

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ-ΑΙΔΗΨΟΥ	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
<b>«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΙΣΤΙΑΙΑΣ-ΑΙΔΗΨΟΥ</b>	
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	<b>68.548,00 €</b>
ΕΥΡΩ Φ.Π.Α. 24%:	<b>16.451,52 €</b>
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:	<b>84.999,52 €</b>
ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ	
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 12460	
<b>ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	

**Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ-ΑΙΔΗΨΟΥ****Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι****Ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό με τίτλο**

**«προμήθεια και εγκατάσταση οργάνων παιδικών χαρών Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού» και με κριτήριο κατακύρωσης της προμήθειας το μεγαλύτερο προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης επί τοις εκατό (%)**

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> : ΟΡΙΣΜΟΙ-ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ – ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΗ****1.1 Ορισμοί**

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

- **«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»:** νοείται το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για τον προγραμματισμό και τη σύναψη Δημοσίων συμβάσεων και συμβάσεων, κατά την έννοια της διάταξης της περίπτωσης 5 της παρούσας παραγράφου, με τη χρήση και εφαρμογή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ),
  - **«Χρήστες ΕΣΗΔΗΣ»:** νοούνται οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς και οι οικονομικοί φορείς που χρησιμοποιούν το ΕΣΗΔΗΣ,
  - **«Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»:** νοείται το πληροφοριακό σύστημα, που αποτελεί μέρος του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. και έχει ως σκοπό τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις και στις συμβάσεις, κατά την έννοια της διάταξης της περίπτωσης 5 της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) και το άρθρο 38,
  - **«Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων» ή «Αρχή»:** νοείται η Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή που έχει συσταθεί με το ν. 4013/2011,
  - **Αναθέτουσα Αρχή (εφεξής Α.Α.):** Το κράτος, οι αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης, οι οργανισμοί δημοσίου δικαίου και οι ενώσεις μιας ή περισσοτέρων από αυτές τις αρχές ή ενός ή περισσοτέρων από αυτούς τους οργανισμούς δημοσίου δικαίου (άρθρο 2§9 ΠΔ60/2007). Στον παρόντα διαγωνισμό, Α.Α. είναι ο **ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ - ΑΙΔΗΨΟΥ**, ο οποίος προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό, και ο οποίος θα υπογράψει με τον Ανάδοχο την σύμβαση για την υλοποίηση της πράξης.
  - **Δικαιούχος / Υπηρεσία:** **Ο ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ - ΑΙΔΗΨΟΥ**
  - **Φορέας της υπηρεσίας ή Φορέας:** **Ο ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ - ΑΙΔΗΨΟΥ**
  - **Διευθύνουσα Υπηρεσία :** Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών
  - **Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού (Υ.Δ.Δ.):** Το Τμήμα Προμηθειών του ΔΗΜΟΥ
  - **Όργανο Λήψης Αποφάσεων ή Αποφασίζον Όργανο:** Η Οικονομική Επιτροπή του ΔΗΜΟΥ.  
Το Όργανο Λήψης Αποφάσεων είναι ο αρμόδιος φορέας που αποφαινεται αιτιολογημένα (**αποφασίζον όργανο**) έναντι ενστάσεων ή/ και προδικαστικών προσφυγών που δυνατόν να ασκηθούν από κάθε οικονομικό φορέα ή προσφέροντα για παράνομη πράξη ή παράλειψη της Α.Α. ή επιβολή κυρώσεων στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού. Επιπλέον το Όργανο Λήψης Αποφάσεων εγκρίνει τα πρακτικά κάθε σταδίου του διαγωνισμού αλλά και κάθε εισήγηση των γνωμοδοτικών οργάνων και εκδίδει την απόφαση κατακύρωσης. Οι αποφάσεις του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων είναι διοικητικές πράξεις εκτελεστού χαρακτήρα και γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Συστήματος, και μέχρι την απόφαση κατακύρωσης για την τυχόν υποβολή προδικαστικών προσφυγών.
- Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, Όργανο Λήψης Αποφάσεων είναι το Δημοτικό Συμβούλιο.
- **Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης των Προσφορών και εισηγησης για ανάθεση (Ε.Δ.Δ.) :** Το αρμόδιο συλλογικό γνωμοδοτικό όργανο της Α.Α., για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών το συγκροτείται και λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες

διατάξεις περί συγκρότησης, ορισμού μελών και λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης, αποτελείται δε από τρία μέλη τουλάχιστον (**άρθρο 221 του Ν.4412/16 και Ν.2690/99**) . Τα πρακτικά της Ε.Δ.Δ. ως γνωμοδοτικές ενέργειες **στερούνται εκτελεστού χαρακτήρα**.

•**Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων (Ε.Α.Ε):** Το αρμόδιο συλλογικό γνωμοδοτικό όργανο της Α.Α., που γνωμοδοτεί αιτιολογημένα επί τυχόν ενστάσεων κατά των πρακτικών και επί τυχόν προσφυγών που υποβάλλονται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, κατά τα διάφορα στάδια του διαγωνισμού μέχρι και την απόφαση κατακύρωσης. Συγκροτείται και λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί συγκρότησης, ορισμού μελών και λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης, αποτελείται δε από τρία ή πέντε μέλη (**άρθρο 221 του Ν.4412/16 και Ν.2690/99**). Τα πρακτικά της Ε.Α.Ε. ως γνωμοδοτικές ενέργειες **στερούνται εκτελεστού χαρακτήρα**.

•**«Οικονομικός φορέας»** νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην αγορά παροχή υπηρεσιών.

•**Προμηθευτής :** νοείται ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση

•**«Πάροχος υπηρεσιών σύναψης συμβάσεων»** νοείται ο δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που προσφέρει στην αγορά επικουρικές δραστηριότητες αγορών.

•**Διακήρυξη:** Η απόφαση Διακήρυξης με τα παραρτήματά της που έχει εγκριθεί με απόφαση της Α.Α. και η οποία εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/οικονομικούς φορείς, αναρτάται σε ηλεκτρονική μορφή στην διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρει ψηφιακή υπογραφή, περιέχει δε την περιγραφή του αντικειμένου, τους όρους και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός και κάθε πρόσθετη πληροφορία που κρίνεται χρήσιμη από την Α.Α.

•**Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:** Η ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών, από τα αρμόδια, πιστοποιημένα στο Σύστημα, όργανα της Α.Α., άρθρο 11 παρ.2, ΥΑ Π1/2390/13 (ΦΕΚ 2677B/21-10-2013).

•**Φάκελος Προσφοράς / Προσφορά:** Το σύνολο των αρχείων/εγγράφων/στοιχείων που έχουν κατατεθεί από ένα οικονομικό φορέα σύμφωνα με την διακήρυξη, για την συμμετοχή του στη διαδικασία του Διαγωνισμού.

•**Αναδόχος:** Ο προσφέρων στον οποίο κατακυρώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και συνάπτει Σύμβαση με την Α.Α. για την υλοποίηση του προμήθειας, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη και στοιχεία.

•**Κατακύρωση ή Απόφαση Κατακύρωσης:** Η απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του προσωρινού αναδόχου για την υλοποίηση της προμήθειας και η οποία κοινοποιείται μέσω του Συστήματος σε αυτόν.

•**Σύμβαση:** Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Α.Α. και του Αναδόχου για την υλοποίηση της παροχής υπηρεσιών, η οποία υπογράφεται μετά την κοινοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης.

•**Έγγραφο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ή έγγραφο της σύμβασης :** νοείται κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει η αναθέτουσα αρχή με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης της διακήρυξης, των τεχνικών προδιαγραφών, των προτεινόμενων όρων της σύμβασης, των υποδειγμάτων για την προσκόμιση των εγγράφων από τους προσφέροντες, των πληροφοριών σχετικά με τις γενικές και ειδικές υποχρεώσεις και τυχόν πρόσθετων εγγράφων. Επίσης, στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχει η αναθέτουσα αρχή .

•**Προϋπολογισμός Προμήθειας:** Η εκτιμώμενη από την Α.Α. συνολική δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενης προμήθειας.

•**Συμβατικό Ποσό ή Συμβατικό Τίμημα ή Αξία της Σύμβασης ή Συμβατική Αξία:** Η συνολική δαπάνη για την υλοποίηση της προκηρυσσόμενης προμήθειας, όπως αυτή καθορίζεται από την οικονομική προσφορά του αναδόχου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) στην οποία θα κατακυρωθεί η προμήθεια και η οποία θα αναγραφεί στην Σύμβαση.

•**Συμβατικά τεύχη:** Τα συνημμένα τεύχη στην Σύμβαση μεταξύ της Α.Α. και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν την παρούσα Διακήρυξη, την προσφορά του αναδόχου και την σύμβαση.

•**Υπεύθυνη Δήλωση:** Εννοείται, για τους ημεδαπούς, δήλωση κατά την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α'), όπως εκάστοτε ισχύει ή σε περίπτωση αλλοδαπού συμμετέχοντος, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσης του, το οποίο θα συνοδεύεται από

επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Οι απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις ή δηλώσεις ή βεβαιώσεις που συντάσσονται/εκδίδονται από τον προσφέροντα, υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, φέρουν ψηφιακή υπογραφή του έχοντος προς τούτο υποχρέωση και δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση υπογραφής στην έντυπη μορφή τους (εφεξής **Υπεύθυνη Δήλωση ή δήλωση ή βεβαίωση Α**).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις και λοιπές δηλώσεις ή βεβαιώσεις που δεν έχουν συνταχθεί/εκδοθεί από τον ίδιο τον προσφέροντα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του, υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο και επί πλέον προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στην Α.Α. εντός τριών (3) ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (εφεξής **Υπεύθυνη Δήλωση ή δήλωση ή βεβαίωση Β**). Στην περίπτωση αυτή η υπεύθυνη δήλωση σε έντυπη μορφή θα φέρει την υπογραφή του προσφέροντος.

Σε περίπτωση φυσικού προσώπου, η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το φυσικό πρόσωπο, ενώ σε περίπτωση νομικού προσώπου υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του ή από όποιον ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη ή από ειδικώς εξουσιοδοτηθέντα προς τούτο εκπρόσωπο (σε αυτή την περίπτωση υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο του οικείου εξουσιοδοτικού εγγράφου).

Οι ζητούμενες από την Διακήρυξη Υπεύθυνες Δηλώσεις δηλώνονται ρητά ως τέτοιες, συνοδευόμενες από το γράμμα Α ή Β κατά περίπτωση. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις όπου ζητείται ή αναφέρεται «έγγραφο δήλωση», «ρητή δέσμευση», «δήλωση», βεβαίωση κλπ, εννοείται σχετική αναφορά ή απάντηση στο κείμενο της προσφοράς υποψηφίου.

•**Λοιπά στοιχεία:** Τα έγγραφα και λοιπά στοιχεία (όπως πίνακες παραδόσεων, προγράμματα εκπαίδευσης, προγράμματα συντήρησης, εκθέσεις για το προφίλ ή για τον εξοπλισμό της επιχείρησης, τεχνικές περιγραφές, λογιστικά έγγραφα, αντίγραφα καταστατικού, κλπ) που εκδίδονται ή συντάσσονται από τον ίδιο τον προσφέροντα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου .pdf, φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του και δεν απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή στην Α.Α.

•**Έγγραφα ή στοιχεία τρίτων** (πχ ποινικά μητρώα, βεβαιώσεις ασφαλιστικής ενημερότητας, βεβαιώσεις επιμελητηρίων κλπ) υποβάλλονται σε μορφή αρχείου .pdf, και, εφόσον δεν φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του (τρίτου) εκδότη, προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στην Α.Α.

Όπου ζητούνται τεύχη ΦΕΚ, αυτά υποβάλλονται μόνο στην ηλεκτρονική τους μορφή

•**Υποβολή:** νοείται η ηλεκτρονική υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών/εγγράφων και λοιπών στοιχείων σε μορφή αρχείου τύπου .pdf.

•**Προσκόμιση:** Νοείται η κατάθεση, σε έντυπη μορφή, όσων δικαιολογητικών/εγγράφων και λοιπών στοιχείων ζητείται στην παρούσα διακήρυξη, στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία.

Τα κάθε είδους δικαιολογητικά και στοιχεία (συμμετοχής, κατακύρωσης, στοιχεία τεχνικής προσφοράς κλπ) προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή, εφόσον είτε δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον προσφέροντα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, είτε δεν έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες αρχές και τους φορείς της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του ν.4250/2014, ώστε να μην υπάρχει υποχρέωση επικύρωσης των αντιγράφων τους.

•**Έγγραφα:** Επισημαίνεται ότι όσον αφορά την υποβολή πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων (πχ δικαιολογητικών συμμετοχής ή/και κατακύρωσης, εγγράφων τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς κλπ) στην Α.Α. στον παρόντα διαγωνισμό, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74), με τις οποίες τροποποιήθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 1 και των παρ. 3 και 4 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45).

Ειδικότερα:

### **1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014. Σημειώτεον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

**2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων**

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίθονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επιστημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

**3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

**4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

**1.2** Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας, θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), σε συνδυασμό με την παράλληλη ισχύουσα νομοθεσία ως ενδεικτικά αναφέρεται στο προοίμιο της παρούσας

**1.3** Τα υπό προμήθεια είδη, η ποσότητα και οι προδιαγραφές αναφέρονται αναλυτικά στην 101/2017 μελέτη που συντάχθηκε από Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος του Δήμου και αποτελεί **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** της παρούσας.

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ**

<b>A/A</b>	<b>CPV</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ</b>
1	37535210-2	ΚΟΥΝΙΑ ΞΥΛΙΝΗ 2/ΘΕΣΙΑ ΝΗΠΙΩΝ - ΠΑΙΔΩΝ	ΤΜΧ	4
2	37535210-2	ΚΟΥΝΙΑ ΞΥΛΙΝΗ 1/ΘΕΣΙΑ ΑΜΕΑ	ΤΜΧ	1
3	37535250-4	ΤΡΑΜΠΑΛΑ ΞΥΛΙΝΗ 2/ΘΕΣΙΑ	ΤΜΧ	2
4	37535250-4	ΖΩΑΚΙ ΕΛΑΤΗΡΙΟΥ ΜΕΛΙΣΣΑ Η' ΜΥΡΜΗΓΚΙ	ΤΜΧ	1
5	37535250-4	ΖΩΑΚΙ ΕΛΑΤΗΡΙΟΥ ΑΛΟΓΟ Ή ΣΑΛΙΓΓΑΡΙ	ΤΜΧ	1
6	37535250-4	ΖΩΑΚΙ ΕΛΑΤΗΡΙΟΥ ΛΙΟΝΤΑΡΙ Ή ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ ΜΟΡΦΗΣ	ΤΜΧ	1
7	37535200-9	ΜΠΑΛΑ ΙΣΟΡΡΟΠΙΑΣ	ΤΜΧ	1
8	44112200-0	500X500X40MM / M2	ΤΜ	400
9	34928400-2	ΒΡΥΣΗ ΛΟΥΛΟΥΔΙ HPL	ΤΜΧ	4
10	39113300-0	ΠΑΓΚΑΚΙ ΞΥΛΙΝΟ	ΤΜΧ	4
11	34928480-6	ΚΑΔΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΤΜΧ	4
12	34928200-0	ΠΕΡΙΦΡΑΞΗ ΞΥΛΙΝΗ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΠΛΑΙΣ	ΜΕΤΡΑ	160
13	34928200-0	ΠΟΡΤΑ ΓΙΑ ΠΕΡΙΦΡΑΞΗ	ΤΜΧ	4

14	34928471-0	ΠΙΝΑΚΙΔΑ ΕΓΧΑΡΑΚΤΗ ΗΡΛ	ΤΜΧ	4
15	37535200-9	ΣΥΝΘΕΤΟ	ΤΜΧ	4
16	37535200-9	ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟ ΠΑΝΕΛ ΚΑΤΑΜΜΗΛΟ ΚΑΙ ΓΙΑ ΑΜΕΑ	ΤΜΧ	3

**Άρθρο 2°****Τεύχη διαγωνισμού - Συμβατικά στοιχεία**

Τα τεύχη του διαγωνισμού κατά σειρά ισχύος είναι τα ακόλουθα:

- Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
- Η τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης
- Ο Προϋπολογισμός της μελέτης.
- Η Τεχνική Περιγραφή
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.

