



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ-ΑΙΔΗΨΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ημερομηνία 10/08/2017

Αριθμ. Πρωτοκ: 11034

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΤΕΛΗ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 35.681,39€
(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
ΧΡΗΣΗ: 2017-2018
Κ.Α.: 00-6221
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV: 64100000-7

ΜΕΛΕΤΗ

Η μελέτη αυτή αφορά στην παροχή υπηρεσιών διακίνησης της απλής επιστολικής αλληλογραφίας (κοινής) καθώς και της διακίνησης της επείγουσας αλληλογραφίας (Ταχυμεταφορές), για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών και προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού.

Η δαπάνη για την εκτέλεση της υπηρεσίας χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους του Δήμου. Οι φάκελοι και τα δέματα που θα διανεμηθούν από τον ανάδοχο περιγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Κατηγορία α) Επιστολική Αλληλογραφία (Απλά ή Συστημένα με προτεραιότητα παράδοσης)

Αποστολή της επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου. Η κατηγορία αυτή αφορά την καθημερινή αλληλογραφία (επιστολές και υπηρεσιακά έγγραφα) και τις αποστολές *λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού σε όλη την ελληνική επικράτεια.*

Ανάλογα με τις καθημερινές ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου για αποστολή εγγράφων και λοιπής αλληλογραφίας, θα ποικίλει ο αριθμός των προς αποστολή ταχυδρομικών αντικειμένων (φακέλων). Ο φάκελος θα φέρει αναλυτικά τα στοιχεία αποστολέα στην επάνω αριστερή γωνία και στην κάτω δεξιά τα πλήρη στοιχεία παραλήπτη. Ο αρμόδιος υπάλληλος του Δήμου Ιστιαίας - Αιδηψού θα μεταφέρει την προς αποστολή αλληλογραφία στον χώρο του αναδόχου, εφόσον η έδρα του τελευταίου βρίσκεται εντός των γεωγραφικών ορίων του Δήμου Ιστιαίας - Αιδηψού. Σε αντίθετη περίπτωση, ο ανάδοχος με δική του ευθύνη θα παραλαμβάνει από την έδρα του Δήμου (28ης Οκτωβρίου - ΤΚ 34200 Ιστιαία), την επιστολική αλληλογραφία όσο συχνά είναι απαραίτητο. Για την παρακολούθηση των αποστολών θα τηρείται κατάσταση εις διπλούν, όπου θα καταγράφονται αναλυτικά τα τεμάχια και το είδος των επιστολών η ημερομηνία αποστολής και το συνολικό κόστος.

Κατηγορία β) Υπηρεσία Ταχυμεταφοράς (courier): Ανάλογα με τις καθημερινές ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου για αποστολή εγγράφων και λοιπής αλληλογραφίας με παράδοση την επόμενη εργάσιμη ημέρα εντός Ευβοίας ή σε όλους τους χερσαίους προορισμούς της υπόλοιπης Ελλάδας ή/και για αποστολές με ειδική μεταχείριση, παραλαβή διακήρυξης, χρονική δέσμευση, παράδοση Σάββατο, με αντικαταβολή ή εντολή αγοράς, το ταχυδρομικό αντικείμενο θα φέρει τα πλήρη στοιχεία αποστολέα και παραλήπτη και θα είναι ασφαλώς σφραγισμένο ή συσκευασμένο (ανάλογα με τον τύπο του, π.χ. φάκελος, δέμα κ.λ.π.). Ο ανάδοχος κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης



από τις υπηρεσίες του Δήμου, θα προσέρχεται στο Δημοτικό κατάστημα κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες για να παραλάβει το προς αποστολή ταχυδρομικό αντικείμενο επί αποδείξει

Φυσικά και νομικά πρόσωπα που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες οφείλουν:

