωπικό - συνεργείο — υποχρεώσεις του Αναδόχου – υλικά και μηχανήματα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια προς τους δημότες. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκύψει τέτοια παράβαση η υπηρεσία δύναται να προχωρήσει σε καταλογισμό προστίμου μέχρι 40,00 € ανά περίπτωση που θα αφαιρείται από την αμοιβή του αναδόχου.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να δείχνει προσοχή κατά τη χρήση κάδων απορριμμάτων ώστε να αποφεύγεται κατά το δυνατό οι ζημιές που δημιουργούν επιπλέον κόστος στη λειτουργία της υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

(5) Αμοιβή – κρατήσεις

5.1 Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν

16REQ004252651-2016-04-20
παράσχεθε από μισιά και άφου του αφαιρεθούν οι νομικές κρατήσεις φόρων που του αναλογούν.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μηνιαίο Τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων εργασιών:

- i. Το είδος των εργασιών.
- ii. Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν.
- iii. Το πληρωτέο ποσό
- iv. Ο αναλογούν Φ.Π.Α.

Με την κατάθεση του τιμολογίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

- i. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- ii. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την Ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

- (α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα Ι.Κ.Α., κλπ.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

5.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών. Οι πληρωμές που αναλογούν στα τέλη απόθεσης των απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ, βαρύνουν αποκλειστικά τον Δήμο Πολυγύρου.

5.3 Νόμισμα

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Δήμο θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

(6) Τρόπος πληρωμής του αναδόχου

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείτε εντός τριάντα ημερών από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου.

16RF0004252651 2016-04-26
Ο προσδιορισμός του πληρότερου ποσού θα γίνεται επί το συνολικού ποσού που έχει προσφέρει ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά λαμβάνοντας υπόψη τις υπηρεσίες που έχουν εκτελεσθεί όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση της παρούσας.

(7) Ποινικές ρήτρες - έκπτωση - ανωτέρα βία

7.1 Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και την Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

7.2 Η προθεσμία αποκομιδής των απορριμμάτων ανά περίπτωση ταυτίζεται με την προκαθορισμένη (ανά οικισμό ή περιοχή του Δήμου) ημέρα εργασίας του αναδόχου. Στον ανάδοχο για κάθε μέρα υπέρβασης της προθεσμίας αποκομιδής υπαιτιότητας από μέρους του, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 100,00 €.

7.3 Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, ο Ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Την ευθύνη για ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λ.π., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

7.4 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

(8) Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου

Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

8.1.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

8.1.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Δήμο να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Δήμου) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

8.2.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

8.2.2 Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων νόμιμης

10REQ004252051 2016-04-20
απόθεσης σε συννευμένη εταιρεία ή νόμιμη υπεργολαβία. Για τις περιπτώσεις αυτές ενημερώνεται ο Δήμος.

8.2.3 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

8.3 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου

8.3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- (α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- (β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την Ελληνική φορολογική νομοθεσία
- (γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- (δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.3.2 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.4 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.5 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Δήμο.

8.6 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

(9) Υποχρεώσεις του Δήμου

9.1 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου μετά το πέρας κάθε μήνα παροχής της υπηρεσίας, ο Δήμος υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου.

10.1 Συμβατικά τεύχη

10.1.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την Ε.Σ.Υ. της παρούσας.

10.1.2 Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Δήμου να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.2 Ανώτερα Βία

10.2.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά «ανώτερης βίας», τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

10.2.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.2.3 Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθυκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο εφ' όσον προηγουμένως τον καλέσει εξωδίκως 15 ημέρες πριν να καταθέσει τις απόψεις του, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

(11) Διοικητική – δικαστική επίλυση διαφορών

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 13 του Νόμου 1418/1984. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

(12) Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην Ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα Ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το Ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

16REQ004252651 2016-04-20

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