Τα στοιχεία της σύμβασης τα οποία θα προσαρτηθούν σ' αυτήν, (με τη σειρά ισχύος τους) είναι :

- Η Σύμβαση
- Η διακήρυξη
- Οικονομική Προσφορά του αναδόχου
- Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου
- Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Τιμολόγιο Μελέτης - Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης
- Προϋπολογισμός της μελέτης.
- Τεχνική περιγραφή

**Άρθρο 3°****Αναθέτουσα Αρχή - Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού - Εκτιμώμενη αξία σύμβασης - Προϋπολογισμός****3.1 Στοιχεία αναθέτουσας αρχής**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ-ΑΙΔΗΨΟΥ  
Α.Φ.Μ. 800139036 Δ.Ο.Υ. Χαλκίδας  
ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Πλατεία Ιστιαίας-34200 Ιστιαία  
NUTS: EL642 – LAU1: GR242  
Διεύθυνση ιστοσελίδας: [net](#)  
ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2226350037-2226350034  
ΦΑΞ:-2226055518  
e-mail: nasta29@gmail.com

**3.2 Τόπος – Χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού****3.2 Τόπος–Χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης <http://www.eprocurement.gov.gr/> συστήματος, ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον είκοσι δύο (22) ημερών, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΚΗΜΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	06/09/2017	20/09/2017 Ώρα 08.00	29/09/2017 Ώρα 15.00
-------------------------------------	------------	-------------------------	-------------------------

**Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.**

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του **Ν.4412/16**, την ΥΑΠ/Φ.40.4/163/2013 (ΦΕΚ401/Β) και το άρθρο 6 της ΥΑ **Π1-2390/2013** «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με την ανωτέρω προμήθεια από το Τμήμα Προγραμματισμού (κ. Σπανός Δημήτριος) Ιστιαία 34200 και στα τηλέφωνα 2226350042 – 2226350044 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται όπως περιγράφεται στα άρθρα 18 και 19 της παρούσας διακήρυξης.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται σε **68.548,00 Ευρώ** με επιπλέον Φ.Π.Α. 24% το ποσόν των **16.451,52 Ευρώ** ήτοι σύνολο **84.999,52 Ευρώ**.

Θα χρηματοδοτηθεί και θα βαρύνει:

Τον προϋπολογισμό του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού οικονομικού έτους 2017 και συγκεκριμένα το Κ.Α. 35-7135.007 όπου έχει προβλεφθεί επαρκής πίστωση..

#### **Άρθρο 4ο**

**Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού και πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί όρων διακήρυξης**

- Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο(ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ 1317Β/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.
- Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες τεύχος της Διακήρυξης διατίθεται ακόμη, σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα του **ΔΗΜΟΥ ΙΣΤΙΑΙΑΣ - ΑΙΔΗΨΟΥ**, στον δικτυακό τόπο:<http://www.dimosistaiiasaidipsou.net> Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα να ενημερώνονται για τον παρόντα διαγωνισμό στην ταχυδρομική διεύθυνση: Ιστιαία, Τ.Κ. 34200 τηλέφωνα: 22263 50042.
- Τα σχετικά αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων επί των εγγράφων του Διαγωνισμού (**Διακήρυξης και Μελέτης**), υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, όσους δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους.
- Τα αιτήματα πρέπει να φέρουν ψηφιακή υπογραφή και να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.
- Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της Διακήρυξης μπορούν να υποβληθούν μέχρι και την **6<sup>η</sup> εργάσιμη ημέρα** πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών.
- **Αιτήματα παροχής πληροφοριών και διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω ημερομηνίας είναι εκπρόθεσμα και δεν εξετάζονται.**
- Η Α.Α. επεξεργάζεται τα ερωτήματα που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και αναρτά το σχετικό έγγραφο με τις παρεχόμενες διευκρινίσεις, συγκεντρωτικά, το αργότερο **μέχρι τέσσερις (4)** ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού, μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Το έγγραφο αυτό είναι σε μορφή αρχείου .pdf και φέρει ψηφιακή υπογραφή.

- Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού (**Διακήρυξης και Μελέτης**), καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Α.Α. επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Α.Α.
- Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται σε καμιά περίπτωση να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις εκ μέρους της Α.Α.
- Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί Έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται από τις αναθέτουσες αρχές να παρατείνουν τις προθεσμίες.

## **Άρθρο 5ο**

### **ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

- Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί, όπως προβλέπεται στον Ν. 3861/2010, Ν. 4013/2011 και στον Ν. 4412/2016 (Άρθρο 66) στο «Διαύγεια» και στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. τουλάχιστον 22 ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού. Επίσης θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) και στην ιστοσελίδα του Δήμου
- Περίληψη της Διακήρυξης θα αναρτηθεί επίσης στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου
- Η περίληψη της διακήρυξης του διαγωνισμού θα δημοσιευθεί σε:
  - Δύο (2) ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας,
  - Δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες του Νομού Ευβοίας,
  - Μία (1) εβδομαδιαία εφημερίδα του Νομού Ευβοίας,
- Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία δημοσίευση.
- Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον διαγωνιζόμενο που ανακηρύσσεται Ανάδοχος.

## **Άρθρο 6ο**

### **ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

- Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) ύστερα από την σχετική προθεσμία, ήτοι τουλάχιστον 22 ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού, από την επόμενη της ανάρτησης της διακήρυξης (περίληψης) στο ΚΗΔΜΗΣ (Άρθ. 66 Ν. 4412/16, άρθ. 52 Οδηγίας 2014/24/ΕΕ). Η προθεσμία εκκινεί από την επομένη της ημερομηνίας αποστολής στο ΚΗΔΜΗΣ.
- Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-52013), άρθρο 11 της Υ. Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας μόνο μία προσφορά.



- Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1/2390/2013 του ΥΠΑΝ «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ).
- Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος στο σύνολό του ή εν μέρει ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα προσφυγής σε διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση σχετικής προκήρυξης (άρθρο 32 §. 2α Ν. Ν. 4412/2016) μετά από σύμφωνη γνώμη της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

## **Άρθρο 7°**

### **Δικαίωμα συμμετοχής**

- **Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν** φυσικά και νομικά πρόσωπα καθώς και κοινοπραξίες (ενώσεις) αυτών τα οποία είναι εγκατεστημένα α) σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, β) σε κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή γ) σε άλλη χώρα των περιπτώσεων γ & δ της παρ. 1 του άρθρου 25 του Ν 4412/2016.

Προκειμένου να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) πρέπει να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή. Κατάλογος των αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν την έδρα τους στην Ελλάδα, είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Εθνικής Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων. Στη συνέχεια οι ενδιαφερόμενοι εγγράφονται ως «πιστοποιημένοι οικονομικοί φορείς» στο ΕΣΗΔΗΣ, με τη διαδικασία που ορίζεται στην Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας Π1/2390/2013.

Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από το σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α. Φ. Μ.) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
  - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

- Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.
- Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.
- **Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό:**
  - α. Αυτοί οι οποίοι στερήθηκαν με δικαστική απόφαση της ικανότητας να ασκούν το επάγγελμά τους.
  - β. Αυτοί οι οποίοι απώλεσαν με δικαστική απόφαση το δικαίωμα να συνάπτουν συμβάσεις με τους ΟΤΑ ή να συμμετέχουν σε δημοπρασίες των ΟΤΑ.
  - γ. Αυτοί στους οποίους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τις προμήθειες του δημόσιου τομέα ή από τις προμήθειες του Δήμου, εφόσον αυτή βρίσκεται σε ισχύ.
- Σε περίπτωση μετασχηματισμού επιχειρήσεων κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού, η νέα επιχείρηση που υπεισέρχεται στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις της προηγούμενης, υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην υπηρεσία την επεθούσα μεταβολή και να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, προκειμένου να κριθεί εάν και αυτή συγκεντρώνει τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- **Προσωπική κατάσταση των ενδιαφερομένων**  
Αποκλείεται του διαγωνισμού αυτός που υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
  - β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
  - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
  - δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
  - ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
  - στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την

πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, ο. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

- Δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό, όποιος καταδικάστηκε με δικαστική απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του συμπεριφορά.
- **Αποκλείεται επίσης του διαγωνισμού όποιος:**
  - α. Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση (εκούσια ή αναγκαστική), αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του.
  - β. Έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του.
  - γ. Έχει αποδεδειγμένα φανεί ασυνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, τόσο έναντι του Δήμου όσο και έναντι των άλλων φορέων του δημόσιου τομέα.
  - δ. Έχει υποβάλει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία ή έχει αρνηθεί να παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
  - ε. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του για την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της ελληνικής νομοθεσίας όσο και της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.
  - στ. Δεν έχει εκπληρώσει τις φορολογικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας ή της νομοθεσίας της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος.
  - η. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του κατά την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.
  - θ. Δεν είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο για την άσκηση του επαγγέλματος που σχετίζεται με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

Για να αποδείξουν ότι πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (συνημμένο ΤΕΥΔ στο σύστημα).

## **Άρθρο 8°**

### **Γλώσσα σύνταξης των προσφορών ( Ν 4412/16, άρθρο 80 )**

Τα απαιτούμενα, σύμφωνα με το 7° άρθρο της παρούσας διακήρυξης, δικαιολογητικά για την συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Μέρος των τεχνικών στοιχείων των προσφορών (π.χ. φυλλάδια με πλήρη τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων (prospectus), σύμφωνα με ότι σχετικό ορίζεται στο 9° άρθρο της παρούσας, μπορεί να υποβληθεί σε πρωτότυπη μορφή σε ξένη γλώσσα, αλλά να συνοδεύεται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Διευκρινίζεται ότι ως επίσημες μεταφράσεις δεν χαρακτηρίζονται μόνο οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, αλλά και οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

## **Άρθρο 9ο**

### **Δικαιολογητικά συμμετοχής (Ν. 4412/16, άρθρα 73,74,75)**

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως **επί ποινή αποκλεισμού**, και τα εξής δικαιολογητικά σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το Ν. 4155/ΦΕΚ 120 Α'/29-5-2013 και το 11° άρθρο της Υπουργικής Απόφασης Π1/2390/ΦΕΚ

2677 Β'/16-10-2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

- **Εγγύηση συμμετοχής**, στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της παρούσας
- Συμπληρωμένο το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) σύμφωνα με το συνημμένο έγγραφο στο σύστημα.
- Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από το διαγωνισμό.
- Τα δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και στη συνέχεια προσκομίζονται και σε έντυπη μορφή στην αναθέτουσα αρχή, μέσα σε προθεσμία τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους. Υπεύθυνες δηλώσεις ή άλλα έγγραφα που υπογράφονται ψηφιακά από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους και φέρουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, δεν απαιτείται να προσκομίζονται και σε έντυπη μορφή.
- **Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:**
  - Για μια Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ. Ε. Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ. στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
  - Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.
  - Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει: Επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού
  - Τα ως άνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος, και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
  - Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.
  - **Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης**, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ. Ε. Κ. που έχει κατατεθεί.
  - Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από τα ισχύοντα στην χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, τα οποία θα υποβληθούν μαζί με Υπεύθυνη δήλωση του 1599/1986 η οποία θα τα απαριθμεί και θα τα αντιστοιχίζει.
  - ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ θα πρέπει να υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση.
  - Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά, όμως στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, πρέπει να περιβληθεί από την αναγκαία νομική μορφή. Επίσης τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει

όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επίσης, οι συμμετέχοντες πρέπει να καταθέσουν με τα δικαιολογητικά και τις προσφορές τους, τα ακόλουθα :

- Υπεύθυνη δήλωση του **N. 1599/1986** του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα .

- **Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς , δηλαδή :**

Απαιτούνται καθαρές φωτογραφίες/ σχέδια/ απεικονίσεις των οργάνων και διαστάσεις αυτών προκειμένου να μπορεί η επιτροπή εξέτασης των προσφορών, να διαπιστώσει και επαληθεύσει τη δυνατότητα να τοποθετηθούν τα προσφερόμενα όργανα στους χώρους για τους οποίους συντάσσεται η παρούσα Μελέτη.

Αναντιστοιχία τεχνικής προσφοράς - τεχνικών φυλλαδίων μεταξύ τους με αυτή της οικονομικής προσφοράς, αποτελεί ουσιαστικό λόγο απόρριψης της προσφοράς.

**Παράβαση του όρου αυτού θεωρείται ότι συνεπάγεται αοριστία της προσφοράς και απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

- **Υπεύθυνη δήλωση** - στην οποία θα αναφέρεται η προθεσμία εκτέλεσης της προμήθειας που δεν μπορεί να είναι ανώτερη των 2 μηνών. Προσφορά που ορίζει χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Στη περίπτωση που ο προσφέρων δεν θα κατασκευάσει ο ίδιος το τελικό προϊόν μερικά ή ολικά, δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος ή του αποκλειστικού διανομέα ή αντιπροσώπου ότι έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας σε περίπτωση κατακύρωσης στο προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή.

- Μετά τη σύναψη της σύμβασης δεν επιτρέπεται η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας και μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η αλλαγή του εργοστασίου με απόφαση του αρμόδιου οργάνου για την Διοίκηση του φορέα.

- Εφ' όσον πρόκειται για επαρχιακό εργοστάσιο η αλλαγή του εργοστασίου γίνεται υπό την προϋπόθεση ότι το νέο εργοστάσιο βρίσκεται σε περιοχή με το ίδιο ή μεγαλύτερο ποσοστό προτίμησης, επαρχιακής βιομηχανίας (ΠΕΒ) με το αρχικό. Όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας μπορεί να εγκριθεί η αλλαγή εργοστασίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, με άλλο εργοστάσιο που βρίσκεται σε περιοχή με χαμηλότερο ποσοστό ΠΕΒ. Στην περίπτωση αυτή αφαιρείται από το συμβατικό τμήμα η διαφορά ΠΕΒ.

- Κατασκευή του υλικού σε εργοστάσιο άλλο από εκείνο που δηλώθηκε στην προσφορά, χωρίς προηγούμενη κατά τα ανωτέρω έγκριση της υπηρεσίας, συνεπάγεται την κήρυξη του προμηθευτή έκπτωτου από τη σύμβαση με τις προβλεπόμενες σχετικές κυρώσεις.

- Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη "πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα". Στην αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

- **Πιστοποιητικά - Επί ποινή αποκλεισμού**

- Ο κατασκευαστής των οργάνων και των Ελαστικών Πλακιδίων ασφαλείας πρέπει να είναι κάτοχος, επί ποινή αποκλεισμού, των πιστοποιητικών ISO 9001 & ISO 14001 η ισοδύναμα, σχετικά με το σχεδιασμό και την κατασκευή οργάνων, δαπέδων ασφαλείας και χύδην δαπέδων, τα οποία πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς. Αντίγραφα των πιστοποιητικών πρέπει να υποβληθούν με την Τεχνική Προσφορά. Σε περίπτωση που δεν είναι στα Ελληνικά πρέπει να μεταφραστούν.

- Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 9001:2008 ή άλλο ισοδύναμο των συμμετεχόντων σχετικά με την εμπορία εξοπλισμών παιδικής χαράς, ειδών κήπου, χυτών και επενδύσεων δαπέδων, σε περίπτωση που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής. Αντίγραφα των πιστοποιητικών πρέπει να υποβληθούν με την Τεχνική Προσφορά.

- Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 9001:2008, 14001, 18001 του υπευθύνου που θα αναλάβει, βάσει σχετικής επί ποινή αποκλεισμού υπεύθυνης δήλωσης του συμμετέχοντος, την εγκατάσταση των προσφερόμενων εξοπλισμών, σχετικά με εγκατάσταση και τεχνική υποστήριξη εξοπλισμού παιδικής χαράς, δαπέδων ασφαλείας, χυτών δαπέδων και αστικού εξοπλισμού. Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να προσκομίζεται ακόμη και αν η εγκατάσταση του υπό προμήθεια εξοπλισμού πραγματοποιηθεί από τον ίδιο τον συμμετέχοντα, επί ποινή αποκλεισμού.

- Ο υπεύθυνος της τοποθέτησης θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού να διαθέτει τουλάχιστον 3 άτομα εξειδικευμένα στην τοποθέτηση των οργάνων παιδικής χαράς και δαπέδων ασφαλείας. Τα άτομα αυτά, τα οποία θα ανήκουν στην εταιρεία του υπευθύνου της τοποθέτησης και αυτό θα αποδεικνύεται από τη σχετική κατάσταση εργαζομένων του η οποία θα προσκομίζεται, θα πρέπει να φέρουν πιστοποιητικά ονομαστικά, από φορέα πιστοποίησης ανθρώπινου δυναμικού ότι έχουν εξετασθεί και έχουν πιστοποιηθεί ώστε να μπορούν να αναλάβουν συγκεκριμένα την τοποθέτηση οργάνων παιδικών χαρών και δαπέδων ασφαλείας.

- Τα όργανα παιδικής χαράς πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που προβλέπονται στη σειρά προτύπων EN 1176:2008 και να φέρουν πιστοποιητικό συμμόρφωσης με τα αντίστοιχα πρότυπα από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης επί ποινή αποκλεισμού.

- Τα δάπεδα ασφαλείας παιδικής χαράς πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που προβλέπονται στη σειρά προτύπων EN 1176-1:2008, EN 1177, EN 71.3 και να φέρουν πιστοποιητικό συμμόρφωσης με τα αντίστοιχα πρότυπα από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης επί ποινή αποκλεισμού.

- Πιστοποιητικό Αειφορικής Δασικής Διαχείρισης είτε κατά το πρότυπο PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification): Chain of Custody Standard PEFC ST 2002:2010 είτε κατά το αντίστοιχο πρότυπο FSC Chain of Custody ή ισοδύναμο τους της κατασκευάστριας εταιρείας των οργάνων παιδικής χαράς και αστικού εξοπλισμού.

- **ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΕΣ - ΕΙΣΑΓΩΓΕΙΣ – ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥΣ - ΜΕΛΕΤΗ**

Για κάθε εξοπλισμό πρέπει να παραδίδονται από τον κατασκευαστή/ προμηθευτή όσα αναφέρονται στο άρθρο 6 του προτύπου ΕΛΟΤ EN 1176-1. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να παραδίδονται από τον

κατασκευαστή/ προμηθευτή όσα αναφέρονται στο άρθρο 6 παρ. 6.1.2 και 6.2.1 ως "Προκαταρτικές Πληροφορίες" του προτύπου ΕΛΟΤ EN 1176-1, πριν την αποδοχή της προσφοράς, επί ποινή αποκλεισμού. Ως αποδοχή της προσφοράς θεωρείται η κατάθεση – παραλαβή από την υπηρεσία του φακέλου προσφοράς του κάθε συμμετέχοντα, επί ποινή αποκλεισμού.

**Τεχνική περιγραφή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 101/2017 μελέτη.** Όλα τα τεχνικά στοιχεία θα είναι στην Ελληνική γλώσσα ή επίσημα μεταφρασμένα ενώ τα prospectus / κατασκευαστικά φυλλάδια γίνονται αποδεκτά και στη γλώσσα προέλευσης του προϊόντος.

- Τα όργανα θε έχουν από τον κατασκευαστή τους ή τον αποκλειστικό διανομέα ή αντιπρόσωπο θα πρέπει να έχουν εγγύηση 10 ετών για ξύλινα εμποτισμένα μέρη και 20 χρόνια για τα HPL και τα μεταλλικά μέρη. Επίσης ο κατασκευαστής πρέπει να συνεχίσει να παράγει όλα τα ανταλλακτικά απαραίτητα για την ασφαλή λειτουργία της παιδικής χαράς στην διάρκεια του χρόνου της εγγύησης. **Απαιτείται η υποβολή δήλωσης για τη συμμόρφωση με τα ανωτέρω.**

- Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

- ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ, δηλαδή την έντυπη μορφή τους πριν αυτές υποβληθούν σε μορφή αρχείου .pdf (οι οποίες χρειάζεται να τηρούνται από τους υποψήφιους προμηθευτές).
- Όταν ο υποψήφιος προμηθευτής είναι Ο. Ε. ή Ε. Ε. και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις Α. Ε. και Ε. Π. Ε. χρειάζεται να είναι υπογεγραμμένες από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου τους, το οποίο θα έχει εκ του καταστατικού δικαίωμα υπογραφής και εκπροσώπησης, επομένως θα ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).
- Οι δηλώσεις χρειάζεται οπωσδήποτε να έχουν τα πλήρη στοιχεία του υπογράφοντος (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο πατέρα και μητέρας, ημερομηνία και τόπο γέννησης, αριθμό δελτίου ταυτότητας, τηλέφωνο, τόπο και διεύθυνση κατοικίας κ. τ. λ.), ώστε να είναι σωστές και πλήρεις σε στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986.

## **Άρθρο 10ο**

### **Εγγυήσεις**

#### **10.1 Εγγύηση συμμετοχής**

- α) Βάσει του άρθρου **72** του **Ν. 4412/2016** οι Προσφέροντες οφείλουν μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν **Εγγύηση Συμμετοχής** στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 1% της συνολικής προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς ΦΠΑ, δηλαδή ποσού: **#685,48 € #.**
- β) Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:
  - β1) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
  - β2) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επί αυτών
- γ) Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το χρόνο ισχύος προσφοράς που ζητά η παρούσα διακήρυξη κατά τουλάχιστον ένα (1) μήνα. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, ο Δήμος Ιστιαίας - Αιδηψού μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα

να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

- δ) Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής ή παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες κατά την προσφορά του ή δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.
- ε) Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση
- στ) Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπ' όψιν.
- ζ) Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

### 10.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται **σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5 %)** επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν ότι αναφέρουν και οι εγγυήσεις συμμετοχής (βλ. παράγραφο 8.1 παραπάνω), με τις εξής διαφοροποιήσεις :

- Δεν θα αναφέρουν τον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
- Θα αναφέρουν τις υπηρεσίες.
- Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται στην παραλαβή, κατά δύο (2) μήνες.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

**Οι εγγυήσεις των παραγράφων 8.1 και 8.2 εκδίδονται από** πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

**Οι εγγυήσεις των παραγράφων 8.1 και 8.2 περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:**

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,



- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις Δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών),
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) τους όρους ότι:
- αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
- ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## **Άρθρο 11°**

### **Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών (Ν. 4412/16 άρθρο 92)**

- 11.1 Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, στο Σύστημα, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα της 1ης παραγράφου του 11ου άρθρου της Υ. Α. Π1/2390/16-10-2013.
- 11.2 Τα περιεχόμενα του ανωτέρω ηλεκτρονικού φακέλου ορίζονται ως εξής :
- α) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και
- β) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».
- Όπου ως (υπο)φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.
- 11.3 Στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» περιλαμβάνονται, επί ποινή απορρίψεως, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα :
- α) Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το 7° άρθρο της παρούσας διακήρυξης (δικαιολογητικά συμμετοχής).
- β) Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σύμφωνα με τα όσα απαιτούνται από την σχετική μελέτη του Δήμου Ιστιαίας - Αιδηψού.
- Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

- 11.4 Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. **Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.**
- 11.5 Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Κάθε υποψήφιος προμηθευτής οφείλει να υποβάλλει με τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς του, το σύνολο των πιστοποιητικών, των υπεύθυνων δηλώσεων και των λοιπών διασφαλίσεων που περιλαμβάνονται στα τεύχη της σχετικής μελέτης του Δήμου Ιστιαίας - Αιδηψού συμπεριλαμβανομένου και του παραρτήματος αυτής, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
- 11.6 Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς υποβάλλονται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση. Προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών (από την ηλεκτρονική υποβολή) στο πρωτόκολλο του Δήμου Ιστιαίας - Αιδηψού, πλην των Φ. Ε. Κ., με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του. Τα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά αλλά απαιτούνται να προσκομισθούν στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά - στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί / συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται, για παράδειγμα, η εγγυητική συμμετοχής, πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς κ. τ. λ.
- Όταν υπογράφονται από τον ίδιο τον προσφέροντα φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.
- 11.7 Οι υπεύθυνες δηλώσεις, όπου αυτές απαιτούνται, δεν είναι υποχρεωτικό να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους, η οποία όμως πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ. Ε. Π.).
- 11.8 Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 11.9 Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ειδών, λόγω της ανάγκης για προμήθεια και τοποθέτηση από έναν ανάδοχο, ώστε να είναι εύκολα και με ενιαίο τρόπο διαχειρίσιμη όλη η διαδικασία της προμήθειας και εγκατάστασης των οργάνων. Επιπλέον, με αυτό τον τρόπο εξασφαλίζεται η αισθητική ομοιομορφία σε όλες τις παιδικές χαρές του Δήμου. Όλες οι τιμές στο τιμολόγιο προσφοράς, καθώς και ο συνολικός προϋπολογισμός προσφοράς, συμπληρώνονται ολογράφως επί ποινή απαραδέκτου. Αριθμητική μόνο αναγραφή τιμής στο τιμολόγιο προσφοράς δεν λαμβάνεται υπόψη. Η

έκπτωση αποτελεί το λόγο του συνολικού προϋπολογισμού προσφοράς προς τον συνολικό προϋπολογισμό (εκτιμώμενη αξίας σύμβασης) της μελέτης.

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση για παράδοση των ειδών στο Δήμο, όπως προβλέπεται στην διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ. Π. Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

- 11.10 Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά, με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση, στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται συμπληρώνοντας τον αντίστοιχο Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς. Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.
- 11.11 Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 11.12 Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».
- 11.13 Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του 1<sup>ου</sup> άρθρου του Ν. 4250/2014. Υποβαλλόμενα με την προσφορά ηλεκτρονικά αρχεία .pdf των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων που δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους, εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα, και για την αποδοχή τους ή μη, εξετάζονται με βάση τις διατάξεις του 1<sup>ου</sup> άρθρου του Ν. 4250/2014. Επισημαίνεται ότι σε υποβληθέντα τέτοια στοιχεία διενεργείται υποχρεωτικά από την αρμόδια για το διαγωνισμό Υπηρεσία δειγματοληπτικός έλεγχος, προκειμένου να εξακριβωθεί η ακρίβεια αυτών, σε ποσοστό τουλάχιστον 5%, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Διαπίστωση ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα στοιχεία επιφέρει κυρώσεις σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην 6<sup>η</sup> παράγραφο του 22<sup>ου</sup> άρθρου του Ν.1599/1986, εφόσον τέτοια πράξη δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, η εκδοθείσα βάσει των στοιχείων διοικητική ή άλλη πράξη, ανακαλείται αμέσως.
- 11.14 Η κατάρτιση και η υποβολή των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), Μετά την παρέλευση της καταληκτικής για την κατάθεση των προσφορών ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.
- 11.15 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο 6<sup>ο</sup> άρθρο της Υ. Α. Π1/2390/16-10-2013.

- 11.16 Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.
- 11.17 Απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη για προσκόμιση σε έντυπη μορφή στοιχεία, τα οποία υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη προθεσμία, θεωρούνται εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.
- 11.18 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.
- 11.19 Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.
- Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.
- 11.20 Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, ενδεχόμενη γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του προσφέροντος, ιδίως αν τα στοιχεία αυτά αφορούν στα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών, ο προσφέρων σημαίνει με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Από το σύστημα παρέχεται η σχετική επιλογή για την επισήμανση της εμπιστευτικότητας κατά την ηλεκτρονική επισύναψη των αρχείων στους υπο(φακέλους) της προσφοράς. Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές.

## **Άρθρο 12°**

### **Διευκρινίσεις επί της προσκόμισης δικαιολογητικών του Διαγωνισμού**

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που απαιτείται σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα στο Άρθρο 9 να προσκομισθούν στην Α.Α. εντός τριών (3) ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους, με ποινή απόρριψης της προσφοράς ως απαράδεκτης θα προσκομίζονται στο πρωτόκολλο της

υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία.

Τα κατά περίπτωση προσκομιζόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται ανωτέρω, θα υποβληθούν στον ΔΗΜΟ μέσα σε καλά σφραγισμένο ενιαίο κυρίως φάκελο, όπου έξω απ' αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

β) Ο πλήρης τίτλος του ΔΗΜΟΥ που διενεργεί την προμήθεια.

γ) Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της διακήρυξης.