- α. Να τηρούν το απόρρητο της αλληλογραφίας.
- β. Να διασφαλίζουν την ισότιμη μεταχείριση όλων των χρηστών.
- γ. Να διασφαλίζουν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών και την προστασία της ιδιωτικής ζωής.
- δ. Να διασφαλίζουν ότι τα τιμολόγια τους πληρούν τους κανόνες του υγιούς ανταγωνισμού και τους κανόνες διαφάνειας, ότι δημοσιεύονται καταλλήλως και ότι κοινοποιούνται στην Ε.Ε.Τ.Τ.
- ε. Εξασφάλιση επαρκών σημείων πρόσβασης.
- στ. Διαδικασίες για την εξέταση των παραπόνων των χρηστών, ιδιαίτερα σε περιπτώσεις απώλειας, κλοπής, καταστροφής ή μη συμμόρφωσης με το επίπεδο ποιότητας της υπηρεσίας.
- ζ. Την εφαρμογή ενιαίου τιμολογίου, για αποστολή, σε οποιοδήποτε μέρος της χώρας για το ίδιο αντικείμενο

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για τις παραπάνω εργασίες ανέρχεται στο ποσό των **35.681,39€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Η εν λόγω δαπάνη θα γίνει σε βάρος του αντίστοιχου κωδικού ΚΑ 00.6221 του οικονομικού προϋπολογισμού του έτους 2017 και 2018, με τίτλο «Ταχυδρομικά Τέλη».

Η παρεχόμενη υπηρεσία κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 64100000-7 «Υπηρεσίες κρατικών και ιδιωτικών ταχυδρομείων»

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορά μόνο για το σύνολο των ειδών της υπηρεσίας.

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται με τις διατάξεις του Ν.4412/16. Ο διαγωνισμός θα είναι συνοπτικός, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πιο συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση τιμής όπως προσδιορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ **(καθημερινή αλληλογραφία)**

Η κατηγορία αυτή αφορά την καθημερινή αλληλογραφία (επιστολές και υπηρεσιακά έγγραφα) των υπηρεσιών του Δήμου Ιστιαίας - Αιδηψού σε όλη την ελληνική επικράτεια.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΜΩΝΟΜΕΝΗΣ **ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗ	ΑΝΑΛΟ ΓΟΥΝ ΦΠΑ ΣΕ %
-----	---------------------	-----------------	---	------------------------------



1	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού, επιστολών & λοιπών φακέλων βάρους έως 20 gr. Μέγεθος φακέλου: Από 140mm (μήκος) έως 245 mm X 90mm έως 165mm (ύψος)	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	0,70	24 %
2	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού, επιστολών & λοιπών φακέλων βάρους από 21 gr έως 50gr Μέγεθος φακέλου: Από 140mm (μήκος) έως 245 mm X 90mm έως 165mm (ύψος)	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	0,90	24 %
3	Διακίνηση αλληλογραφία εσωτερικού, επιστολών & λοιπών φακέλων βάρους από 51gr έως 100gr Μέγεθος φακέλου: Από 140mm (μήκος) έως 245 mm X 90mm έως 165mm (ύψος)	Σε τρεις εργάσιμες Ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	1,05	24 %
4	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού, επιστολών & λοιπών φακέλων βάρους εως 100gr. Μέγεθος φακέλου: Από 140mm (μήκος) έως 380 mm X 90mm έως 245mm (ύψος)	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	1,35	24%
5	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού, επιστολών & λοιπών φακέλων βάρους από 101gr έως 200gr Μέγεθος φακέλου: Από 140mm (μήκος) έως 380 mm X 90mm έως 245mm (ύψος)	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	1,75	24%
6	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού, επιστολών & λοιπών φακέλων βάρους από 201gr έως 1.000gr Μέγεθος φακέλου: Από	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	2,25	24%



	140mm (μήκος) έως 380 mm X 90mm έως 245mm (ύψος)			
7	Όλες οι επιστολές που δεν καλύπτουν τις προαναφερόμενες προδιαγραφές, μεγέθη, διαστάσεις, βάρους έως 100gr.	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	1,60	24%
8	Όλες οι επιστολές που δεν καλύπτουν τις προαναφερόμενες προδιαγραφές, μεγέθη, διαστάσεις, βάρους από 101gr έως 200gr.	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	1,95	24%
9	Όλες οι επιστολές που δεν καλύπτουν τις προαναφερόμενες προδιαγραφές, μεγέθη, διαστάσεις, βάρους από 200gr έως 500gr.	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	2,35	24%
10	Όλες οι επιστολές που δεν καλύπτουν τις προαναφερόμενες προδιαγραφές, μεγέθη, διαστάσεις, βάρους από 501gr έως 1.000gr.	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	2,55	24%
11	Όλες οι επιστολές που δεν καλύπτουν τις προαναφερόμενες προδιαγραφές, μεγέθη, διαστάσεις, βάρους από 1.001gr έως 2.000gr.	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	3,05	24%

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	ΤΕΜ ανα ΑΠΟΣΤΟΛΗ	ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗ
1	Αποστολή λογαριασμών ύδρευσης, Δ.Ε. ΑΙΔΗΨΟΥ σε φακέλους βάρους έως 20 gr.	3 ΦΟΡΕΣ / ΕΤΟΣ	5.500	0,70€/ΤΕΜ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ-ΑΙΔΗΨΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

2	Αποστολή λογαριασμών ύδρευσης, Δ.Ε. ΙΣΤΙΑΙΑΣ σε φακέλους βάρους έως 20 gr.	2 ΦΟΡΕΣ / ΕΤΟΣ	5.500	0,70€/ΤΕΜ
3	Αποστολή λογαριασμών ύδρευσης, Δ.Ε. ΑΡΤΕΜΙΣΙΟΥ σε φακέλους βάρους έως 20 gr.	2 ΦΟΡΕΣ / ΕΤΟΣ	5.000	0,70€/ΤΕΜ
4	Αποστολή λογαριασμών ύδρευσης, Δ.Ε. ΩΡΕΩΝ σε φακέλους βάρους έως 20 gr.	2 ΦΟΡΕΣ / ΕΤΟΣ	4.500	0,70€/ΤΕΜ
5	Αποστολή λογαριασμών ύδρευσης, ΛΟΙΠΟΙ σε φακέλους βάρους έως 20 gr.	1 ΦΟΡΑ/ ΕΤΟΣ	1.000	0,70€/ΤΕΜ

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ**

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ ΕΠΙΔΟΣΗ Σ	ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟ ΦΠΑ ΣΕ	ΑΝΑΛΟΓΟΥ Ν ΦΠΑ ΣΕ %	ΧΡΟΝΟΣ ΕΠΙΔΟΣΗ Σ	ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙ ΜΕΝΟ ΠΡΟΣ ΑΠΟΔΟΣ Η	ΑΝΑΛΟ ΓΟΥΝ ΦΠΑ ΣΕ %
1	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, επιστολών & λοιπών φακέλων βάρους έως 20 gr. Μέγεθος φακέλου: Από 140mm (μήκος) έως 245 mm X 90mm έως	Την επόμενη εργάσιμη από την ημέρα κατάθεσης	0,95	24 %	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	0,90	24 %



	165mm (ύψος)						
2	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, επιστολών & λοιπών φακέλων βάρους από 21 gr έως 50gr Μέγεθος φακέλου: Από 140mm (μήκος) έως 245 mm X 90mm έως 165mm (ύψος)	Την επόμενη εργάσιμη από την ημέρα κατάθεσης	1,50	24 %	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	1,40	24 %
3	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, επιστολών & λοιπών φακέλων βάρους από 51gr έως 100gr Μέγεθος φακέλου: Από 140mm (μήκος) έως 245 mm X 90mm έως 165mm	Την επόμενη εργάσιμη από την ημέρα κατάθεσης	2,05	24 %	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	1,85	24 %
4	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, επιστολών & λοιπών φακέλων βάρους έως 100gr. Μέγεθος φακέλου: Από 140mm (μήκος) έως 380 mm X 90mm έως 245mm (ύψος)	Την επόμενη εργάσιμη από την ημέρα κατάθεσης	2,55	24 %	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	2,25	24%
5	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, επιστολών & λοιπών φακέλων βάρους από 101gr έως 200gr Μέγεθος φακέλου: Από 140mm (μήκος) έως 380 mm X 90mm έως 245mm (ύψος)	Την επόμενη εργάσιμη από την ημέρα κατάθεσης	3,35	24 %	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	2,95	24%



6	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, επιστολών & λοιπών φακέλων βάρους από 201gr έως 500gr Μέγεθος φακέλου: Από 140mm (μήκος) έως 380 mm X 90mm έως 245mm (ύψος)	Την επόμενη εργάσιμη από την ημέρα κατάθεσης	6,20	24 %	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα Κατάθεση	4,95	24%
---	--	--	------	------	--	------	-----