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα ήτοι την επωνυμία, την διεύθυνση, τον αριθμό τηλεφώνου, τον αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και την ηλεκτρονική του διεύθυνση (email).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους,

Έτσι ενδεικτικά, ο ενιαίος σφραγισμένος κυρίως φάκελος θα φέρει εξωτερικά τις παρακάτω ενδείξεις:

#### ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- **Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού:** Ο Δήμος Ιστιαίας - Αιδηψού
- **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο: 12460/6-9-2017** (αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η απόφαση έγκρισης ή άλλο διακριτικό γνώρισμα αναφοράς της διακήρυξης)
- Για την επιλογή αναδόχου για την «προμήθεια και εγκατάσταση οργάνων παιδικών χαρών Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού»
- **Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:**
- **Στοιχεία Αποστολέα (Προσφέροντος):**
  - επωνυμία,
  - διεύθυνση,
  - αριθμός τηλεφώνου,
  - αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax),
  - ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail)

**«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ - ΝΑ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»**

#### Άρθρο 13°

##### **Χρόνος ισχύος των προσφορών (Ν. 4412/16 άρθρο 97)**

- 13.1 **Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για οκτώ (8) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.**
- 13.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 13.3 Η διάρκεια ισχύος των προσφορών μπορεί να παραταθεί μέσω του Συστήματος, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από την λήξη της, και κατ' ανώτατο όριο ίσο με το παραπάνω οριζόμενο χρονικό διάστημα. Έτσι, εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Α.Α. απευθύνει ερώτημα προς τους προσφέροντες μέσω του Συστήματος, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτούς, και σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, οφείλουν να ανανεώσουν και τις Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν για την τυχόν παράταση. Οι νέες εγγυητικές επιστολές πρέπει να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή στην Α.Α. εντός τριών εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους. Για τους διαγωνιζόμενους που αποδέχονται την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν για το παραπάνω αυτό διάστημα. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, εκτός αν η Α.Α. κρίνει αιτιολογημένα ότι

η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

13.4 Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

#### **Άρθρο 14ο**

##### **Εναλλακτικές προσφορές (Ν.4412/16 άρθρο 57)**

Δεν γίνονται δεκτές **με ποινή αποκλεισμού** εναλλακτικές προσφορές.

#### **Άρθρο 15ο**

##### **Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης**

15.1 Ενστάσεις υποβάλλονται **μόνο** ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

15.2 Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται ως εξής :

α. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης η ένσταση υποβάλλεται **μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία** υποβολής προσφορών. Σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016 ένσταση κατά της πράξης της αναθέτουσας αρχής(Ο.Ε.) μπορεί να κατατεθεί ενώπιον της αναθέτουσας αρχής **εντός πέντε (5) ημερών** από την κοινοποίηση της προβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. **Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ Δημοσίου ποσού ίσου με ένα επί τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.** Το παράβολο αυτό είναι δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Η ένσταση εξετάζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας. Η απόφαση αναρτάται στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

15.3 Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

15.4 Οι ενστάσεις κοινοποιούνται **επί ποινή αποκλεισμού**, από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφονται και το αντίστοιχο αποδεικτικό αποστέλλεται σε φυσική μορφή στο αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής.

**Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.**

#### **Άρθρο 16°**

##### **Προσφερόμενη τιμή**

16.1 Με την προσφορά η τιμή των προς προμήθεια ειδών δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στην διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α. για παράδοση και τοποθέτηση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη και στην μελέτη.

- 16.2 Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε Ευρώ.
- 16.3 Στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ. Π. Α. σε Ευρώ αριθμητικώς ανά τεμάχιο, καθώς και αριθμητικώς και ολογράφως η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών στην προσφορά συμπεριλαμβανομένου του Φ. Π. Α.
- 16.4 Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής χωρίς αυτό να προβλέπεται, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 16.5 Επειδή ο χρόνος παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος των δύο (2) μηνών, δεν ορίζεται όρος περι αναπροσαρμογής της τιμής, δηλαδή αυτή είναι σταθερή σ' όλη την διάρκεια της σύμβασης. Γι' αυτό προσφορά με τιμές μη σταθερές απορρίπτεται.

### **Άρθρο 17°**

#### **Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού – Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

- 17.1 Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την απαιτούμενη από το σύστημα διαδικασία, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού – Ε. Δ. Δ.), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.
- 17.2 **Η Επιτροπή προβαίνει στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, τέσσερις (4) εργάσιμες** ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται από τον Δήμο Ιστιαίας - Αιδηψού .
- 17.3 Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

### **Άρθρο 18ο**

#### **Αξιολόγηση προσφορών**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα :

- 18.1 **Τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, στην ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά οι (υπο)φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών, και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα / ειδοποίηση, που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.
- 18.2 Η αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης – ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής, παραλαμβάνει τους ενσφράγιστους φακέλους με τα τυχόν επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά των



προσφορών, τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες. Η επιτροπή αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τους υποφακέλους με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς».

18.3 Οι υποφάκελοι με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» δεν αποσφραγίζονται.

Μετά και την ως άνω αποσφράγιση, η επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει προσφορές, σε πρακτικό αποσφράγισης δικαιολογητικών – τεχνικών προσφορών, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

18.4 Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προχωρεί στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν από τους συμμετέχοντες για την πληρότητα και την νομιμότητά τους – σύμφωνα με τα ισχύοντα – καθώς και των τεχνικών προσφορών για τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τις τεχνικές προδιαγραφές / απαιτήσεις της Υπηρεσίας.

18.5 Κατά το στάδιο αυτό της διαδικασίας, η επιτροπή ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος από το Δήμο Ιστιαίας - Αιδηψού, μπορούν να απευθύνουν αιτήματα ηλεκτρονικά, μέσω της παρεχόμενης από το σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς, για παροχή διευκρινίσεων ή συμπληρώσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό χρήστες – οικονομικοί φορείς υποχρεούνται, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση, να παρέχουν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και κατά περίπτωση εγγράφως (αν ζητηθεί) τις ζητούμενες διευκρινίσεις – συμπληρώσεις εντός των προθεσμιών που τους ορίζονται.

18.6 Μετά την ολοκλήρωση ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ελέγχει τους φακέλους τεχνικής προσφοράς αυτών που δεν αποκλείονται με βάση τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής. Σε επόμενες συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις της, η Ε. Δ. θα ελέγξει και θα αξιολογήσει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό Πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

18.7 Σε περίπτωση συνυποβολής με την Προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα συμφέροντα τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει στο σχετικό πεδίο του συστήματος με την ένδειξη «Εμπιστευτικό». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

18.8 Με το Πρακτικό αυτό η Επιτροπή Διαγωνισμού προτείνει τον αποκλεισμό περιπτώσεων παραβίασης των όρων ή έλλειψης δικαιολογητικών, χαρακτηρίζει ποιες προσφορές κρίνονται «τυπικά αποδεκτές ή μη» και το πρακτικό αποστέλλεται με ηλεκτρονικό μήνυμα (με χρήση του συστήματος) στους συμμετέχοντες, αφού πρώτα έχει επικυρωθεί από την Οικονομική Επιτροπή.

18.9 Κατά του πρακτικού αυτού χωρούν ενστάσεις μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία τελικά αποφασίζει.

18.10 Η εξέταση των ενστάσεων που υποβάλλονται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, γίνεται από την **Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων**, η οποία λαμβάνοντας υπόψη το Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης, εισηγείται σχετικά στην οικονομική Επιτροπή για λήψη της σχετικής απόφασης εκδίκασης των ενστάσεων και έγκρισης ή τροποποίησης του Πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης.



18.11 Αν δεν γίνει καμία ένσταση για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές (δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά), κατά το ανωτέρω στάδιο, ορίζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού η ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών και αποστέλλεται ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα (με χρήση του συστήματος) για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Στην καθορισθείσα ως άνω ημερομηνία και ώρα, η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων Οικονομικής Προσφοράς και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα / ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα. Στη συνέχεια θα ακολουθήσει η αποσφράγιση των φυσικών φακέλων των Οικονομικών Προσφορών.

18.12 Ακολουθεί η αξιολόγηση από την επιτροπή των οικονομικών προσφορών, κατά την οποία οι οικονομικές προσφορές ελέγχονται έναντι των όρων της διακήρυξης και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης.

(α) Η Επιτροπή απορρίπτει ως απαράδεκτες τις προσφορές που κατά την κρίση της:

- είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή υπό αίρεση.
- παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους και τις λειτουργικές, τεχνολογικές και λοιπές απαιτήσεις της προκήρυξης.
- παρουσιάζουν ανεπιτυχή ή ελλιπή αποτελέσματα κατά την παρουσίαση λύσεων (εάν ζητηθούν).

18.13 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκ δίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) των ακόλουθων δικαιολογητικών, ως αποδεικτικά στοιχεία προς απόδειξη των ισχυρισμών του κατά το υποβληθέν Τ.Ε.Υ.Δ. :

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, ο Υποψήφιος θα πρέπει να επισυνάπτει σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

- Επιμελητήριο

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους **οφείλει** να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστικές ενημερότητες**) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

• Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

- Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση:

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστικές ενημερότητες**), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

• Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

• Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

• Οι ανώνυμες εταιρείες (Α. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

• Διευκρινίζεται, εδώ, ότι το **απόσπασμα ποινικού μητρώου** αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε & Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

• Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

• Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

• Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 είναι ψευδή ή ανακριβή, ή δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των Ν. 4412/16 ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

• Η υποβολή των επικαιροποιημένων πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Επίσης, προσκομίζονται σε φυσική μορφή **με ποινή**

**αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών (από την ηλεκτρονική υποβολή) στο πρωτόκολλο του Δήμου Ιστιαίας - Αιδηψού .**

- Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.
- Στη συνέχεια, η Οικονομική Επιτροπή εκδίδει κατά τα προβλεπόμενα την απόφαση την απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος, αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες, για ενημέρωση.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.
- Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η δε σχετική απόφαση υποβάλλεται στον Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης για έλεγχο νομιμότητας. Η απόφαση για την κατακύρωση της δημοπρασίας είναι δυνατό να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

## **Άρθρο 19°**

### **Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία, έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του 5ου άρθρου του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (Υπουργική Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/ΦΕΚ 1317 Β'/23-4-2012) και αυτών της περίπτωσης (β) της 2<sup>ης</sup> παραγράφου του 6<sup>ου</sup> άρθρου του Ν. 4155/2013.

## **Άρθρο 20°**

### **Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού**

Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότηση του προς την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει : Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή γενικών υπηρεσιών, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγησή του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που θα καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης,

- α. Κατακύρωση της εργασίας
- β. Ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- γ. Την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

## **Άρθρο 21°**

### **Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης (Ν.4412/16 , άρθρο 105)**

21.1 Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

21.2 Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής Προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν.4412/16, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

21.3 Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

21.4 Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση το άρθρο 106 του Ν.4412/16 .

## **Άρθρο 22°**

### **Σύμβαση**

Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από το Δήμο, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Την σχετική εργασία
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα και με την τεχνική προσφορά του μειοδότη.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της εργασίας.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Η σύμβαση υπογράφεται για τον Δήμο από τον Δήμαρχο. Το αντικείμενο της σύμβασης θα παραμείνει αναλλοίωτο κατά την εκτέλεσή της. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν :

- α) Έχει παραδοθεί ολόκληρη η ποσότητα.
- β) Έχει παραληφθεί οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

- γ) Έχει γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως έχουν επιβληθεί τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ) Έχουν εκπληρωθεί και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και έχουν αποδεσμευτεί οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα.

### **Άρθρο 23ο**

#### **Χρόνος και τόπος παράδοσης και παραλαβή ειδών ( Ν 4412/16, άρθρο 206,208,209,213) – Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση ( Ν 4412/16, άρθρο 207)**

Η προθεσμία εκτέλεσης της προμήθειας ορίζεται **2 μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ανάγκης παράτασης ή μετάθεσης του συμβατικού χρόνου εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 206 του Ν. 4412/16.

Η βεβαίωση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Δήμου, κατόπιν ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου, με μακροσκοπική εξέταση, με την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στα άρθρα 208,213, του Ν.4412/16.

### **Άρθρο 24ο**

#### **Πληρωμή του αναδόχου ( Ν 4412/16, άρθρο 200)**

- Ο ανάδοχος προμηθευτής βαρύνεται με όλους τους νόμιμους φόρους, τέλη & κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης.
- Η πληρωμή της αξίας κάθε τιμολογίου θα γίνεται εντός 2 μηνών.
- Ο Ανάδοχος της προμήθειας είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και μεταφορά των οργάνων και δαπέδων ασφαλείας έως τις αποθήκες του Δήμου, όπου γίνεται και η παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή. Η μεταφορά των ειδών σε κάθε παιδική χαρά καθώς και η φύλαξη των ειδών είναι ευθύνη του Δήμου.
- Ο Δήμος υποχρεούται να παραδώσει τους χώρους των παιδικών χαρών έτοιμους διαμορφωμένους στον ανάδοχο, προκειμένου το πιστοποιημένο συνεργείο τοποθέτησης, να μεταβεί σε κάθε χώρο και να πραγματοποιήσει την εγκατάσταση και μόνο.
- Σε περίπτωση που ο Δήμος δεν είναι έτοιμος, τα υπό προμήθεια είδη αποθηκεύονται στις εγκαταστάσεις του Δήμου και φυλάσσονται με δική του ευθύνη.
- Εφόσον ο ανάδοχος εκτελεί ορθά, σύννομα και σύμφωνα με τη σύμβαση, τις υποχρεώσεις του, εκδίδει τιμολόγιο πώλησης για τις ποσότητες των ειδών που έχει παραδώσει και παραλάβει η αρμόδια επιτροπή παραλαβής και έχει εκδώσει για το λόγο αυτό το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής (ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης).

### **Άρθρο 25°**

#### **Διαφορές διακήρυξης – νόμων**

Όταν η διακήρυξη έχει ασάφεια υπερισχύει ο Ν.4412/16 . Συμπληρωματικά ισχύουν ο Ν. 3852/2010 «Καλλικράτης» και ο Ν. 3463/2006 «Καποδιστριας», καθ' ό μέρος δεν έχει καταργηθεί από το Ν. 3852/2010. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι ανωτέρω διατάξεις.

### **Άρθρο 26°**

#### **Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί άπαξ, σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες και τρεις τοπικές εφημερίδες (κατά το άρθρο 377 παρ. 1 περ. 82 του Ν. 4412/2016 και τον Ν. 3548/07).

Το σύνολο των τευχών του διαγωνισμού θα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου και συγκεκριμένα στη διεύθυνση: <http://www.dimosistaiasaidipsou.net/> καθώς και στην πλατφόρμα του Εθνικού

Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) στη διαδικτυακής πύλη όπου θα υπάρχει ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση, από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ. Η παρούσα διακήρυξη με τα συνημμένα σε αυτήν παραρτήματα θα δημοσιευθεί στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.(www.eprocurement.gov.gr) στο κεφάλαιο προκηρύξεις (κατά το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016).

Η δαπάνη για τις δημοσιεύσεις βαρύνει τον ανάδοχο.

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, βάσει της **190/2017** Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου έχει προσδιορισθεί σε τουλάχιστον 22 ημέρες από την ημέρα αποστολής της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Τον ανάδοχο της παροχής υπηρεσίας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (υπέρ Δημοσίου, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) για τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού, εισφορές κλπ., καθώς και η δαπάνη δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής. Σε περίπτωση άρνησής του παρακρατούνται από τον πρώτο λογαριασμό του.

**Β.-Ορίζει Επιτροπή για την Διενέργεια του ανωτέρω Διαγωνισμού της προμήθειας, αποτελούμενη από τους:**

- Σπανό Δημήτριο του Αποστόλου με αναπληρώτρια την Ασημίνα Κωστούλα του Χαραλάμπους
- Γερογεώργη Μαρία του Ιωάννη με αναπληρώτρια την Τσιτούρα Στέλλα του Αναστασίου
- Πισσάκης Παντελής του Μιχαήλ με αναπληρωτή τον Γκίζα Ιωάννη του Ευσταθίου

Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ο Σπανός Δημήτριος του Αποστόλου με αναπληρώτρια την Ασημίνα Κωστούλα του Χαραλάμπους.

Χρέη Αρμόδιου Χειριστή του Διαγωνισμού θα κάνει η υπάλληλος Λίτσα Αθανασία.

**Γ.- Ορίζει Επιτροπή Εξέτασης-αξιολόγησης ενστάσεων για την ανωτέρω προμήθεια βάσει του Ν. 4412/2016 άρθρο 221 παρ. 11 και όπως συγκροτήθηκε με την αριθ. 21/2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, αποτελούμενη από τους:**

- Ζέρβα Νικόλαο με αναπληρωτή τον Τσαπέτη Κων/νο
- Γκίζα Ιωάννη με αναπληρωτή τον Γαγαλή Αντώνιο
- Ματάκια Νικόλαο με αναπληρώτρια την Μαρκαντώνη Αθηνά.

Δ.-Εγκρίνει και διαθέτει τη πίστωση του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017  
Κ.Α. 35-7135.007, ποσό 84.999,52 €

### **ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΕΙΟ ΑΡΘΡΟ**

Στην παρούσα προσαρτάται και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της η Μελέτη 101/2017.

Η παρούσα διακήρυξη εγκρίθηκε με την αριθμ...**190/2017** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής η οποία αναρτήθηκε στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ με ΑΔΑ: **ΩΖΠ9ΩΕ7-ΚΩΚ**

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ-ΑΙΔΗΨΟΥ

ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ ΕΛΕΝΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

**ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ – ΑΙΔΗΨΟΥ**

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕΡ/ΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Δ/ση: Κεντρική πλατεία Ιστιαίας

Τ.Κ.: 34200, Ιστιαία Ευβοίας

**ΦΟΡΕΑΣ: ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ – ΑΙΔΗΨΟΥ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ  
ΟΡΓΑΝΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ  
ΔΗΜΟΥ ΙΣΤΙΑΙΑΣ - ΑΙΔΗΨΟΥ**

**CPV: 37535200-9**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 84.999,52 €**

(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 101 / 2017**

#### 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια ειδών αναγράφονται αναλυτικά στο *Παράρτημα Β - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ*, της παρούσας τεχνικής έκθεσης. Τα τεχνικά στοιχεία κάθε προσφοράς, θα πρέπει να καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης των προς προμήθεια προϊόντων.

Η παρούσα μελέτη αποσκοπεί στην αναβάθμιση της διαμόρφωσης 4 παιδικών χαρών στην περιοχή του Δήμου, με την προμήθεια – εγκατάσταση σχετικών οργάνων και λοιπού εξοπλισμού.

Ο σχεδιασμός εκάστης παιδικής χαράς έλαβε υπόψη την κάτοψη των εν λόγω χώρων και τις προδιαγραφές ΕΛΟΤ EN 1176 και ΕΛΟΤ EN 1177, που αφορούν στον ασφαλή σχεδιασμό και κατασκευή Παιδικών Χαρών, καθώς και την υπ' αριθ. 28492/11-5-2009 Απόφαση του ΥΠ.ΕΣ. και όλες τις τροποποιήσεις αυτής.

Όλα τα όργανα θα περιλαμβάνουν εμφανείς και αφανείς λειτουργίες (όπως π.χ. αιώρηση, ολίσθηση, ισοροπία, ταλάντωση, κρυφτό, τρέξιμο, παιχνίδι φαντασίας και δημιουργικό παιχνίδι, επικοινωνία και κοινωνικοποίηση, ψυχαγωγία). Τα κριτήρια της επιλογής των οργάνων είναι τα κατωτέρω:

- (1) Έκαστη παιδική χαρά σχεδιάστηκε αποσκοπώντας στην βέλτιστη σωματική και πνευματική ανάπτυξη και κοινωνικοποίηση των παιδιών.
- (2) Οι εγκαταστάσεις των παιδικών χαρών σχεδιάστηκαν ώστε να γίνουν χώροι αγαπητοί στα παιδιά, όπου θα αθλούνται, θα ψυχαγωγούνται, θα δραστηριοποιούνται και θα κινητοποιούνται να ασκηθούν στο ύπαιθρο.

Ο Ανάδοχος της προμήθειας είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και μεταφορά των οργάνων και δαπέδων ασφαλείας έως τις αποθήκες του Δήμου. Η μεταφορά των ειδών σε κάθε παιδική χαρά καθώς και η φύλαξη των ειδών είναι ευθύνη του Δήμου. Ο Δήμος υποχρεούται να παραδώσει τους χώρους των παιδικών



χαρών έτοιμους διαμορφωμένους στον ανάδοχο, προκειμένου το πιστοποιημένο συνεργείο τοποθέτησης, να μεταβεί σε κάθε χώρο και να πραγματοποιήσει την εγκατάσταση και μόνο.

Η δαπάνη της προμήθειας προϋπολογίζεται στο συνολικό ποσό των **84.999,52 Ευρώ** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%). Η δαπάνη θα καλυφθεί από ίδιους πόρους και είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Δήμου για το οικονομικό έτος 2017 στον Κ.Α. 35-7135.007 με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΙΣΤΙΑΙΑΣ - ΑΙΔΗΨΟΥ» με υπάρχουσα πίστωση 85.000,00 Ευρώ.

ΙΣΤΙΑΙΑ 28 - 06 - 2017

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Δημήτριος Σπανός  
Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ3

**ΕΛΕΓΧΘΗ - ΕΘΕΩΡΗΘΗ**

ΙΣΤΙΑΙΑ 28 - 06 - 2017

Ο Δ/ΝΤΗΣ Τ.Υ.Π.Π.

Ασημίνα Κωστούλα  
Πολιτικός Μηχανικός MSc ΠΕ3



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

**ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ – ΑΙΔΗΨΟΥ**

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕΡΙ/ΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Δ/ση: Κεντρική πλατεία Ιστιαίας

Τ.Κ.: 34200, Ιστιαία Ευβοίας

ΦΟΡΕΑΣ: ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ – ΑΙΔΗΨΟΥ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ  
ΟΡΓΑΝΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ  
ΔΗΜΟΥ ΙΣΤΙΑΙΑΣ - ΑΙΔΗΨΟΥ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 84.999,52 €

(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 101 / 2017

## 2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β)

Ο εξοπλισμός θα ανταποκρίνεται πλήρως προς τους όρους των προδιαγραφών της μελέτης, θα κατασκευασθεί από υλικά άριστης ποιότητας, θα ανταποκρίνεται στη χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζεται.

Η παράδοση του προς προμήθεια εξοπλισμού θα γίνει με την τοποθέτησή τους στα ακριβή σημεία που θα υποδειχθούν από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου

Σε περίπτωση που ο χώρος προς τοποθέτηση δεν είναι πλήρης και έτοιμος για την εγκατάσταση των ειδών, αυτά θα παραλαμβάνονται σε αποθηκευτικό χώρο που θα υποδείξει η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου και εν συνεχεία θα πραγματοποιείται η τοποθέτησή τους, κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης της Υπηρεσίας.

### 2.1. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ – ΠΡΟΤΥΠΑ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Στην παιδική χαρά δεν πρέπει να τίθεται σε κίνδυνο η υγεία και η ασφάλεια των παιδιών. Ειδικότερα:

α) Ο εξοπλισμός πρέπει να είναι ειδικά σχεδιασμένος για ατομικό ή ομαδικό παιχνίδι.

β) Τα όργανα παιδικής χαράς πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που προβλέπονται στη σειρά προτύπων EN 1176:2008 και να φέρουν πιστοποιητικό συμμόρφωσης με τα αντίστοιχα πρότυπα από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης **επί ποινή αποκλεισμού**.

γ) Τα **ελαστικά πλακίδια ασφαλείας** πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές της σειράς προτύπων EN1176-1:2008, EN1177:2008 και EN71-3:2013 και να φέρουν πιστοποιητικό συμμόρφωσης με τα αντίστοιχα πρότυπα από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης για το σκοπό αυτό **επί ποινή αποκλεισμού**.

δ) Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας **ISO 9001:2008** και περιβαλλοντικής διαχείρισης **ISO 14001** ή άλλο ισοδύναμο **των κατασκευαστών** των προσφερόμενων εξοπλισμών παιδικής χαράς, αστικού εξοπλισμού και ελαστικών πλακιδίων ασφαλείας και χυδών δαπέδων, **επί ποινή αποκλεισμού**

ε) Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας **ISO 9001:2008** ή άλλο ισοδύναμο **των συμμετεχόντων** σχετικά με την εμπορία εξοπλισμών παιδικής χαράς, ειδών κήπου, χυτών και επενδύσεων δαπέδων, **επί ποινή αποκλεισμού**

στ) Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας **ISO 9001:2008, ISO 14001 & 18001** του υπευθύνου που θα **αναλάβει, βάσει σχετικής επί ποινή αποκλεισμού υπεύθυνης δήλωσης του συμμετέχοντος, την εγκατάσταση** των προσφερόμενων εξοπλισμών, σχετικά με εγκατάσταση και τεχνική υποστήριξη εξοπλισμού παιδικής χαράς, δαπέδων ασφαλείας, χυτών δαπέδων και αστικού εξοπλισμού. Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να προσκομίζεται ακόμη και αν η εγκατάσταση του υπό προμήθεια εξοπλισμού πραγματοποιηθεί από τον ίδιο τον συμμετέχοντα, **επί ποινή αποκλεισμού**.

ζ) Ο υπεύθυνος της τοποθέτησης θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού** να διαθέτει τουλάχιστον 3 άτομα εξειδικευμένα στην τοποθέτηση των οργάνων παιδικής χαράς και δαπέδων ασφαλείας. Τα άτομα αυτά, τα οποία θα ανήκουν στην εταιρεία του υπευθύνου της τοποθέτησης και αυτό θα αποδεικνύεται από τη σχετική κατάσταση εργαζομένων του η οποία θα προσκομίζεται, θα πρέπει να φέρουν πιστοποιητικά ονομαστικά από φορέα ότι έχουν εξετασθεί και έχουν πιστοποιηθεί ώστε να μπορούν να αναλάβουν συγκεκριμένα τοποθέτηση οργάνων παιδικών χαρών και δαπέδων ασφαλείας.

η) **Πιστοποιητικό Αειφορικής Δασικής Διαχείρισης** είτε κατά το πρότυπο **PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification): Chain of Custody Standard PEFC ST 2002:2010** είτε κατά το **αντίστοιχο πρότυπο FSC Chain of Custody** ή **ισοδύναμο** τους της κατασκευάστριας εταιρείας των οργάνων παιδικής χαράς και αστικού εξοπλισμού.

Επιτρέπεται η συμμόρφωση προς άλλα πρότυπα ή προδιαγραφές ασφαλείας πέραν των αναφερόμενων στην παρούσα, υπό τον όρο ότι αυτά θα είναι τουλάχιστον ισοδύναμα προς τα αναφερόμενα. Η ισοδυναμία αυτή θα τεκμαίρεται από αναλυτική τεχνική έκθεση, η οποία πρέπει να βρίσκεται στη διάθεση των αρμοδίων αρχών και των αναφερόμενων στο άρθρο 11 της Υ.Α. 28492/11-05-2009 (ΦΕΚ Β 931/18-05-2009, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) αναγνωρισμένων φορέων ελέγχου.

Η τήρηση των απαιτήσεων των προαναφερόμενων προτύπων ή προδιαγραφών ασφαλείας πιστοποιείται από διαπιστευμένους φορείς για τον σκοπό αυτό, μέσω διενέργειας περιοδικών, ανά διετία, ελέγχων και την έκδοση αντίστοιχων πιστοποιητικών ελέγχου ανά παιδική χαρά.

## **2.2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΕΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥΣ**

Δεν είναι επιτρεπτή η πώληση, η δωρεάν διάθεση ή η ενοικίαση εξοπλισμού παιδικής χαράς, σε Δήμους και κοινότητες, εφόσον δεν πληρούν τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 28492/11-05-2009 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β 931/18-05-2009), όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ'αριθμ. 27934/2014 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2029/ 25 -7- 2014).

Ο κατασκευαστής ή ο εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος ή ο εισαγωγέας ή ο διανομέας που θέτουν σε κυκλοφορία στην αγορά εξοπλισμούς παιδικών χαρών, πρέπει να διαθέτουν για καθένα από αυτούς πιστοποιητικό συμμόρφωσης που έχει εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα ελέγχου, με το οποίο αποδεικνύεται η συμμόρφωση τους με τις απαιτήσεις ασφαλείας της σειράς προτύπων EN 1176.

Το πιστοποιητικό συμμόρφωσης περιλαμβάνεται στις προκαταρκτικές πληροφορίες αναφορικά με την ασφάλεια των εξοπλισμών και πρέπει να προσκομίζεται πριν την αποδοχή της προσφοράς, ήτοι με την κατάθεση του φακέλου προσφοράς στον εν λόγω διαγωνισμό, επί ποινή αποκλεισμού.

Στην περίπτωση εξοπλισμού ο οποίος έχει κατασκευαστεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφαλείας άλλων προτύπων ή προδιαγραφών, το πιστοποιητικό συμμόρφωσης πρέπει να συνοδεύεται και από την αναφερόμενη στην παράγραφο 2 του άρθρου 4 της Υ.Α. 28492/11-05-2009 (ΦΕΚ Β 931/18-05-2009, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), τεχνική έκθεση επικυρωμένη από αναγνωρισμένο φορέα ελέγχου.

Ο εξοπλισμός που θα παραδοθεί θα πρέπει να σημαίνεται ευκρινώς, μόνιμα σε θέση ορατή από το επίπεδο του εδάφους τουλάχιστον με τα ακόλουθα:

- α) Όνομα και διεύθυνση του κατασκευαστή ή του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου ή του εισαγωγέα ή του διανομέα, έτος κατασκευής και αριθμό σειράς παραγωγής του κάθε οργάνου.
- β) Στοιχεία αναγνώρισης εξοπλισμού (π.χ. κωδικός αριθμός) και έτος κατασκευής.
- γ) Τον αριθμό και τη χρονολογία του εφαρμοζόμενου ευρωπαϊκού προτύπου ή ισοδύναμού του.
- δ) Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση ότι για κάθε εξοπλισμό που θα παραδίδεται θα πρέπει να παραδίδονται από τον κατασκευαστή/ προμηθευτή όσα αναφέρονται στην παράγραφο 6 του προτύπου ΕΛΟΤ EN1176-1.

### **2.3. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ**

Όσον αφορά στην πιστοποίηση συμμόρφωσης της παιδικής χαράς, αυτή γίνεται από διαπιστευμένο φορέα ελέγχου και πιστοποίησης, όπως ορίζεται στο άρθρο 11 της υπ' αριθμ. 28492/2009 Υπουργικής Απόφασης και τονίζεται ότι πρέπει να περιλαμβάνει οπωσδήποτε τον έλεγχο του εξοπλισμού, της ορθής εγκατάστασής του, του χώρου πτώσης, των αποστάσεων ασφαλείας, της επιφάνειας πρόσκρουσης, καθώς επίσης και των πιστοποιητικών συμμόρφωσης του εξοπλισμού και των δαπέδων ασφαλείας, με τα ισχύοντα πρότυπα. Η πιστοποίηση της παιδικής χαράς, μετά την ολοκλήρωσή της, από διαπιστευμένο φορέα ελέγχου και πιστοποίησης για το σκοπό αυτό θα βαρύνει τον Δήμο.