- Πρόσθετη χρέωση (τέλος) για συστημένη αλληλογραφία για το εσωτερικό: 1,95 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
- Πρόσθετη χρέωση (τέλος) για συστημένη αλληλογραφία για το εξωτερικό: 2,55 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
- Πρόσθετη χρέωση (τέλος) για επείγουσα αλληλογραφία για το εσωτερικό: 1,55 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
- Πρόσθετη χρέωση (τέλος) για επείγουσα αλληλογραφία για το εξωτερικό: 2,25 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
- Πρόσθετη χρέωση (τέλος) για συστημένη και επείγουσα αλληλογραφία για το εσωτερικό: 3,45 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
- Πρόσθετη χρέωση (τέλος) για συστημένη και επείγουσα αλληλογραφία για το εξωτερικό: 4,75 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
- Πρόσθετη χρέωση (τέλος) για συστημένη με απόδειξη παραλαβής αλληλογραφία για το εσωτερικό: 3,10 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.



ΣΑΚΟΙ Μ (ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ)			
Μέγεθος	Εκτιμώμενη ετήσια διακινούμενη ποσότητα	Α' Προτεραιότητας	Β' Προτεραιότητας
		Προσφερόμενη τιμή/τμχ) Απλά	Προσφερόμενη τιμή/τμχ) Απλά
Έως 7 Kgr		10,50€	10,00€
Από 7-10 Kgr		14,00€	13,00€

- Πρόσθετη χρέωση (τέλος) για συστημένο σάκο Μ για το εσωτερικό: 9,50€/τμχ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
- Πρόσθετη χρέωση (τέλος) για κατεπίγον σάκο Μ για το εσωτερικό: 8,50€/τμχ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

Δέματα Εσωτερικού – Τιμές

	Μέγεθος	Εκτιμώμενη ετήσια διακινούμενη ποσότητα	Προσφερόμενη τιμή/τμχ)
	Δέμα εσωτερικού έως 3 Kgr		2,00
	Δέμα εσωτερικού έως 4 Kgr		2,50
	Δέμα εσωτερικού έως 5 Kgr		3,00
	Δέμα εσωτερικού έως 6 Kgr		3,50
	Δέμα εσωτερικού έως 7 Kgr		4,00
	Δέμα εσωτερικού έως 8 Kgr		4,50
	Δέμα εσωτερικού έως 9 Kgr		5,00
	Δέμα εσωτερικού έως 10 Kgr		5,50

Ο Δήμος Ιστιαίας – Αιδηψού διατηρεί το δικαίωμα να απορροφά κατά τη διάρκεια της σύμβασης, τις αναγκαίες ποσότητες εκ των ανωτέρω υπηρεσιών σύμφωνα με τις κάθε φορά διαμορφούμενες ανάγκες του, δεδομένης της αδυναμίας επακριβούς προσδιορισμού των αναγκών του ανά είδος και ποσότητα υπηρεσίας κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της εργασίας αυτής, χωρίς όμως να υπερβαίνει το συνολικό ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού ή της προσφοράς του αναδόχου.



ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ (COURIER)

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΕ €, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%
ΕΝΤΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	Αποστολή αντικειμένων βάρους μέχρι 2 κιλά, με παράδοση την επόμενη εργάσιμη ημέρα, επί αποδείξει.	3,50
	Αποστολή αντικειμένων βάρους πάνω από 2 κιλά, με παράδοση την επόμενη εργάσιμη ημέρα, επί αποδείξει.	0,90 ανά επιπλέον κιλό
ΥΠΟΛΟΙΠΗ ΕΛΛΑΔΑ	Αποστολή αντικειμένων βάρους μέχρι 2 κιλά, με παράδοση την επόμενη εργάσιμη ημέρα σε όλους τους χερσαίους προορισμούς.	4,60
	Αποστολή αντικειμένων βάρους πάνω από 2 κιλά, με παράδοση την επόμενη εργάσιμη ημέρα σε όλους τους χερσαίους προορισμούς.	1,10 ανά επιπλέον κιλό
	Αποστολή αντικειμένων βάρους μέχρι 2 κιλά, με παράδοση από 2 έως 3 εργάσιμες ημέρες σε όλη την ελληνική επικράτεια.	4,70
	Αποστολή αντικειμένων βάρους πάνω από 2 κιλά, με παράδοση από 2 έως 3 εργάσιμες ημέρες σε όλη την ελληνική επικράτεια	1,10 ανά επιπλέον κιλό
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Επίδοση σε προκαθορισμένη ώρα (χρονική δέσμευση)	4,00 προσαύξηση
	Επίδοση με παραλαβή πρωτοκόλλου	6,50 προσαύξηση
	Αποστολή με αντικαταβολή	4,50 προσαύξηση
	Επίδοση Σαββάτου	3,50 προσαύξηση
	Επίδοση ειδική διαχείριση	1,80 προσαύξηση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει Γενική Άδεια από την Ε.Ε.Τ.Τ.