**2.4. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΛΙΚΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ****Ξύλινα στοιχεία**

Σύνθετη εμποτισμένη επικολλητή ξυλεία θα χρησιμοποιείται σε δομικά στοιχεία στα οποία τα φορτία που αναπτύσσονται είναι σημαντικά:

Υγρασία (8-10%).

Οδοντωτή σφήνωση.

Μετά την ξήρανση (τελική υγρασία ξύλου κατά DIN 52183 : 8-12%), η ξυλεία θα τεμαχίζεται κατά μήκος ώστε να αφαιρεθούν οι μη επιτρεπτοί ρόζοι και οι κάθε είδους δυσμορφίες του ξύλου που επηρεάζουν την αντοχή του και κατόπιν θα συρράβεται κατά μήκος με οδοντωτή σφήνωση ακολουθώντας την προδιαγραφή 1-10 του DIN 68140.

Συγκόλληση ξύλου.

Η συγκόλληση του ξύλου θα γίνεται με κόλλες PVA (οξικό πολυβινύλιο) και κατάλληλο καταλύτη, με τα παρακάτω χαρακτηριστικά :

α. Αντοχή δεσμών κόλλας : DIN EN 204 - D4

β. Αντοχή σε υγρασία : DIN 68 705 AW

γ. Αντοχή σε θερμότητα : WATT '91 > 7 N/mm<sup>2</sup>

Όλα τα ξύλινα μέρη θα πρέπει να είναι εμποτισμένα για αντοχή σε εξωτερικό χώρο, βαμμένα με χρώματα υδατοδιαλυτά και ασφαλή για τους χρήστες για τους οποίους προορίζονται. Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη και υποχρέωση να εξασφαλίζει την χρήση υλικών τα οποία έχουν χαρακτηριστικά ποιότητας, ανάλογα με αυτά, που προβλέπονται από τα εγκεκριμένα πρότυπα.

**Δρυς**

Η δρυς δεν είναι μόνο διακοσμητικό δέντρο με εντυπωσιακά φύλλα, αλλά είναι πολύ γνωστό για τις πολύ καλές τους ιδιότητες ως ξύλο. Πέρα από την ανθεκτικότητα του στο σάπισμα, το ξύλο αυτό είναι ιδιαίτερα σκληρό, βαρύ και ανθεκτικό. Επιπλέον, έχει την ίδια ανθεκτικότητα και αντίσταση με την ψευδοακακία και με άλλα αξιόλογα ξύλα.

**HPL (High Pressure Laminate)**

Οι έγχρωμες επιφάνειες θα είναι κατασκευασμένες από HPL. Όλες οι εκτεθειμένες ακμές θα είναι στρογγυλεμένες, ώστε να μην υπάρχουν αιχμηρά άκρα.

Το HPL (High Pressure Laminate) είναι υλικό ανθεκτικό στις πιο ακραίες κλιματολογικές συνθήκες. Αποτελείται από κυτταρινικές ίνες εμποτισμένες σε φαινολικές ρητίνες, συγκολλημένες σε συνθήκες υψηλής πίεσης και θερμοκρασίας. Η εξωτερική επιφάνεια συγκροτείται από έγχρωμο διακοσμητικό φύλλο εμποτισμένο σε αμινοπλαστικές ρητίνες, και αδιάβροχο επικάλυμμα ανθεκτικό στην ηλιακή ακτινοβολία. Η ειδική αυτή επιφάνεια εξασφαλίζει την προστασία του υλικού και από graffiti, καθότι δεν αφήνει πόρους στο υλικό, με αποτέλεσμα το graffiti να μπορεί να καθαριστεί εύκολα και να μην απαιτείται βαφή της επιφάνειας. Το HPL θα συνοδεύεται από γραπτή εγγύηση καλής λειτουργίας του προμηθευτή, διάρκειας

10 ετών για το χρώμα και την επιφάνεια του υλικού και 20 ετών για μηχανική αντοχή, επί ποιινή αποκλεισμού.

## **Πλαστικά στοιχεία**

Τα πλαστικά στοιχεία που απαιτούνται για την κατασκευή του εξοπλισμού θα πρέπει να έχουν μεγάλη αντοχή στην υπεριώδη ακτινοβολία και σε αντίξοες καιρικές συνθήκες. Για τα παραπάνω θα χρησιμοποιούνται υλικά που έχουν και την δυνατότητα ανακύκλωσης όπως το πολυαιθυλένιο (PE), πολυπροπυλένιο (PP), και πολυαμίδιο (PA) τα οποία και φέρουν σταθεροποιητές για την προστασία από τις υπεριώδη ακτινοβολίες του ήλιου.

## **Συνδεσμολογία**

Όλες οι βίδες στήριξης θα καλύπτονται από στρογγυλεμένα πλαστικά προστατευτικά, τα οποία παρέχουν ασφάλεια, ενώ συγχρόνως αποτελούν διακοσμητικά στοιχεία του εξοπλισμού.

## **Μεταλλικά στοιχεία**

Τα μεταλλικά μη ανοξείδωτα στοιχεία που θα χρησιμοποιηθούν για την κατασκευή του εξοπλισμού (αλυσίδες, βίδες, σύνδεσμοι κλπ) θα είναι από χάλυβα θερμογαλβανισμένο (με ψευδάργυρο), όπου θα έχει προηγηθεί προετοιμασία της επιφάνειας με αμμοβολή.

Οι διαστάσεις και διατομές των μεταλλικών στοιχείων πρέπει να είναι επαρκείς για να παραλάβουν τα φορτία για τα οποία έχουν μελετηθεί σύμφωνα με τις σχετικές νόρμες ώστε να αντέχουν στη διάβρωση και σε αντίξοες καιρικές συνθήκες.

Οι ανοξείδωτες λαμαρίνες που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι πάχους 1,5χιλ

## **Αλυσίδες**

Οι αλυσίδες θα είναι φτιαγμένες από γαλβανισμένο χάλυβα σύμφωνα με το πρότυπο EN1176, πάχους 6χιλ με μικρό διάκενο για να αποφεύγεται η παγίδευση δαχτύλων. Έχουν μεγάλη αντοχή σε διάβρωση ενώ το μέγιστο φορτίο που μπορούν να φέρουν ανέρχεται στα 400 κιλά τουλάχιστον.

## **Βίδες και μεταλλικοί σύνδεσμοι**

Τα υλικά που χρησιμοποιούνται για την συνδεσμολογία των παιχνιδιών (βίδες, γωνίες, βαγονέτα κ.α.) κατασκευάζονται από ανοξείδωτα ή γαλβανισμένα μέταλλα. Έχουν μεγάλη αντοχή στη διάβρωση και στις καιρικές συνθήκες. Για την επιλογή των διαστάσεων και των διατομών των στοιχείων σύνδεσης λαμβάνονται υπ' όψιν τα φορτία που ασκούνται σε κάθε περίπτωση.

## **Βαφές μετάλλων**

Όλα τα μεταλλικά στοιχεία βάφονται με πολυεστερικές βαφές πούδρας δύο στρώσεων. Αυτή η τεχνική βαφής εξασφαλίζει μεγαλύτερη διάρκεια ζωής στα μέταλλα προσθέτοντας ένα επιπλέον προστατευτικό

στρώμα στην επιφάνεια. Επίσης, αυτός ο τρόπος βαφής δίνει ένα καλύτερο αισθητικό αποτέλεσμα με πολλές χρωματικές επιλογές.

## **Καθίσματα κούνιας**

Τα καθίσματα που χρησιμοποιούνται στις κούνιες, τόσο των παιδιών όσο και των νηπίων, είναι κατασκευασμένα από πολυουρεθάνη με πυρήνα αλουμινίου για την ενίσχυση της σταθερότητας τους. Η πολυουρεθάνη, είτε φυσικό είτε συνθετικό, είναι ένα αδρανές υλικό που δεν μεταβάλλει τη δομή του για μεγάλο χρονικό διάστημα με εξαιρετική αντοχή στις καιρικές συνθήκες. Έχει μεγάλη απορροφητικότητα κρούσεων προστατεύοντας τα παιδιά από επώδυνα χτυπήματα.

## **Σχοινιά**

Τα σχοινιά που χρησιμοποιούνται αποτελούνται από συρματόσχοινο επικαλυμμένο με ίνες πολυπροπυλενίου, πολυαμιδίου, πολυεστέρα ή αντίστοιχης ανθεκτικότητας υλικό. Τα σχοινιά είναι κατασκευασμένα ώστε να μην χαλαρώνουν και να μην ξεπλέκονται με την πάροδο του χρόνου. Η εξωτερική επιφάνεια πρέπει έχει μεγάλη αντοχή σε φθορές, ηλιακή ακτινοβολία και καιρικές συνθήκες ενώ θα πρέπει να είναι απολύτως ασφαλής και ακίνδυνη για την υγεία των παιδιών.

## **Χρώματα/ Υλικά βαφής**

Τα βερνίκια και τα χρώματα με τα οποία θα προστατεύονται τα ξύλινα μέρη θα είναι κατάλληλα για εξωτερική χρήση και δεν περιέχουν μόλυβδο, χρώμιο, κάδμιο ή άλλα βαρέα μέταλλα. Και τα βερνίκια και τα χρώματα θα έχουν βάση το νερό και θα είναι κατάλληλα και ασφαλή για τα παιδιά. Η διαδικασία χρωματισμού των ξύλινων εμποτισμένων μερών θα γίνεται με διαδικασία εμβαπτισμού.

## **Βάσεις**

Σύμφωνα με το πρότυπο EN 1176-1:2008 τα όργανα δεν έρχονται σε επαφή με το έδαφος για την αποφυγή απορρόφησης υγρασίας και αλλοίωσης των βάσεων. Οι βάσεις πάκτωσης θα φέρουν το εκάστοτε όργανο σε ύψους ασφαλείας από το έδαφος, για να αποφεύγεται η επαφή του φυσικού εδάφους με τις ξύλινες επιφάνειες. Θα είναι κατασκευασμένες από γαλβανιζέ λαμαρίνα και κατάλληλα διαμορφωμένες ώστε να δίνουν στιβαρότητα στην κατασκευή.

Όλα τα όργανα παιδικής θα είναι κατασκευασμένα σύμφωνα με τις Ευρωπαϊκές Προδιαγραφές του EN 1176:2008 και θα φέρουν πιστοποιητικό συμμόρφωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται η καταλληλότητα και η συμμόρφωση τους με τις προαναφερόμενες προδιαγραφές από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης για τον σκοπό αυτό, επί ποινή αποκλεισμού.

**2.5. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Όλα τα όργανα παιδικής χαράς θα είναι κατασκευασμένα σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές ασφαλείας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ως προς τον σχεδιασμό, την μορφολογία και τα χρησιμοποιούμενα υλικά. Τα υλικά θα αντέχουν στην χρήση, τον χρόνο και τις καιρικές συνθήκες σύμφωνα με τις προδιαγραφές κατασκευής, τοποθέτησης και συντήρησης του εργοστασίου κατασκευής τους (που θα τα συνοδεύει κατά την παράδοσή τους).

Τα είδη που περιλαμβάνονται στην παρούσα μελέτη πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες Τεχνικές Προδιαγραφές, να κατασκευάζονται από υλικά άριστης ποιότητας, απαλλαγμένα από οποιοδήποτε ελάττωμα σχετικά με τον τρόπο παραγωγής τους, να είναι καινούριας κατασκευής και αχρησιμοποίητα και να ανταποκρίνονται πλήρως για την χρήση για την οποία προορίζονται. Οι διαστάσεις των οργάνων και των λοιπών ειδών είναι ενδεικτικές, με περιθώριο απόκλισης  $\pm 5\%$  στις συνολικές διαστάσεις καθώς και  $\pm 5\%$  στις διαστάσεις των επί μέρους στοιχείων, ωστόσο δεν επιτρέπεται ο χώρος ασφαλείας να υπερβαίνει τα μέγιστα οριζόμενα στη μελέτη, ώστε να μην παρουσιασθεί έλλειψη στις προϋπολογισθείσες ποσότητες των δαπέδων ασφαλείας. Αποκλίσεις στο μέγιστο ύψος πτώσης των οργάνων επιτρέπονται σε ποσοστό  $\pm 5\%$ , αντιστοίχως, αρκεί να καλύπτεται από τα προσφερόμενα δάπεδα ασφαλείας. Σε περίπτωση που οι αποδεκτές αποκλίσεις στον χώρο ασφαλείας, οδηγούν σε αύξηση του χώρου ασφαλείας σε σχέση με τις αναφερόμενες στην μελέτη διαστάσεις, καθώς και σε περίπτωση που οι αποδεκτές αποκλίσεις στο ύψος πτώσης των εξοπλισμών, οδηγούν σε αύξηση του ύψους αυτού σε σχέση με το αναγραφόμενο στη μελέτη, ο ανάδοχος θα υποχρεούται σε αντίστοιχη αύξηση στην ποσότητα των δαπέδων ασφαλείας, και την αντίστοιχη αύξηση του πάχους του προσφερόμενου ελαστικού δαπέδου, ώστε οι επιφάνειες απορρόφησης κραδασμών να πληρούν τις απαιτήσεις του ύψους πτώσης των εξοπλισμών χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση προς τον Δήμο. Για τα ανωτέρω, ο συμμετέχων θα πρέπει να δεσμεύεται με σχετική υπεύθυνη δήλωση, επί ποινή αποκλεισμού.

Αποκλίσεις πέραν των αναφερόμενων επιτρεπτών ορίων δεν θα γίνονται αποδεκτές και οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**2.5.1. ΚΟΥΝΙΑ ΞΥΛΙΝΗ 2/ΘΕΣΙΑ ΝΗΠΙΩΝ-ΠΑΙΔΩΝ**Γενικές διαστάσεις

Ύψος: 2440mm



Μήκος: 3100mm

Πλάτος: 1600mm

Διαστάσεις χώρου ασφαλείας:

Μήκος: 2890mm

Πλάτος: 7000mm

Ύψος πτώσης: 1300mm

**Ηλικιακή Ομάδα:** 1+ ετών

Γενικά η κατασκευή απαρτίζεται από οριζόντιο άξονα που στηρίζεται σε σύστημα τεσσάρων υποστυλωμάτων υπό γωνία και καθίσματα νηπίων και παιδών.

Ο οριζόντιος άξονας κατασκευάζεται από δοκό διατομής 120X95mm, η οποία καταλήγει σε μεταλλικό κομβοέλασμα πάχους 4χιλ. Τα τέσσερα υποστυλώματα κατασκευάζονται από δοκούς διατομής 95 x 95mm ενώ στερεώνονται με βίδες M12 x 140 σε ειδικά διαμορφωμένο μεταλλικό τεμάχιο τραπέζιου σχήματος διαμέσω τεσσάρων μεταλλικών μπουλονιών.

Τα καθίσματα της κούνιας αναρτώνται από τον οριζόντιο δοκό. Η ανάρτηση υλοποιείται με ειδική διάταξη που αποτελείται από διάτρητο τεμάχιο γαλβανισμένο μέσα στο οποίο τοποθετείται το ρουλεμάν. Από την ειδική διάταξη ξεκινούν αλυσίδες (DIN 766) γαλβανισμένες εν θερμώ που απολήγουν στα δύο καθίσματα.

Η όλη κατασκευή πακτώνεται στο έδαφος σε βάση από σκυρόδεμα, μέσω ειδικών γαλβανιζέ μεταλλικών βάσεων.

Οι βάσεις πάκτωσης τοποθετούνται στο πέλμα (κάτω πλευρά) των υποστυλωμάτων προς αποφυγή της δημιουργίας υγρασίας ανάμεσα στο ξύλο και στο μέταλλο. Συνολικά η κατασκευή είναι γαλβανισμένη εν θερμώ ώστε να είναι ανθεκτική σε υγρασία και λοιπές καιρικές συνθήκες.

Το κάθισμα νηπίων πληροί όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας κατά EN 1176 και κατασκευάζεται από λάμα αλουμινίου που περιβάλλεται πλήρως από καουτσούκ και φέρει κλωβό επενδεδυμένο με πολυουρεθάνη περιμετρικά για την αποφυγή πτώσεων.

Τα καθίσματα παιδών κατασκευάζονται από ελαστομερές υλικό με ενίσχυση αλουμινίου. Είναι πιστοποιημένα σύμφωνα με το παράρτημα Β του EN 1176-2:2008.

## **2.5.2. ΚΟΥΝΙΑ ΞΥΛΙΝΗ 1/ΘΕΣΙΑ ΑΜΕΑ**

Γενικές διαστάσεις

Ύψος: 2440mm

Μήκος: 2150mm

Πλάτος: 1600mm

Διαστάσεις χώρου ασφαλείας:

Μήκος: 2200mm

Πλάτος: 7000mm

Ύψος πτώσης: 1300mm

**Ηλικιακή Ομάδα:** 1+ ετών

Γενικά η κατασκευή απαρτίζεται από οριζόντιο άξονα που στηρίζεται σε σύστημα τεσσάρων υποστυλωμάτων υπό γωνία και κάθισμα ΑΜΕΑ. Ο οριζόντιος άξονας κατασκευάζεται από δοκό διατομής 120Χ95mm, η οποία καταλήγει σε μεταλλικό κομβοέλασμα πάχους 4χιλ. Τα τέσσερα υποστυλώματα κατασκευάζονται από δοκούς διατομής 95 x 95mm ενώ στερεώνονται με βίδες M12 x 140 σε ειδικά διαμορφωμένο μεταλλικό τεμάχιο τραπέζιου σχήματος διαμέσω τεσσάρων μεταλλικών μπουλονιών.

Το κάθισμα ΑΜΕΑ, (κατάλληλο για χρήση και από παιδιά με ειδικές ανάγκες), έχει μορφή αρκουδάκι. Κατασκευάζεται από περιστροφικά χυτευμένο πολυαιθυλένιο, υλικό 100% ανακυκλώσιμο. Έχει διαστάσεις 71εκ. μήκος, 57εκ. πλάτος και 55εκ ύψος. Είναι πιστοποιημένα σύμφωνα με το παράρτημα Β του EN 1176-2:2008 (το πιστοποιητικό του καθίσματος πρέπει να περιέχεται στο φάκελο αρχικής αξιολόγησης κατά τη διαδικασία υποβολής του φακέλου λόγω της ιδιαιτερότητας και του κοινού στο οποίο απευθύνεται το κάθισμα και ανεξάρτητα από το πιστοποιητικό της κούνιας).

Το σύστημα ανάρτησης αποτελείται από έδρανα και αλυσίδες κατασκευασμένα σύμφωνα με τα ισχύοντα Ευρωπαϊκά Πρότυπα. Η αλυσίδα αποτελείται από κρίκους διατομής 6 χιλ., εν θερμώ γαλβανισμένους, προς αποφυγή παγίδευσης δακτύλου. Στην οριζόντια δοκό τοποθετούνται δύο κουζινέτα σύμφωνα με τις αποστάσεις των προτύπων EN 1176.

Η όλη κατασκευή πακτώνεται στο έδαφος σε βάση από σκυρόδεμα, μέσω ειδικών γαλβανιζέ μεταλλικών βάσεων.

Οι βάσεις πάκτωσης τοποθετούνται στο πέλμα (κάτω πλευρά) των υποστυλωμάτων προς αποφυγή της δημιουργίας υγρασίας ανάμεσα στο ξύλο και στο μέταλλο. Συνολικά η κατασκευή είναι γαλβανισμένη εν θερμώ ώστε να είναι ανθεκτική σε υγρασία και λοιπές καιρικές συνθήκες.

**2.5.3. ΤΡΑΜΠΑΛΑ ΞΥΛΙΝΗ 2/ΘΕΣΙΑ**Γενικές διαστάσεις

Ύψος:	750mm
Μήκος:	2900mm
Πλάτος:	400mm

Διαστάσεις χώρου ασφαλείας

Κρίσιμο ύψος πτώσης:	1100mm
Μήκος:	4900mm
Πλάτος:	2400mm

**Ηλικιακή Ομάδα:** 2+ ετών

Αποτελείται από την οριζόντια ξύλινη δοκό διαστάσεων 280X9,5X9,5εκ., στα δύο άκρα της οποίας υπάρχουν δύο καθίσματα, στερεωμένα στη δοκό με βίδες 8X90.

Στο εμπρός μέρος των καθισμάτων είναι προσαρμοσμένη μεταλλική χειρολαβή για την συγκράτηση των χρηστών.

Η βάση της τραμπάλας είναι σχήματος «Π» με δύο κάθετα μέρη κατασκευασμένα από ξυλεία διαστάσεων 9,5X9,5X62εκ., τα κάτω μέρη των οποίων πακτώνονται στο έδαφος με την βοήθεια μεταλλικών βάσεων θεμελίωσης.

Οι κάθετοι δοκοί ενώνονται μεταξύ τους με τη βοήθεια ανοξειδωτου μεταλλικού μηχανισμού, αποτελούμενο από δύο μέρη, το ένα στερεώνεται στα υποστυλώματα και το δεύτερο βιδώνεται στη δοκό. Τα δύο μέρη συνδέονται μεταξύ τους δημιουργώντας έναν άξονα περιστροφής με ρουλεμάν, που επιτρέπει την κίνηση της δοκού.

Στα άκρα της τραμπάλας, και στο κάτω μέρος τους τοποθετούνται κομμάτια ελαστικού απόσβεσης κρούσεως.

**2.5.4. ΖΩΑΚΙ ΕΛΑΤΗΡΙΟΥ ΜΕΛΙΣΣΑ Η΄ ΜΥΡΜΗΓΚΙ**Γενικές διαστάσεις

Ύψος θέσης:	580mm
Μήκος:	600mm
Πλάτος	380mm

Διαστάσεις χώρου ασφαλείας

Μέγιστο ύψος πτώσης:	600mm
Μήκος:	2600mm
Πλάτος	2000mm

**Ηλικιακή Ομάδα:** 3-8 ετών

Η ελατηριωτή τραμπάλα μιας θέσης αποτελείται από την θέση, το ελατήριο και την βάση θεμελίωσης. Η θέση αποτελείται από κορμό δρυός, σμιλευμένος στο χέρι, σε σχήμα μέλισσας ή μυρμήγκι, βαμμένο με μη τοξικά και οικολογικά χρώματα νερού. Η μορφή «μέλισσούλα ή μυρμήγκι», στηρίζεται στο ελατήριο πίεσεως το οποίο είναι διαμέτρου 20εκ. με σύρμα διαμέτρου 20χιλ. με βάσεις στα δύο άκρα οι οποίες έχουν και τους αποστάτες ασφαλείας του ελατηρίου.

Στο κάτω μέρος της ενιαίας συμπαγούς μορφής υπάρχουν οι ποδολαβές, οι οποίες κατασκευάζονται από ανοξείδωτο ατσάλι ακριβώς όπως και η βάση θεμελίωσης.

**2.5.5. ΖΩΑΚΙ ΕΛΑΤΗΡΙΟΥ ΑΛΟΓΟ Ή ΣΑΛΙΓΓΑΡΙ**Γενικές διαστάσεις

Ύψος θέσης:	580mm
Μήκος:	600mm
Πλάτος	380mm

Διαστάσεις χώρου ασφαλείας

Μέγιστο ύψος πτώσης:	600mm
Μήκος:	2600mm
Πλάτος	2000mm

**Ηλικιακή Ομάδα:** 3-8 ετών

Η ελατηριωτή τραμπάλα μιας θέσης αποτελείται από την θέση, το ελατήριο και την βάση θεμελίωσης. Η θέση αποτελείται από κορμό δρυός, σμιλευμένος στο χέρι, σε σχήμα σαλιγκάρι ή άλογο, βαμμένο με μη τοξικά και οικολογικά χρώματα νερού. Η μορφή «σαλιγκάρι ή άλογο», στηρίζεται στο ελατήριο πίεσεως το οποίο είναι διαμέτρου 20εκ. με σύρμα διαμέτρου 20χιλ. με βάσεις στα δύο άκρα οι οποίες έχουν και τους αποστάτες ασφαλείας του ελατηρίου.

Στο κάτω μέρος της ενιαίας συμπαγούς μορφής υπάρχουν οι ποδολαβές, οι οποίες κατασκευάζονται από ανοξείδωτο ατσάλι ακριβώς όπως και η βάση θεμελίωσης.

**2.5.6. ΖΩΑΚΙ ΕΛΑΤΗΡΙΟΥ ΛΙΟΝΤΑΡΙ Ή ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ ΜΟΡΦΗΣ**Γενικές διαστάσεις

Ύψος:	970mm
Μήκος:	800mm
Πλάτος	450mm

Διαστάσεις χώρου ασφαλείας

Μέγιστο ύψος πτώσης: 600mm

Μήκος: 2800mm

Πλάτος 2450mm

**Ηλικιακή Ομάδα:** 1+ ετών

Η ελατηριωτή τραμπάλα μιας θέσης αποτελείται από την θέση, το ελατήριο και την βάση θεμελίωσης. Η θέση αποτελείται από δύο πλαϊνά HPL 12χιλ. σε μορφή λιονταρι, τρεις σωλήνες αποστάτες, και μία επιφάνεια καθίσματος.

Το ελατήριο πίεσεως είναι διαμέτρου 20εκ. με σύρμα διαμέτρου 20χιλ. με βάσεις στα δύο άκρα οι οποίες έχουν και τους αποστάτες ασφαλείας του ελατηρίου.

Στην κάτω βάση στερεώνεται η βάση θεμελίωσης η οποία αποτελείται από μεταλλική πυραμίδα.

## **2.5.7. ΜΠΑΛΑ ΙΣΟΡΡΟΠΙΑΣ**

### Γενικές διαστάσεις

Ύψος: 520mm

Διάμετρος: 450mm

### Διαστάσεις χώρου ασφαλείας

Μέγιστο ύψος πτώσης: 520mm

Ελεύθερη Επιφάνεια Πτώσης κατά την εφαρμογή: 12 m<sup>2</sup>

**Ηλικιακή ομάδα παιδιών:** 4 ετών & άνω.

Περιγραφή Οργάνου:

Η μπάλα θα είναι κατασκευασμένη σε εκμαγείο (καλούπι), εξ ολοκλήρου από θερμοπλαστική ουρεθάνη, προκειμένου να είναι ευχάριστη στην αφή. Η μπάλα είναι αντιολισθηρή ακόμα και όταν είναι βρεγμένη. Στο εσωτερικό της θα πρέπει να είναι ενισχυμένη με έλασμα αλουμινίου, πλεγμένο σε ίνες πάχους περίπου 4mm.

Γενικές τεχνικές προδιαγραφές οργάνου:

Τα μεταλλικά στοιχεία, οι μεταλλικοί σύνδεσμοι και οι βίδες θα είναι από ανοξείδωτο χάλυβα ποιότητας AISI 304, ή ισοδύναμο, ώστε να μην σκουριάζουν, με χαμηλή περιεκτικότητα σε μόλυβδο, σύμφωνα με τους κανονισμούς των DIN. Τα μεταλλικά στοιχεία θα πρέπει να αντέχουν σε αντίξοες καιρικές συνθήκες και να έχουν εξαίρετο φινίρισμα.

Η θεμελίωση του οργάνου θα πρέπει να γίνεται με τη χρήση μιας μεταλλικής βάσης στήριξης από θερμογαλβανισμένο χάλυβα.

Όλα ανεξαιρέτως τα υλικά, πρέπει είναι απολύτως ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΑ και αβλαβή για τον χρήστη και το περιβάλλον. Θα είναι εμποτισμένα με οικολογικά, μη τοξικά υλικά, για αντοχή στις καιρικές συνθήκες.

## **2.5.8. ΔΑΠΕΔΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ 500X500X40MM**

### Γενικές διαστάσεις

Μήκος:	500mm
Πλάτος:	500mm
Πάχος:	40mm

Το προϊόν θα είναι κατασκευασμένο από μίγμα ανακυκλωμένων κόκκων φυσικού ελαστικού και πολυουρεθάνης. Το δάπεδο θα αποτελείται από πλάκες, γενικών διαστάσεων 500 x 500mm και θα έχει βάρος 24 kg/m<sup>2</sup> περίπου.

Η κάθε πλάκα θα έχει κατασκευαστεί στο εργοστάσιο και η άνω στρώση της θα έχει υποστεί ειδική επεξεργασία, με ειδικό ενισχυμένο υλικό, ώστε να προσφέρεται η μέγιστη αντοχή σε φθορά λόγω τριβής. Οι άνω ακμές θα είναι ελαφρώς στρογγυλεμένες και η κάθε πλευρά θα έχει εργοστασιακές οπές για την εφαρμογή συνδετικών πείρων, προκειμένου να επιτευχθεί η καλύτερη δυνατή συνδεσμολογία. Επιπλέον, η κάτω επιφάνεια κάθε πλακιδίου θα είναι διαμορφωμένη κατάλληλα ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη απορροή των υδάτων.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την τελική επιλογή του προμηθευτή είναι η πιστοποίηση της εργοστασιακής παραγωγής του προϊόντος κατά ISO 9001/ISO 14001/ISO 18001.

Επίσης απαραίτητη προϋπόθεση είναι η εξασφάλιση του οριζόμενου στην μελέτη ύψους πτώσης (1400mm), το οποίο θα πρέπει να αποδεικνύεται με την προσκόμιση πιστοποίησης συμμόρφωσης κατά EN1176-1 & EN 1177:2008 από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης για το σκοπό αυτό.

## **2.5.9. ΒΡΥΣΗ ΛΟΥΛΟΥΔΙ HPL**

### Γενικές διαστάσεις

Ύψος:	900 mm
Πλάτος:	500 mm

Η κατασκευή θα απαρτίζεται από τον κεντρικό σωλήνα, το μηχανισμό της βρύσης και ένα διακοσμητικό πανέλο σε σχήμα λουλουδιού. Ο κεντρικός σωλήνας διατομής Φ60mm περίπου, θα φέρει στο κάτω τμήμα του βάση μεταλλική από σωλήνα ίδιας διατομής, η οποία καταλήγει σε μεταλλικό χαλυβδοέλασμα, διατομής 80x80mm και πάχους 4mm. Η στερέωση της βρύσης γίνεται μέσω του χαλυβδοελάσματος, το οποίο φέρει τέσσερις (4) τρύπες Φ12mm για το βίδωμα αυτού σε μπετόν απευθείας ή πάκτωση σε χύμα με την βοήθεια αντίστοιχης βάσης για τον σκοπό αυτό.