Ο Δήμος Ιστιαίας-Αιδηψού, διατηρεί το δικαίωμα να απορροφά κατά τη διάρκεια της σύμβασης τις αναγκαίες ποσότητες εκ των ανωτέρω υπηρεσιών σύμφωνα με τις κάθε φορά διαμορφούμενες ανάγκες του, δεδομένης της αδυναμίας επακριβούς προσδιορισμού των αναγκών του ανά είδος και ποσότητα υπηρεσίας κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της εργασίας αυτής, χωρίς όμως να υπερβαίνει το συνολικό ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού ή της προσφοράς του αναδόχου.



ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΤΕΛΗ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 35.681,39€
(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
ΧΡΗΣΗ: 2017-2018
Κ.Α.: 00.6221
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV: 64100000-7

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο Αντικείμενο - Προϋπολογισμός

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την διακίνηση της αλληλογραφίας (φακέλων και δεμάτων), προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού για ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (με δυνατότητα παράτασης για 3 επιπλέον μήνες με συμφωνη γνώμη των δυο συμβαλλομενων). Ο τόπος παράδοσης των ειδών είναι κατά κύριο λόγο εντός Ελλάδας και σταδιακά μετά από υπόδειξη του Δήμου.

Η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **35.681,39€** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%).

Άρθρο 2ο Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις :

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, (ΦΕΚ 147/Α), «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Του Ν.3463/ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
3. Του Νόμου 3852/ΦΕΚ 87Α'/7-6-2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. Τον Ν.4053/ΦΕΚ 44/Α/7.3.2012 Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών.
καθώς και στις υπόλοιπες διατάξεις όπως αυτές αναφέρονται στο προοίμιο της διακήρυξης.

Άρθρο 3ο Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία είναι:

- Η Διακήρυξη
- Τεχνική έκθεση
- Ενδεικτικός προϋπολογισμός
- Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Οικονομική προσφορά του αναδόχου

Άρθρο 4ο Σύμβαση

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του, προς υπογραφή της σύμβασης και να καταθέσει, την κατά το άρθρο 5 της παρούσης, εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

Άρθρο 5ο Εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της υπηρεσίας (χωρίς ΦΠΑ). Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή.

Άρθρο 6ο Προθεσμίες - Παραλαβή των υπηρεσιών



Η υπηρεσία θα εκτελεστεί τμηματικά και για έναν χρόνο από την υπογραφή της σύμβασης, κατά την οποία θα καθοριστεί και τρόπος και ο τόπος παράδοσης της αλληλογραφίας. Σε περίπτωση χρονικών υπερβάσεων επιβάλλονται ποινικές ρητρες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 7ο Υποχρεώσεις Αναδόχου

Υποχρεώσεις Αναδόχου Κοινής αλληλογραφίας

Φυσικά και νομικά πρόσωπα που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες οφείλουν:

- α. Να τηρούν το απόρρητο της αλληλογραφίας.
- β. Να διασφαλίζουν την ισότιμη μεταχείριση όλων των χρηστών.
- γ. Να διασφαλίζουν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών και την προστασία της ιδιωτικής ζωής.
- δ. Να διασφαλίζουν ότι τα τιμολόγια τους πληρούν τους κανόνες του υγιούς ανταγωνισμού και τους κανόνες διαφάνειας, ότι δημοσιεύονται καταλλήλως και ότι κοινοποιούνται στην Ε.Ε.Τ.Τ.
- ε. Εξασφάλιση επαρκών σημείων πρόσβασης.
- ζ. Διαδικασίες για την εξέταση των παραπόνων των χρηστών, ιδιαίτερα σε περιπτώσεις απώλειας, κλοπής, καταστροφής ή μη συμμόρφωσης με το επίπεδο ποιότητας της υπηρεσίας.
- η. Την εφαρμογή ενιαίου τιμολογίου, σε οποιοδήποτε μέρος της χώρας για το ίδιο αντικείμενο
- θ. Πραγματοποιούν μια περισυλλογή και μια διανομή, κατ' οίκον, κάθε εργάσιμη ημέρα, τουλάχιστον 5 ημέρες την εβδομάδα

Υποχρεώσεις Αναδόχου επείγουσας αλληλογραφίας (Ταχυμεταφορές)

Φυσικά και νομικά πρόσωπα που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες οφείλουν: α. Να τηρούν το απόρρητο της αλληλογραφίας.

- β. Να διασφαλίζουν την ισότιμη μεταχείριση όλων των χρηστών.
- γ. Να διασφαλίζουν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών και την προστασία της ιδιωτικής ζωής.
- δ. Να διασφαλίζουν ότι τα τιμολόγια τους πληρούν τους κανόνες του υγιούς ανταγωνισμού και τους κανόνες διαφάνειας, ότι δημοσιεύονται καταλλήλως και ότι κοινοποιούνται στην Ε.Ε.Τ.Τ.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον φορέα, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Η εκτέλεση του Έργου θα γίνει από προσωπικό του Αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στο Φορέα ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί και να συμμορφώνεται με την υφιστάμενη νομοθεσία περί ταχυδρομικών υπηρεσιών καθώς και οποιοσδήποτε αποφάσεις ή πράξεις εκδίδονται από τον αρμόδιο υπουργό, την ΕΕΤΤ ή άλλη δημόσια αρχή.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής και των Φορέων.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή, εκτός της αμοιβής του, την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε τράπεζα της επιλογής του.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης,



οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή και τους Φορείς για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 8ο έκπτωση του αναδόχου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής:

α) εφόσον δεν προσήλθε να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε με ειδική πρόσκληση,

β) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών:

αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 9ο Πληρωμή – φόροι – τέλη – κρατήσεις

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την σταδιακή παράδοση της αλληλογραφίας του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού. Μετά θα εκδοθεί τιμολόγιο από τον ανάδοχο το οποίο θα συνοδεύεται από αναλυτικές καταστάσεις για τα είδη που παραδόθηκαν, τα είδη που επιστράφηκαν και κάθε άλλο στοιχείο για την πλήρη απεικόνιση των εργασιών που παρασχέθηκαν από τον ανάδοχο, και αφού συνταχθεί και υπογραφεί το πρωτόκολλο παραλαβής υπηρεσιών και γίνει προσκόμιση των λοιπών δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος. Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής συνοδευόμενο με όλα τα δικαιολογητικά για εξόφληση. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, πλην του Φ.Π.Α.

Άρθρο 10ο Διαδικασία επίλυσης διαφορών

Οι διαφορές που τυχόν εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις..



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ-ΑΙΔΗΨΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΤΕΛΗ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 35.681,39€
(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
ΧΡΗΣΗ: 2017-2018
Κ.Α.: 00.6221
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV: 64100000-7

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ ΠΡΟ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α				
1	Επιστολική Αλληλογραφία (για ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με δυνατότητα πρότασης για τρεις επιπλέον μήνες)	Ανάλογα με τις ανάγκες	27.775,31€	6.666,08€
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β				
2	Υπηρεσίες ταχυμεταφοράς (courier) (για ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με δυνατότητα πρότασης για τρεις επιπλέον μήνες)	Ανάλογα με τις ανάγκες	1.000,00€	240,00€
			28.775,31€	6.906,08€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ				35.681,39€

Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των **28.775,31€** πλέον ΦΠΑ 24%. ευρώ (Φ.Π.Α. **6.906,08€**) σύνολο δαπάνης **35.681,39€** ευρώ και θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού **ΚΑ :00-6221** ετών 2017 και 2018:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ-ΑΙΔΗΨΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ-ΑΙΔΗΨΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