Στο άνω μέρος ο κεντρικός σωλήνας σχηματίζει καμπύλη 90ο και καταλήγει σε φλάντζα Φ200. Στο τελείωμα της συστολής βιδώνεται διακοσμητικό πανέλο διαστάσεων 465x480mm, από HPL πάχους 12mm. Ο μηχανισμός της βρύσης αποτελείται από ρυθμιζόμενο έμβολο με ρυθμιζόμενη διάρκεια ροής και αυτόματου κλεισίματος. Αυτό επιτυγχάνεται με ειδικά σχεδιασμένο μηχανισμό ελατηρίου που βρίσκεται στο εσωτερικό της βρύσης. Η βρύση θα ενεργοποιείται με την πίεση του εμβόλου.

## **2.5.10. ΠΑΓΚΑΚΙ ΞΥΛΙΝΟ**

### Γενικές διαστάσεις

Ύψος:	815mm
Μήκος:	1800mm
Πλάτος	505mm

### Γενική τεχνική περιγραφή

Αποτελείται από πέντε ξύλα διατομής 45x95mm που εδράζουν πάνω σε δύο μεταλλικές βάσεις. Οι βάσεις κατασκευάζονται από σωλήνα Φ60. Το κάθισμα με την πλάτη σχηματίζει γωνία 100ο έτσι ώστε με την τοποθέτηση των ξύλων το τελικό σχήμα του καθίσματος να είναι ανατομικό. Οι ξύλινες ράβδοι σχηματίζουν το κύριο σώμα της κατασκευής καθώς βιδώνονται με κασονόβιδες και παξιμάδια ασφαλείας αφήνοντας υπολογισμένα κενά μεταξύ τους.

## **2.5.11. ΚΑΔΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

### Γενικές διαστάσεις

Ύψος:	900mm
Διάμετρος	340mm

Το καλάθι αποτελείται από μεταλλικό σκελετό που φέρει εξωτερικά ξύλινη επένδυση και εσωτερικά μεταλλικό κάδο. Ο σκελετός κατασκευάζεται από δύο μεταλλικές λάμες πάχους 3mm και διαστάσεων 950x40mm διαμορφωμένες σε κυκλικό σχήμα διαμέτρου 300mm και τοποθετημένες παράλληλα καθ' ύψος. Τα δύο στρόγγυλα ενώνονται μεταξύ τους με τρεις κατακόρυφες μεταλλικές λάμες με συγκόλληση. Ο μεταλλικός σκελετός επενδύεται με ξύλα διατομής 45x30mm και μήκους 520mm.

Ο μεταλλικός κάδος είναι κατασκευασμένος από γαλβανισμένη λαμαρίνα πάχους 0,80mm, έχει διάμετρο Φ300mm και ύψος 465mm.

## **2.5.12. ΠΕΡΙΦΡΑΞΗ ΞΥΛΙΝΗ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΒΑΣΗ**

### Γενικές διαστάσεις:

Ύψος : 1m

Μήκος: Ανάλογα με την περίπτωση

Πλάτος: 60mm

Η κατασκευή απαρτίζεται από μεταλλικά πλαίσια, τα οποία είναι συνδεδεμένα μεταξύ τους και απαρτίζουν την περίφραξη.

Το πλαίσιο αποτελείται από 2 ορθοστάτες διατομής 60X60X1000mm γαλβανισμένους, δύο τραβέρσες διατομής 30 x 30 x 2000mm και τις κάθετες ξύλινες δοκίδες διατομής 75mm x40mm x 900mm.Οι ορθοστάτες κατασκευής φέρουν στο κάτω μέρος μεταλλική βάση 5mm x 60mm x 150mm με δύο οπές 12mm για στήριξη αυτών.

Οι δύο μεταλλικές τραβέρσες βρίσκονται σε ύψος 280mm και 850mm από το έδαφος, παράλληλες προς τους ορθοστάτες.

Επάνω στις τραβέρσες και κάθετα προς το έδαφος, τοποθετούνται ξύλα διαστάσεων 75mm x 40mm x 900mm και στα διαστήματα 80mm μεταξύ τους. Τα ξύλα συγκρατούνται με τους ορθοστάτες βιδωτά με γαλβανιζέ καροβίδες 6mm x 70mm.Το μήκος της περίφραξης ποικίλει ανάλογα με την περίπτωση.

Στο επάνω μέρος του υποστυλώματος, τοποθετείται πλαστικό καπάκι διαστάσεων 60 x 60 x40mm.

## **2.5.13. ΠΟΡΤΑ ΓΙΑ ΠΕΡΙΦΡΑΞΗ**

Γενικές διαστάσεις:

Ύψος:1m

Μήκος:1m

Πλάτος:60mm

Η κατασκευή απαρτίζεται από 1 τελάρο σιδερένιου γαλβανιζέ δοκού 30x30mm με διαστάσεις 1000mm x 680 mm,από κάθετα ξύλα και μεντεσέδες.

Το τελάρο βρίσκεται σε ύψος 280 και 850 mm και πάνω σε αυτό ενώνονται κατακόρυφα ξύλα.Η πόρτα στερεώνεται στην περίφραξη με 2 μεντεσέδες έτσι ώστε να επιτρέπεται η κίνηση της.

## **2.5.14. ΠΙΝΑΚΙΔΑ**

Η πινακίδα εισόδου φέρει τις εξής πληροφορίες:



-Τις ηλικιακές ομάδες παιδιών για τις οποίες προορίζεται η παιδική χαρά

-Τηλέφωνα έκτακτης ανάγκης

-Τηλέφωνα επικοινωνίας με τον ΟΤΑ

-Απαγόρευση εισόδου για ζώα συντροφιάς, με εξαίρεση σκύλους συνοδούς ατόμων με αναπηρία

-Προτροπή για διατήρηση της καθαριότητας

-Τις ώρες λειτουργίας της παιδικής χαράς

Σε κάθε πινακίδα αναγράφεται η διεύθυνση της συγκεκριμένης παιδικής χαράς στην οποία θα τοποθετηθεί, όπως και η αντίστοιχη ηλικιακή ομάδα. Τα λοιπά στοιχεία είναι όμοια σε όλες τις πινακίδες.

Η Πινακίδα εισόδου είναι διαστάσεων 0.50mX0,75m, από etalbond 3mm πάχους, με εκτύπωση μιας όψης επί αυτοκόλλητης μεμβράνης. Η πινακίδα στηρίζεται σε γαλβανιζέ στήλο Φ48χιλ.

## **2.5.15. ΣΥΝΘΕΤΟ**

### Γενικές διαστάσεις

Ύψος:	1800mm
Μήκος:	2195mm
Πλάτος	790mm

### Διαστάσεις χώρου ασφαλείας

Μέγιστο ύψος πτώσης:	900mm
Μήκος:	5695mm
Πλάτος	3790mm

### **Ηλικιακή Ομάδα: 1+ ετών**

Το σύνθετο αποτελείται από:

- Μία ορθογώνια πλατφόρμα σε ύψος 90εκ
- Μία τσουλήθρα για πλατφόρμα ύψους 90εκ
- Μία σκάλα για πλατφόρμα ύψους 90εκ

*Περιγραφή*

Η κατασκευή αποτελείται από τέσσερα κεκλιμένα υποστυλώματα διατομής 95X95, που δημιουργούν δύο 'Λ' και μία ξύλινη ορθογώνια πλατφόρμα, κατασκευασμένη από ένα ξύλινο πλαίσιο και μία επιφάνεια από αντιολισθηρό κόντρα πλακέ.

Η είσοδος στο σύνθετο πραγματοποιείται από την σκάλα ανόδου που αποτελείται από μεταλλικά πατήματα Φ33 και οδηγεί στην πλατφόρμα σε ύψος 90εκ. Στη μία πλευρά φέρει τσουλήθρα με ανοξειδωτή σκάφη και στις άλλες δύο προστατευτικά φράγματα που λειτουργούν και ως φράγματα προστασίας τσουλήθρας.

**Πλατφόρμα Πύργου**

Η πλατφόρμα πύργου αποτελείται από:

Τέσσερις ξύλινους δοκούς

Μία επιφάνεια αντιολισθηρού κόντρα πλακέ δαπέδου

Οι τέσσερις ξύλινοι δοκοί διατομής 95x45εκ, ενώνονται μεταξύ τους μέσω μεταλλικών συνδέσμων, σχηματίζοντας ένα σταθερό πλαίσιο. Πάνω σε αυτό το πλαίσιο εφαρμόζεται ένα κομμάτι αντιολισθηρό κόντρα πλακέ πάχους 21 mm. Η στερέωση του στο πλαίσιο, γίνεται με ξυλόβιδες.

**Τσουλήθρα**

Η τσουλήθρα αποτελείται από:

Μία μεταλλική σκάφη

Δύο ξύλινες κουπαστές

Ένα προστατευτικό τσουλήθρας

Το σύστημα αποτελείται από το προστατευτικό εξόδου και την τσουλήθρα.

Η τσουλήθρα είναι ίσια και έχει πλάτος 540mm και μήκος ολίσθησης 1700χιλ για πλατφόρμα σε ύψος 90εκ. Η σκάφη αποτελείται από ανοξειδωτή λαμαρίνα πάχους 1,5 mm και βιδώνεται στις δύο πλαϊνές κουπαστές από πλάκα κόντρα πλακέ θαλάσσης πάχους 30χιλ.

Το προστατευτικό εξόδου είναι κατασκευασμένο από πλάκα κόντρα πλακέ θαλάσσης πάχους 18χιλ. Αποτελείται από δύο κομμάτια που τοποθετούνται κατά μήκος της ζώνης εισόδου της τσουλήθρας και στο πάνω μέρος τους τοποθετείται μπάρα κρατήματος.

**2.5.16. ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟ ΠΑΝΕΛ ΚΑΤΑΜΗΛΟ ΚΑΙ ΓΙΑ ΑΜΕΑ***Γενικές διαστάσεις*

Ύψος:	1270mm
Μήκος:	1100mm
Πλάτος:	100mm

## Διαστάσεις χώρου ασφαλείας

Μέγιστο ύψος πτώσης:

Μήκος: 4100mm

Πλάτος 3100mm

**Ηλικιακή Ομάδα:** 1+ ετών

## *Περιγραφή*

Δια δραστικό πάνελ με ενχαρακτες μορφές, που αποτελείται από μία εγχάρακτη επιφάνεια με παιχνίδια αντιστοίχισης στηριζόμενη σε δύο ξύλινα υποστυλώματα μεταλλικές γωνιές. Το συγκεκριμένο όργανο μπορεί να χρησιμοποιηθεί και απο ΑΜΕΑ.

ΙΣΤΙΑΙΑ 28 - 06 - 2017

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

**Δημήτριος Σπανός**  
Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ3

**ΕΛΕΓΧΘΗ - ΕΘΕΩΡΗΘΗ**

ΙΣΤΙΑΙΑ 28 - 06 - 2017

Ο Δ/ΝΤΗΣ Τ.Υ.Π.Π.

**Ασημίνα Κωστούλα**  
Πολιτικός Μηχανικός MSc ΠΕ3



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΦΟΡΕΑΣ: ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ – ΑΙΔΗΨΟΥ

ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ  
ΟΡΓΑΝΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ  
ΔΗΜΟΥ ΙΣΤΙΑΙΑΣ - ΑΙΔΗΨΟΥ**ΔΗΜΟΣ ΙΣΤΙΑΙΑΣ – ΑΙΔΗΨΟΥ**

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 84.999,52 €

ΠΕΡ/ΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 101 / 2017

ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Δ/ση: Κεντρική πλατεία Ιστιαίας

Τ.Κ.: 34200, Ιστιαία Ευβοίας

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**

Α/Α	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΤΙΜΗ/ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	37535210-2	ΚΟΥΝΙΑ ΕΥΛΙΝΗ 2/ΘΕΣΙΑ ΝΗΠΙΩΝ - ΠΑΙΔΩΝ	ΤΜΧ	4	1.000,00 €	4.000,00 €
2	37535210-2	ΚΟΥΝΙΑ ΕΥΛΙΝΗ 1/ΘΕΣΙΑ ΑΜΕΑ	ΤΜΧ	1	1.950,00 €	1.950,00 €
3	37535250-4	ΤΡΑΜΠΑΛΑ ΕΥΛΙΝΗ 2/ΘΕΣΙΑ	ΤΜΧ	2	500,00 €	1.000,00 €
4	37535250-4	ΖΩΑΚΙ ΕΛΑΤΗΡΙΟΥ ΛΑΓΟΥΔΑΚΙ	ΤΜΧ	1	500,00 €	500,00 €
5	37535250-4	ΖΩΑΚΙ ΕΛΑΤΗΡΙΟΥ ΜΕΛΙΣΣΑ	ΤΜΧ	1	3.030,00 €	3.030,00 €
6	37535250-4	ΖΩΑΚΙ ΕΛΑΤΗΡΙΟΥ ΑΛΟΓΟ	ΤΜΧ	1	3.030,00 €	3.030,00 €
7	37535200-9	ΜΠΑΛΑ ΙΣΟΡΡΟΠΙΑΣ	ΤΜΧ	1	4.200,00 €	4.200,00 €
8	44112200-0	ΔΑΠΕΔΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ 500X500X40MM / M2	ΤΜ	400	45,00 €	18.000,00 €
9	34928400-2	ΒΡΥΣΗ ΛΟΥΛΟΥΔΙ ΗΡΛ	ΤΜΧ	4	550,00 €	2.200,00 €
10	39113300-0	ΠΑΓΚΑΚΙ ΞΥΛΙΝΟ	ΤΜΧ	4	212,00 €	848,00 €
11	34928480-6	ΚΑΔΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΤΜΧ	4	210,00 €	840,00 €
12	34928200-0	ΠΕΡΙΦΡΑΞΗ ΕΥΛΙΝΗ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΒΑΣΗ	ΜΕΤΡΑ	160	95,00 €	15.200,00 €

# 17PROC001906733 2017-09-06

13	34928200-0	ΠΟΡΤΑ ΓΙΑ ΠΕΡΙΦΡΑΞΗ	ΤΜΧ	4	450,00 €	1.800,00 €
14	34928471-0	ΠΙΝΑΚΙΔΑ	ΤΜΧ	4	650,00 €	2.600,00 €
15	37535200-9	ΣΥΝΘΕΤΟ	ΤΜΧ	4	2.000,00 €	8.000,00 €
16	37535200-9	ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟ ΠΑΝΕΛ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΚΑΙ ΓΙΑ ΑΜΕΑ	ΤΜΧ	3	450,00 €	1.350,00 €
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>68.548,00 €</b>
		<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>16.451,52 €</b>
		<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>84.999,52 €</b>

ΙΣΤΙΑΙΑ 28 - 06 - 2017

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Δημήτριος Σπανός  
Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ3

ΕΛΕΓΧΘΗ - ΕΘΕΩΡΗΘΗ

ΙΣΤΙΑΙΑ 28 - 06 - 2017

Ο Δ/ΝΤΗΣ Τ.Υ.Π.Π.

Ασημίνα Κωστούλα  
Πολιτικός Μηχανικός MSc ΠΕ3